商工中金ビジネスWeb

パソコン入替時の手続き

(電子証明書失効·再発行)

2023年1月作成

1

パソコン(以下、PCという)入替時に必要な手続き

PCを入れ替えても、現在登録されている振込先やグループ等の内容は そのまま引き継がれます。

ただし、ログイン方式が「電子証明書方式」のお客さまは以下の手続きが必要です。

①旧PCで使用している電子証明書を失効(→P2)

②新PCで電子証明書を再発行(→P3)

ログイン方式が「ID・パスワード方式」のお客さまは、手続きは特段不要です。

2

電子証明書失効が可能なユーザ

電子証明書の失効は<u>マスターユーザ(または管理者ユーザ)のみ可能です。</u> 一般ユーザは自身で失効ができないため、マスターユーザ(または管理者 ユーザ)に失効を依頼してください。

※マスターユーザ(または管理者ユーザ)は自身で失効が可能ですが、「既に 旧PCを廃棄した」、「旧PCが故障している」等の理由で旧PCを操作できない 場合は、他の電子証明書失効が可能なユーザに失効を依頼してください。 他に電子証明書失効が可能なユーザがいない場合、書面で失効のお申込 みが必要です。(→P4)

注意

PCの入替前に、商工中金ビジネスWebの動作環境(⇒<u>商工中金ホーム</u>

<u>ページリンク</u>)をご確認ください。

なお、Macでは電子証明書をご利用いただけません。

旧PCの電子証明書失効手順



証明書失効		
証明書失効	> 電子証明書の失	夫効が可能です。
72914 3 []	証明書失効」を クリック	ロードの利用庫に特徴を認めできます
トークンの失効	ワンタイムバン トークン失効者 さなくなります ワンタイムバン	く 「いかり用き」いたこを用いてきます。 スワードのトークン失効が可能です。 と行うと、選択された利用者は都原指定方式の振込・振替サービス等が利用 す。 スワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。
ジネスWebまたはWebでんさいサー には、下記までご連絡ください。 虹中金EBサポートデスク	- ビスのパソコン操作にご不明な点がある場 9:00~19:00(焼行休実日を除く)	外剤Webサービスのパソコン操作にご不明な点がある場合には、下記までご適能 ください。 度工中会外AWebサポートデスク TEL:0120-654-050 ご利用時間:9:00~19:00 (銀行休賞日を除く)
EL:0120-439-041 ご利用時間:		
日書管理 証明書失効	確認	BRSK019 へルプ
	確認 <u>失効売了</u> ます。 >を押してください。	BRSK019 ヘルプ
H書管理 証明書失効 用書管理 証明書失効 川書を選訳 証明書大効 以下の利用者の証明書を失効し」 内容を確認の上、「実行」ボク: 証明書失効の対象利用者	確認 <u>失効売了</u> ます。 >を押してください。	BRSK019 ヘルプ
	^{確認} <u> <u> </u> </u>	BRSK019 〜レプ アード(半角
Et:0120-139-011 こ利用時間: 用者管理 証明書失効 明書を選訳 証明書失効 以下の利用者の証明書を失効し、 内容を確認の上、「実行」ボタン 証明書失効の対象利用者 ログインID 利用者名 証明書状態	^{確認} <u> <u> </u> </u>	BRSK019 ヘレプ アード(半角 きせた6~
	^{確認} ^{実効売了} ^{ます、 シを押してください。 で で 確認用パスワ 英数字を混在さ 12文字のもの}	Pード(半角 させた6~))を入力
Et:0120-139-011 こ利用時間: 用者管理 証明書失効 川吉を温沢 証明書失効 以下の利用者の証明書を失効し、 内吉を補認の上、「実行」ボク 証明書失効の対象利用者 ログインID 利用者名 証明書炊除 証明書炊除 証明書加期限 認可目 確認用/(スワード	 確認 生物元了 ます. シミキドレてください。 ⑦確認用パスワ 英数字を混在され 12文字のもの 32 	BRSK019 ヘレプ アード(半角 させた6~))を入力
R者管理 証明書失効 明書を選訳 証明書失効 以下の利用者の証明書を失効し、 内容を確認の上、「果行」ボク 証明書大効の対象利用者 ログインID 利用者名 証明書対期限 認明書対期限 認知書対期限 認知書「次ワード	 確認 大約元7 ます。 >>を押してください。 ⑦確認用パスワ 英数字を混在され。 12文字のもの 30 	Pード(半角 させた6~))を入力 ⑧「実行」をクリック

確認用パスワードを忘れてしまった場合

- マスターユーザ(または管理者ユーザ)にて、「管理」⇒
 「利用者管理」⇒「利用者情報の管理」から確認用パスワードの変更が可能です。
- 管理者ユーザを作成しておらず、かつマスターユーザの 確認用パスワードを忘れてしまった場合は、書面で初 期化のお申込みが必要です。
- 以下の依頼書を印刷し、必要事項の記入およびお届 印をご捺印のうえ、商工中金ダイレクトバンキングセン ターにご提出ください。初期化手続きの完了後、メー ルで通知いたします。
- ><u>電子証明書失効/ID・パスワード初期化依頼書</u> (「依頼内容」は③に〇を記入してください。)

新PCの電子証明書再発行

新PCでログイン画面を表示し、「電子証明書発行」をクリックしてください。

その後の画面の説明に沿って、証明書発行アプリをダウンロードし、証明書を発行してください。 証明書発行アプリの使用方法についてご不明な点がある場合は、以下の操作手順書をご参照ください。

>「電子証明書発行アプリ 操作手順書」

これで手続きは完了です。

ログイン		Ε	BLGI001 ヘルプ 🕐
電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押して ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、 2022年4月18日からご利用可能となりました電子証明書発 (https://www.shokochukin.co.jp/businessweb/guide るとPDFが開きます。 【2021年9月のMicrosoft Edge のパージョンアップに伴き Microsoft Edge で電子証明書方式のログインを行う場合、 (選択)の上、ログインいただきますようお願いいたしま 電子証明書をクリック(選択)しないまま「OK」をクリッ	ください。 ログインIDとログインパスワー 給行アプリの操作につきましては と/pdf/guide_denshi_220418。 つご留意事項】 ログインボタンをクリック後、 す。 ックするとログインできません。	・ドを入力の上、「ログイン」ボタンを押 は、こちらの手順書をご覧ください。 pdf)※カッコ内のURLをブラウザのアド 「認証用の証明書の選択」にて該当の証	もしてください。 ドレスパーに入力す E明書をクリック
電子証明書方式のお客さま	ID・パスワード方式	べのお客さま	
初めてご利用の一般ユーザ(管理者ユーザを 方、もしくは証明書再発行の際は「電子証明 ボタンより証明書の発行を行ってください、	子証明書発行」を クリック		
電子証明書発行		ログイン	

書面での電子証明書失効申込み

以下の依頼書を印刷し、必要事項の記入およびお届印をご捺印のうえ、 商工中金ダイレクトバンキングセンターにご提出ください。

><u>電子証明書失効/ID・パスワード初期化依頼書</u> (「依頼内容」は①あるいは②に〇を記入してください。)

失効手続の完了後、メールで通知いたします。 その後、新PCで電子証明書を再発行してください(P3参照)。