

商工中金ビジネスWeb  
ご利用マニュアル

ご利用にあたって



(2010年9月6日)

---

---

# も く じ

---

---

サービス内容の一覧 .....	1
ご利用にあたって	
動作環境について .....	3
セキュリティについて .....	3
当金庫ホームページを安全にご利用いただくために .....	4
商工中金ビジネスWebに関するお問い合わせ .....	4
サービスご利用のヒント	
用語集 .....	5
注意事項 .....	7
商工中金ビジネスWeb簡単スタート（お申込みからご利用開始までの流れ（概略）） .....	9
ご利用開始のお手続き	
初期手続きの流れ .....	12
ログインID取得 .....	13
電子証明書取得 .....	15
ログイン .....	17
メールアドレスの登録 .....	18
メインメニュー画面の説明 .....	19
口座登録（残高照会専用口座の登録） .....	21
口座メモの登録・変更 .....	21
一般ログインIDの登録 .....	22
パスワード等の変更 .....	24
電子証明書の更新	
有効期限前の更新 .....	25
有効期限経過後の更新 .....	26
ログインIDの確認方法 .....	26

※ 本冊子掲載の画面等はサービス向上にともなうシステム改良のため、変更される場合もございます。  
あらかじめご了承ください。

## サービス内容の一覧

### サービス内容一覧表

「商工中金ビジネスWeb」は「Web照会／Web振込・振替」「Webデータ伝送」のサービスを提供します。

サービス項目		サービス概要
商工中金ビジネスWeb	残高照会	Web照会サービスにお申込みいただいた「お申込口座」（代表口座）および別にお申込みいただく「照会口座」（以下、あわせて「お取引口座」という）の現在の預金残高、お引出し可能残高、前営業日の預金残高、前月末の預金残高が照会できます。
	取引照会 (入出金明細照会) (振込入金明細照会)	お申込口座について、以下の取引照会がご利用になれます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・最新分 : 未照会のお取引のうち、当日を含めて30営業日分の入出金明細を照会できます。</li> <li>・日付指定 : 未照会のお取引のうち、ご指定日付（当日を含めて30営業日以内）の入出金明細を照会できます。</li> <li>・日付指定(再照会) : 照会済のお取引のうち、ご指定日付（当日を含めて30営業日以内）の入出金明細の再照会ができます。</li> <li>・全ての明細 : 当日を含めて30営業日分の全ての入出金明細を照会できます。</li> <li>・日付指定（期間指定） : 当日を含めて30営業日以内でご指定の期間の入出金明細を照会できます。</li> <li>・振込入金明細照会 : 未照会取引のうち、当日を含めて30営業日分の振込入金を照会できます。</li> <li>・当日分振込入金明細再照会 : 当日の振込入金の取引番号を指定して明細を再照会できます。</li> </ul>
	振込・振替 (事前登録方式)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「振込・振替口座（入金指定口座）登録依頼書」にて振込先の入金口座をご登録いただくことによりご利用になれます。</li> <li>・当日扱いおよび予約扱いの振込・振替ができます。 (10営業日先までの振込・振替予約ができます)</li> </ul>
	振込・振替 (都度指定方式)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・振込の都度、画面上で入金先をご指定いただくことによりご利用になれます。</li> <li>・当日扱いおよび予約扱いの振込・振替ができます。 (10営業日先までの振込・振替予約ができます)</li> </ul>
	依頼内容の照会・取消	<ul style="list-style-type: none"> <li>・振込・振替内容の照会と予約扱いの取消ができます。</li> </ul>
Webデータ伝送	総合振込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合振込依頼データの受付を行います。</li> <li>・受付時限：振込指定日の20営業日前～1営業日前の15:00まで。</li> </ul>
	給与（賞与）振込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与、賞与振込依頼データの受付を行います。</li> <li>・受付時限：振込指定日の20営業日前～3営業日前の15:00まで。</li> </ul>
	口座振替	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口座振替依頼データの受付を行います。</li> <li>・受付時限：振込指定日の20営業日前～1営業日前の15:00まで。</li> </ul>
	口座振替結果照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口座振替依頼データの振替結果を照会できます。</li> <li>・照会可能期間：振替日の翌々営業日から3ヵ月後の月末まで。</li> </ul>

〈ご利用時間〉

照会サービス		平	日	8 : 4 5 ~ 1 9 : 0 0
振込・振替サービス	当日扱い	平	日	9 : 0 0 ~ 1 5 : 0 0
	予約扱い	平	日	8 : 4 5 ~ 1 9 : 0 0
データ伝送サービス		平	日	8 : 4 5 ~ 1 9 : 0 0 (銀行休業日を除く)

---

---

## ご利用にあたって

---

---

### 動作環境について

商工中金ビジネスWebをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OSとインターネットに接続するソフトのバージョンについては商工中金ビジネスWebトップページの「サービスのご案内」をご覧ください。

### セキュリティについて

#### 128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

商工中金ビジネスWebでは、お客様のパソコンと当金庫のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

#### EV SSL証明書によりサイトの正当性が簡単に確認できます

フィッシング詐欺から、お客様の大切な情報を保護するために、新規格のサーバー証明書「EV SSL証明書」を採用しています。従来の「SSL証明書」に比べて、アドレスバーが緑色に変わること、EV SSL証明書が導入されている信頼性の高いWebサイトであることを示し「現在閲覧しているWebページが《商工中金ビジネスWeb》の正当なサイトであるかどうか」の判別が容易にできます。

#### ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「承認パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「承認パスワード」についての説明は、P5（用語集）をご覧ください。

#### 電子証明書について

あらかじめお客様のパソコンに電子証明書を取得・格納し、ログイン時に電子証明書およびログインパスワードによりお客様本人であることを確認するもので、ID・パスワード情報が漏洩した場合でも、電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができないため、フィッシングやスパイウェアといった不正行為に対しセキュリティ面で効果的な機能です。

#### パソコンの管理について

電子証明書方式の場合、電子証明書を取得したパソコンは、不正に利用されないよう十分に注意してください。また、電子証明書を取得したパソコンを譲渡または廃棄する際は、パソコン上で電子証明書の削除をしたうえで、電子証明書失効依頼書を提出してください。

#### 取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご連絡やご案内をスピーディに電子メールでお知らせいたします。お客様が振込・振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合は、お取引店または「お問い合わせ先」までご連絡ください。

#### サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

## 金融機関を装った電子メール詐欺（フィッシング詐欺）について

当金庫から、電子メールで暗証番号やログインパスワード等をお聞きしたり、お知らせすることは一切ございません。このような不審なメールをお受け取りになった場合は、直ちに削除していただき、虚偽のホームページへ暗証番号の個人情報を入力されたり、電子メールにて回答されたりしないようご注意ください。

フィッシング詐欺対策を強化するため、RSAセキュリティ社が提供する「RSA FraudAction®」（アールエスエー・フロードアクション）を採用しています。

※「RSA FraudAction®」とは金融機関ホームページなどに見せかけた偽のWebサイト（フィッシングサイト）を早期に閉鎖するサービスです。世界各国のインターネットサービスプロバイダーとの協力により、24時間365日体制で国内外のフィッシングサイトを閉鎖する対応が可能です。

## スパイウェアにご注意ください

スパイウェアとは、インターネットや電子メールを介して、知らないうちにお客様のパソコンに侵入し、パスワード等の個人情報を第三者へ転送してしまうプログラムのことです。

ソフトウェアキーボードをご利用いただくことにより、キーボード操作からパスワード情報を不正に盗み取るタイプのスパイウェアに対して一定の効果があります。

- 心当たりのない電子メールや添付ファイルを不用意に開かないよう十分ご注意ください。
- フリーソフトを安易にダウンロードしないよう十分ご注意ください。
- スパイウェアに対応している市販のウイルス対策ソフト等をアップデートしてご利用になることをお勧めします（スパイウェアの詳細や対策方法は専門のサイト等でご確認ください）。
- 図書館やインターネットカフェ等の不特定多数の人が触れる機会のある場所に設置されているパソコンを使つてのご使用はお控えください。
- 商工中金ビジネスWebでは、ログイン時に直近3回のログイン日時が表示されます。不審なログイン日時が無いが、都度ご確認くださいことをお勧めします。

## 当金庫ホームページを安全にご利用いただくために

当金庫ホームページに頻繁にアクセスする場合は「<http://www.shokochukin.co.jp/>」などのURLをブラウザ上で手入力された後に表示されるホームページを「お気に入り」「ブックマーク」に追加し、ご利用の際はアドレスバーに表示されるURLをご確認になることをお勧めします。

万一、当金庫ホームページを表示することができない場合には下記URLを直接指定していただくことにより、「ログイン画面」からお取引いただくことができます。

URLは次のとおりです。

(<https://www.caweb.anser.or.jp/cgi/caweb.aic?CCT0080=2004>)

## 商工中金ビジネスWebに関するお問い合わせ

商工中金ビジネスWebに関するご質問・ご照会がございましたら、お取引店にお問い合わせください。端末機の操作上のご質問・ご照会がございましたら、お電話で下記あてにお問い合わせください。

「お問い合わせ先」

### 商工中金EBサポートデスク

フリーダイヤル 0120-439-041

受付時間 平日9:00~19:00

(銀行休業日を除く)

---

---

## サービスご利用のヒント

---

---

### 用語集

● **Web照会サービス／Web振込・振替サービス申込書**

商工中金ビジネスWebの新規お申込み、登録事項の変更、解約に使用する申込書です。

● **Webデータ伝送サービス申込書**

Webデータ伝送サービスの新規お申込み、解約に使用する申込書です。

● **商工中金ビジネスWeb振込・振替サービス（都度指定方式）利用申込書**

Web振込・振替サービスで都度指定方式の振込・振替サービスをご利用いただく場合の、新規お申込み、解約に使用する申込書です。

★ **ログインID**

お客様のお名前に代わるものであり、商工中金ビジネスWebにログインする際に入力していただきます。

★ **ログインパスワード**

商工中金ビジネスWebにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

★ **確認用パスワード**

商工中金ビジネスWebで様々なご登録事項を設定・変更する際に入力していただくものです。

★ **承認パスワード**

Webデータ伝送サービスで依頼データの承認の際に入力していただくものです。

★ **電子証明書**

契約者情報を保有した電子的なデータで、インターネット上で契約者本人であることを確認するために用いられ、ユーザごとに1枚のみの発行となります。マスターユーザのパソコン代替やOS再インストール等の場合は電子証明書失効手続きをお願いします。

また、電子証明書の有効期限は1年です。有効期限到来の30日前と10日前に電子メールで「有効期限切れ」のご案内をいたしますので、更新手続きをお願いします。

● **照会用暗証番号**

Web照会サービスでお申込みの際にお客様にご指定いただく番号で、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

● **振込・振替暗証番号**

Web振込・振替サービスでお申込みの際にお客様にご指定いただく番号で、ご本人様が行った振込・振替であることを確認するためのものです。（金額指定画面で入力していただきます。）

● **承認暗証番号**

Web振込・振替サービスでお申込みの際にお客様にご指定いただく番号で、ご本人様が行った振込・振替であることを確認するためのものです。（振込・振替内容確認画面で入力していただきます。）承認暗証番号は振込・振替取引が成立のつどシステムで変更される3桁可変の暗証番号です。

● **確認暗証番号**

Web振込・振替サービスで都度指定方式のお申込みの際にお客様にご指定いただく番号で、ご本人様が行った振込・振替であることを確認するためのものです。（振込・振替内容確認画面で入力していただきます。）

● **承認実行暗証番号**

Webデータ伝送サービスでお申込みの際にお客様にご指定いただく番号で、ご本人様が行った振込や口座振替であることを確認するためのものです。（取引の承認画面で入力していただきます。）

● **受取人番号**

あらかじめ当金庫あて「振込・振替口座（入金指定口座）登録依頼書」にてお申込み登録いただいた入金指定口座の登録番号のことです。

**事前登録方式による振込・振替**

当金庫あて「振込・振替口座（入金指定口座）登録依頼書」にてお申込み登録いただいた入金指定口座に対して行う振込・振替です。

**都度指定方式による振込・振替**

振込・振替の都度、画面上でご指定いただいた入金指定口座に対して行う振込・振替です。

（都度指定方式はログイン方法を電子証明書方式としていただいたお客様が利用可能です。）

- （注） ★：本サービスのサービス画面から登録・変更が可能です。  
●：書面での登録・変更が必要になります。

## 注 意 事 項

### ■ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスターユーザの方はお取引店までご連絡ください。一般ユーザ（管理者ユーザを含む）の方はマスターユーザにご連絡ください。

### ■ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。マスターユーザの方はお取引店までご連絡ください。一般ユーザ（管理者ユーザを含む）の方はマスターユーザにご連絡ください。

\* 電子証明書方式でご利用のお客様は電子証明書の失効手続きが必要になる場合がございますのでご注意ください。

### ■確認用パスワード・承認パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々な登録事項の設定・変更ができなくなります。また、承認パスワードをお忘れの場合はデータ伝送サービスの承認が行えません。マスターユーザの方はお取引店までご連絡ください。管理者ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。

### ■各暗証番号を忘れた

各暗証番号をお忘れになると様々なお取引ができなくなります。お取引店で暗証番号変更の手続きが必要となりますので、お取引店までご連絡ください。

### ■ログインパスワード・確認用パスワード・承認パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間商工中金ビジネスWebがご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログインパスワード・確認用パスワード・承認パスワードを入力してください。

### ■ログインパスワード・確認用パスワード・承認パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。サービス再開にあたっては、マスターユーザの方はお取引店までご連絡ください。一般ユーザ（管理者ユーザを含む）の方はマスターユーザにご連絡ください。

### ■各暗証番号を間違えて入力した

各暗証番号を一定回数以上誤入力すると、セキュリティ確保のため当日のサービスのご利用を停止させていただきます。サービス再開は翌営業日以降になります。

### ■電子証明書の更新

電子証明書有効期限の30日前と10日前に「電子証明書有効期限切れのご案内」メールが届きますので、メールに記載されている有効期限までに更新手続きをお願いします。

メインメニュー画面の「電子証明書更新」ボタンをクリックし更新手続きをしてください。

不要になった電子証明書は次の「■電子証明書の有効期限が切れた」を参考に削除してください。

期限までに更新手続きが行なわれなかった場合は、ご利用の電子証明書は失効いたしますので、次の「■電子証明書の有効期限が切れた」を参考に電子証明書の取得手続きをお願いします。

### ■電子証明書の有効期限が切れた

電子証明書の有効期限は1年です。有効期限内での更新手続きをお願いします。有効期限経過後に更新いただく場合は、ログイン画面より「電子証明書取得」を行ってください。有効期限の切れた電子証明書はInternet Explorerの「ツール (T)」-「インターネットオプション (O)」の「コンテンツ」タブの「証明書 (C)」ボタンをクリックして該当証明書を選択して削除します。

### ■パソコンを代替する

電子証明書をインストールしているマスターユーザのパソコンを代替する場合は「電子証明書失効／ID・パスワード初期化依頼書」の提出をお願いいたします。当金庫が旧パソコンで利用していた電子証明書の失効手続きを行いますので、その後に新パソコンで電子証明書の再取得をお願いします。

※一般ユーザ（管理者ユーザを含む）の方の電子証明書の失効は、マスターユーザが「一般ログインIDの変更・削除」から一般ログインIDの「削除」を行い電子証明書を失効させてから、「一般ログインIDの登録」を行います。

※不正利用防止のため代替・廃棄するパソコンから電子証明書を削除してください。

■画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。

入力項目の移動は「マウスの左クリック」または「Tab」キーで行い、「Enter」キーは使用しないでください。

終了のときまたは離席されるときは画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

---

---

# 商工中金ビジネスWeb簡単スタート

---

---

商工中金ビジネスWebお申込みからWeb照会サービス/Web振込・振替サービス  
ご利用開始までの流れ（概略）

## 1. 申込書のご記入

- ① Web照会サービス/Web振込・振替サービス申込書にお申込み内容を記入します。
- ② 振込・振替サービスや入出金明細照会サービスをご利用になる口座（代表口座）ごとにお申込みが必要です。
- ③ 他口座の残高照会をご希望される場合はWeb他口座照会申込書が必要となります。  
（このお申込みでは残高照会サービスのご利用ができます。振込・振替サービスや入出金明細照会サービスはご利用できませんのでご注意ください。）
- ④ 事前登録方式による振込・振替サービスをご利用いただく場合は、振込・振替口座（入金指定口座）登録依頼書で振込先の口座を登録します（FBアンサーサービスから切替えた方は以前の登録内容が引継がれますので依頼書のご提出は不要です）。
- ⑤ 都度指定方式による振込・振替サービスをご利用いただく場合は、商工中金ビジネスWeb振込・振替サービス（都度指定方式）利用申込書が必要となります。

## 2. 申込書の取引店あてご提出とご利用開始日

ご提出いただいたWeb照会サービス/Web振込・振替サービス申込書、Web振込・振替サービス（都度指定方式）利用申込書に基づき口座登録処理を行います。通常は申込処理の翌営業日からWeb照会サービス/Web振込・振替サービスがご利用可能となります。

ただし、Web他口座照会申込書はWebサービス申込みを処理した翌営業日の手続きとなりますので、上記の翌営業日が他口座の残高照会サービスのご利用開始日となります。

## 3. 初期設定

### 3. 1 ご準備いただくもの

- ① インターネットを利用可能なパソコン
- ② メールアドレス
- ③ ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードを事前に決めておいてください。  
商工中金では仮IDや仮パスワードは発行いたしません。下記「ログインIDの取得」によりWeb上でお客様に取得していただきます。  
それぞれ英数字を混在させた6桁～12桁（3種類の異なる文字列とすることが必要です）で、同一文字の連続は使用できません（ログインIDを除く）。  
（ご用意いただいてから「ログインID取得」を行ってください。ID等は第三者に知られないように大切に保管してください。）

### 3. 2 ログインIDの取得

※初期設定においてログインIDを取得される方がビジネスWebご利用上の管理者（マスターユーザ）となります。

#### (1) ID、パスワード方式のお客様

- ① 当金庫ホームページ（<http://www.shokochukin.co.jp/>）を開きます。
- ② 当金庫ホームページの「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン画面で「ログインID取得」ボタンをクリックします。
- ③ 店番号（3桁）と口座番号（7桁）の10桁を「加入者番号」に入力します。
- ④ Web照会サービス/Web振込・振替サービス申込書に記入された照会サービスの暗証番号4桁を「照会用暗証番号」に入力し「次へ」ボタンをクリックします。
- ⑤ 上記「ご準備いただくもの」で準備いただいたログインID、ログインパスワード、確認用パスワードをそれぞれ2回ずつ入力し「実行」ボタンをクリックします。  
次のサービス開始登録結果画面で「ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。」と表示されますので「確認」ボタンをクリックします。

(2) 電子証明書方式のお客様

- ①. 当金庫ホームページ (<http://www.shokochukin.co.jp/>) を開きます。
- ②. 当金庫ホームページの「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン画面で「ログインID取得」ボタンをクリックします。
- ③. 店番号 (3桁) と口座番号 (7桁) の10桁を「加入者番号」に入力します。
- ④. Web照会サービス/Web振込・振替サービス申込書に記入された照会サービスの暗証番号4桁を「照会用暗証番号」に入力し「次へ」ボタンをクリックします。
- ⑤. 前項の「ご準備いただくもの」で準備いただいたログインID、ログインパスワード、確認用パスワードをそれぞれ2回ずつ入力し「実行」ボタンをクリックします。  
次のサービス開始登録結果画面で「ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。」と表示されますので「確認」ボタンをクリックします。
- ⑥. ログインIDの取得が終わりましたら、再度ログイン画面で「電子証明書取得」ボタンをクリックします。
- ⑦. 電子証明書発行認証画面でログインID、ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックします。
- ⑧. 電子証明書発行確認画面で「発行」ボタンをクリックします。
- ⑨. 電子証明書発行結果画面で電子証明書情報が表示されますので「閉じる」ボタンをクリックします。
- ⑩. 当金庫ホームページの「商工中金ビジネスWeb」画面に戻りますので、一度全てのブラウザ画面を閉じてください。(ブラウザを閉じないと電子証明書でのログインは行えません)

3. 3 初回ログイン処理

(1) ID、パスワード方式のお客様

- ①. 再度、ログイン画面が表示されますので今回は「ログインID」、「ログインパスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
- ②. 連絡先登録画面が表示されます。「契約者名 (会社名や契約者名・漢字も可) (カタカナは全角で入力)」、「ユーザ名 (管理者や操作担当者・漢字も可)」、「メールアドレス (2回)」と「確認用パスワード」を入力し「実行」ボタンをクリックします。
- ③. メインメニュー画面へ移ります。

(2) 電子証明書方式のお客様

- ①. 当金庫ホームページ (<http://www.shokochukin.co.jp/>) を開きます。
- ②. 当金庫ホームページの「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン画面で「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。デジタル証明書の選択画面でご利用口座の証明書を選択してください。次に「ログインパスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
- ③. 連絡先登録画面が表示されます。「契約者名 (会社名や契約者名・漢字も可) (カタカナは全角で入力)」、「ユーザ名 (管理者や操作担当者・漢字も可)」、「メールアドレス (2回)」と「確認用パスワード」を入力し「実行」ボタンをクリックします。
- ④. メインメニュー画面へ移ります。

**\* これですべてのマスターユーザの方は、一般ユーザ (管理者ユーザを含む) の作成や振込処理など商工中金ビジネスWebにかかる全ての操作が可能となります。**

(マスターユーザ：全ての権限を持ったユーザのことで、商工中金ビジネスWeb操作にかかる管理者の方で、契約口座毎に1ユーザだけ存在します。)

(管理者ユーザ：ユーザ管理権限 (一般ユーザの登録・変更・削除が行える) を付与された一般ユーザの方です。)

#### 4. 一般ユーザの登録

(一般ユーザ：マスターユーザ(管理者ユーザを含む)からWeb照会サービスや、Web振込・振替サービスの一部の操作権限が与えられたユーザのことで、担当者の方です。最大19名まで登録可能です。)

- ①. メインメニュー画面左側の「一般ログインID登録」ボタンをクリックします。
- ②. ログインID、ログインパスワードやメールアドレスを入力します。
- ③. 画面項目に従い担当者に付与する権限を指定します。確認用パスワードを入力し「実行」ボタンをクリックします。  
ここで入力したログインパスワードは仮パスワードであり、一般ユーザの初回ログイン時に強制変更されます。
- ④. 一般ログインID登録結果画面が表示されますので内容確認してください。間違いがあった場合は再度一般ログインID登録または変更を行う必要があります。

#### 5. 一般ユーザのログイン

マスターユーザからログインIDとログインパスワードをもらい、そのID等で当金庫ホームページからログインします。

(電子証明書方式のお客様の一般ユーザは、マスターユーザと同様に電子証明書の取得後に電子証明書方式でのログインとなります。)

まず、ログインパスワード強制変更画面が表示されますので、新ログインパスワードの登録をしてください。

ログインパスワードは英数字を混在させた6桁~12桁で、同一文字の連続は使用できません。

この後メインメニュー画面へ移ります。

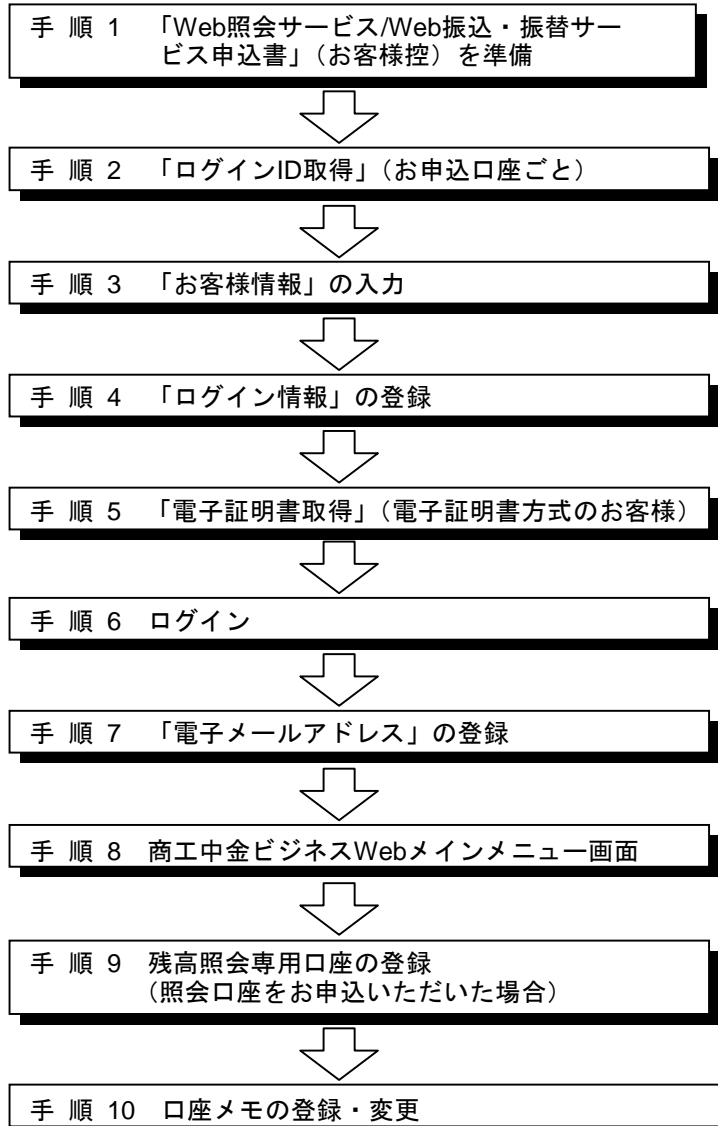
\* これで一般ユーザの方は権限の範囲内で照会処理、振込処理が可能となります。

## ご利用開始のお手続き

商工中金ビジネスWebをご利用いただくためには、「ログインIDの取得」等をインターネット上で行っていただきます。

※初期設定においてログインIDを取得される方がビジネスWebご利用上の管理者（マスターユーザ）となります。

### 初期手続きの流れ



#### ご確認ください

- 手順4でご登録いただく「ログインID」、「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後商工中金ビジネスWebをご利用いただく上で必要となります。お忘れにならないようご注意ください。
- 画面移動および終了時にブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。終了のときに画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)
- 一般ユーザをご登録いただき、一般ユーザでのお取引をお勧めします。

## ログインID取得

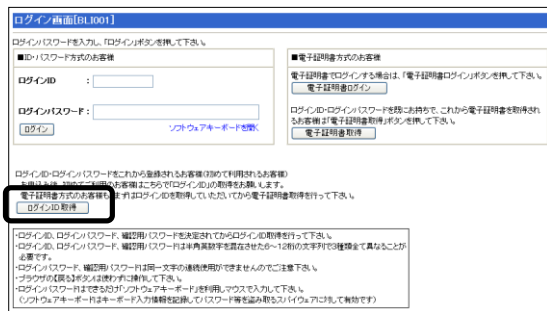
手順1 ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、メールアドレスを準備  
「Web照会サービス/Web振込・振替サービス申込書」(お客様控) もご用意ください。

- ①商工中金ではログインIDやログインパスワードの仮発行はしていません。マスターユーザの初回ログイン時にWeb上でお客様に取得していただきます。
- ②ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは6～12桁で半角英数字を混在させてください(3種類の異なる文字列とする必要があります。また、英字は大文字、小文字を区別します)。また、ログインパスワード、確認用パスワードは同一文字を連続して指定することはできませんのでご注意ください(例: 11234aabcd)。  
※ログインID、パスワード類は第三者に知られないように厳重に管理してください。

## 手順2 「ログインID取得」



- ①当金庫ホームページ (<http://www.shokochukin.co.jp/>) から商工中金ビジネスWebの画面を表示し「ログイン」ボタンをクリックして、ログイン画面を表示してください。

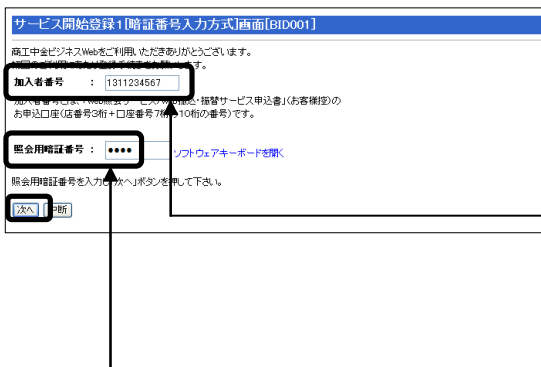


- ②ログイン画面で「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

## 手順3 「お客様情報」(サービス開始登録1 [暗証番号入力方式] 画面) の入力

お客様情報入力画面が表示されます。「加入者番号」「照会用暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※加入者番号：商工中金ビジネスWebをお申込いただく際の「お申込代表口座」の「店番号」3桁と「口座番号」7桁の10桁の番号です。



「Web照会サービス/Web振込・振替サービス申込書」(お客様控)

2.お申込代表口座

支店名	口座番号	預金種目
店番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	普通・当座

6.Web照会サービス

一.暗証番号

## 手順4 「ログイン情報」(サービス開始登録2 [暗証番号入力方式] 画面) の登録

それぞれ2回ずつ入力してください


①手順1でご用意いただいた「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を登録してください(3種類の異なる文字列とする必要があります)。

入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

- ログインIDはパスワードとともに、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 半角の英数字を組み合わせて6～12桁になるように入力してください。(数字のみ・英字のみの入力できません。英字は大文字、小文字を区別します。記号も使用できます。)
- ログインパスワード、確認用パスワードは同一文字を連続して指定することはできませんのでご注意ください。(例：11234aabcd)
- ログインIDについては既に他のお客様がご利用されている場合、重複して登録できませんので、別のログインIDのご用意をお願いします。

②サービス登録結果が表示されます。

- 「ID・パスワード方式」のお客様は「確認」ボタンをクリックして、P.17のログインへお進みください。
- 「電子証明書方式」のお客様は、「証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。  
P.15の説明に従って電子証明書をご利用パソコンにインストールしてください。

 ご確認ください

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、各々異なる内容の文字列を登録し、お忘れにならないようご注意ください。

# 電子証明書取得

## 手順5 「電子証明書取得」(電子証明書発行認証画面)

電子証明書をご利用のお客様は「電子証明書」の取得をしてください。

「ID・パスワード方式」のお客様は、P.17のログインへお進みください。

ログイン画面[B01001]

ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

■ID・パスワード方式のお客様

ログインID :

ログインパスワード :

[ログイン] ソフトウェアキーボードを開く

■電子証明書方式のお客様

電子証明書でログインする場合は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書ログイン

ログインID・ログインパスワードを併せて入力してください。電子証明書と取得された証明書が電子証明書として表示されます。

ログインID取得

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードを決定してからログインID取得を行ってください。

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは半角英数字を置いた6～12桁の文字列で3種類まで異なることが必要です。

ブラウザの「戻る」ボタンは使わずに操作して下さい。

ログインID・パスワードはできる限りソフトウェアキーボードを利用し、マウスで入力して下さい。

(ソフトウェアキーボードはキーボード入力情報を記録してパスワード等を盗み取るとのリスクがあります)

P.14で「証明書発行へ」ボタンをクリックされた場合は③から手続きをしてください。

① ログイン画面で「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行認証画面[BSH001]

初めてご利用されるお客様(マスターユーザ)

電子証明書発行の前ログインIDの取得が必要です。

よろしければログインID取得ボタンを押して下さい。

[ログインID取得]

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードを決定してからログインID取得を行ってください。

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは半角英数字を置いた6～12桁の文字列で3種類まで異なることが必要です。

ブラウザの「戻る」ボタンは使わずに操作して下さい。

ログインID・パスワードはできる限りソフトウェアキーボードを利用し、マウスで入力して下さい。

(ソフトウェアキーボードはキーボード入力情報を記録してパスワード等を盗み取るとのリスクがあります)

ログインID取得まで完了しているお客様

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。

ログインIDとログインパスワードを入力して下さい。

ログインID :

ログインパスワード :

よろしければ「認証」ボタンを押して下さい。

[認証] [中断]

② 電子証明書発行認証画面が表示されます。「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行確認画面[BSH002]

電子証明書の発行を行います。

よろしければ「発行」ボタンを押して下さい。

電子証明書更新の場合も、「発行」ボタンを押して下さい。

(注意)電子証明書発行中に「潜在するスクリプト違反」メッセージが表示されましたら、[はい]を選択して下さい。

[発行] [中断]

③ 電子証明書発行確認画面で「発行」ボタンをクリックしてください。

潜在するスクリプト違反

この Web サイトはユーザーの代わりに新しい証明書を要求しています。ユーザーの代わりに証明書を要求できるのは、信頼された Web サイトだけに制限する必要があります。

証明書を要求しますか?

[はい] [いいえ]

(ブラウザの設定によっては、「潜在するスクリプト違反」の確認メッセージが表示される場合があります。確認メッセージが表示された場合は「はい」をクリックしてください。)

電子証明書発行処理中画面[BSH003]

電子証明書の発行処理中です。しばらくお待ち下さい。

発行処理中は、時間がかかる場合がございます。

(注意)電子証明書発行中に「潜在するスクリプト違反」メッセージが表示されましたら、[はい]を選択して下さい。

[発行] [中断]

④ 電子証明書発行処理中画面が表示されますので、そのままお待ちください。

潜在するスクリプト違反

この Web サイトは 1 つ以上の証明書をこのコンピュータに追加しています。信頼されていない Web サイトがユーザーの証明書を更新できるようにすると、セキュリティ上、危険です。信頼されていない証明書が Web サイトにインストールされ、さらに信頼されていないプログラムがコンピュータ上で実行され、ユーザーのデータにアクセスする可能性があります。

このプログラムで証明書を追加しますか? この Web サイトを信頼している場合は、「はい」をクリックします。信頼していない場合は、「いいえ」をクリックします。

[はい] [いいえ]

(ブラウザの設定によっては、「潜在するスクリプト違反」の確認メッセージが表示される場合があります。確認メッセージが表示された場合は「はい」をクリックしてください。)

電子証明書発行結果画面[BSH004]

電子証明書の発行とインストールが完了しました。

電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。

有効期限満了の30日前になると、ログイン後のアカウントアクセス画面および電子メールでお知らせします。

電子証明書情報

Issuer DN: \$

シリアル番号: \$cert\_serial\$\$

「閉じる」ボタンを押して、この画面を閉じて下さい。

ログイン強制を行う場合は、一度全てのブラウザ画面を閉じたあと、ログインをお願いします。

[閉じる]

「はい」をクリックすると、発行された電子証明書がパソコンにインストールされませんのでご注意ください。

その場合、電子証明書の「失効」手続きが必要となりますので、取引店までご連絡ください。

⑤ 電子証明書発行結果画面が表示されますので、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

「閉じる」ボタンをクリックしますと、当金庫ホームページの商工中金ビジネスWeb画面に戻りますので、一度全てのブラウザ画面を閉じてください。  
(ブラウザ画面を閉じないと電子証明書でのログインは行えません)

#### 電子証明書の更新について

- 電子証明書の有効期限は1年間です。有効期限が切れる前に、電子証明書を更新していただくことで、商工中金ビジネスWebのサービスを継続して利用いただけます。
- 電子証明書有効期限満了の30日前と10日前に「電子証明書有効期限切れのご案内」のメールが届きますので、メールに記載されている有効期限までに電子証明書の更新を行ってください。
- メインメニューに電子証明書有効期限が表示されたら、「電子証明書更新」ボタンをクリックし、画面に従い電子証明書の更新作業を行ってください。
- 有効期限が切れてしまっても更新は可能ですが、その場合、ログイン画面の「電子証明書取得」ボタンを押し、ログインID・ログインパスワードを入力の上、更新を行ってください。

# ログイン

## 手順6 商工中金ビジネスWebトップ画面を表示



当金庫ホームページ (<http://www.shokochukin.co.jp/>) から「商工中金ビジネスWeb」の画面を表示し「ログイン」ボタンをクリックして、ログイン画面を表示してください。

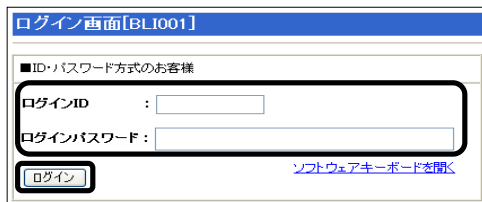
—お願い—

※万一、商工中金のホームページを表示することができない場合には、ログイン画面のURLを直接指定していただくことにより、お取引いただくことができます。URLは次のとおりです。  
(<https://www.caweb.anser.or.jp/cgi/caweb.aic?CCT0080=2004>)

## ログイン

【ID・パスワード方式】と【電子証明書方式】ではログイン方法が異なりますのでご注意ください。

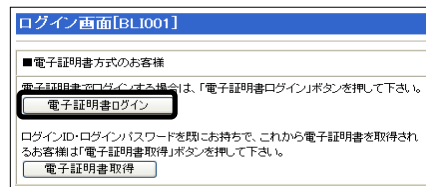
### ● ID、パスワード方式のお客様



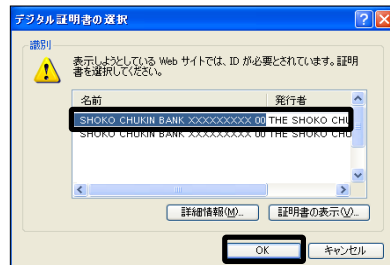
「ログインID」「ログインパスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

↓  
次ページ手順7へ

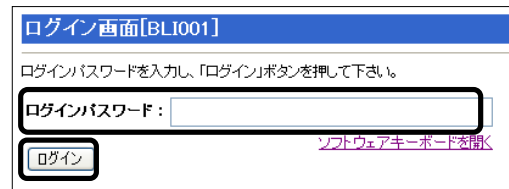
### ● 電子証明書方式のお客様



① 「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。



② 利用証明書を選択し「OK」ボタンをクリックしてください。



③ 「ログインパスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

↓  
次ページ手順7へ

## メールアドレスの登録

### 手順7 「電子メールアドレス」(連絡先登録画面)の登録

連絡先登録画面[B.LI003]

お客様情報を入力して下さい。

契約者名 :

ユーザ名 :

メールアドレス :

\* 確認のため再度入力して下さい。

確認用パスワード :  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

確認用パスワードを入力し「実行」ボタンを押して下さい。

- ①お客様情報を入力してください。  
 契約者名(会社名、契約者名等)  
 ユーザ名(管理者や操作担当者)を入力してください。

- ・ 全角で30文字まで入力することができます。英字の場合は、半角でも入力できます。(半角英字の場合は60文字以内で入力してください)
- ・ ユーザ名にカタカナ・ひらがなを入力する場合、全角で入力してください。
- ・ 半角カナ文字や(株)等は使用できません。

連絡先登録画面[B.LI003]

お客様情報を入力して下さい。

契約者名 :

ユーザ名 :

メールアドレス :

\* 確認のため再度入力して下さい。

※2カ所に同じものをに入力して下さい。

確認用パスワード :  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

確認用パスワードを入力し「実行」ボタンを押して下さい。

- ②メールアドレスを登録してください。  
 お取引の受付確認や処理結果等を電子メールでご案内いたします。

- ・ メールアドレスは、半角英数字64文字以内で入力してください(「(カンマ)」、「;(コロン)」等の入力はできません)。
- ・ 携帯電話の電子メールアドレスは登録しないでください。
- ・ 電子メールは、定期的にチェックしてください。

連絡先登録画面[B.LI003]

お客様情報を入力して下さい。

契約者名 :

ユーザ名 :

メールアドレス :

\* 確認のため再度入力して下さい。

確認用パスワード :  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

確認用パスワードを入力し「実行」ボタンを押して下さい。

- ③入力内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

 **ご確認ください**

電子メールアドレスは必ずご登録ください。  
 設定していただかないと、受付確認や処理結果など重要なお知らせが届きません。

登録内容の閲覧・取戻

ログインIDの変更

パスワード変更

マスターユーザ情報変更

口座登録

口座メモ登録・変更

入金先口座登録・変更・削除

先方負担手数料登録・変更

一般ログインID登録

一般ログインID変更・削除

全一般ログインID利用停止・解除

操作履歴照会

データ転送サービスへ

ログアウト

ログアウトはここから

メインメニュー画面[B.PT001]

商中工業株式会社 商中花子 123456@shokochuk.in.co.jp

▼ご利用履歴

最近履歴のログイン日時	2005/5/18 10:30:29	2005/5/17 12:10:40	2005/5/16 14:15:20
▼お知らせ			

▼お知らせ

選択	ご案内日	掲載終了日	区分	タイトル
<input type="radio"/>	2005/5/18	2005/6/18	ご案内	ご利用開始のご案内

メッセージ内容表示 全タイトル表示

【お知らせ一覧】

お取引IDを変更。それぞれの取引IDを個別に選択して下さい。  
 取引IDを指定し「複製」をクリック後は、一番上の取引IDを選択し「複製」の画面(複製)を選択して下さい。


選択	加入者番号	口座	口座メモ
<input type="radio"/>	1311234567	131-1-1234567	支社口座
<input type="radio"/>	1311234567	131-2-2654321	株式会社専用口座

【取引履歴】

- ④メインメニュー画面が開きます。

手順8 商工中金ビジネスWebメインメニューボタン

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ①ご依頼いただいた振込・振替の内容を確認、もしくは取消する際はこちらからどうぞ。                                   | 依頼内容の照会・取消           |
| ②「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」の変更はこちらからどうぞ。                                | ログインIDの変更            |
|  | パスワード変更              |
| ③ご契約者名、承認機能利用有無等の企業情報、マスターユーザのお名前、メールアドレスの変更はこちらからどうぞ。                     | マスターユーザ情報変更          |
| ④照会口座利用開始時の「登録」はこちらからどうぞ。  | 口座登録                 |
| ⑤ご契約口座に任意のメモを表示する設定はこちらからどうぞ。  | 口座メモ登録・変更            |
| ⑥都度指定方式による入金先口座の「登録」、「変更」、「削除」はこちらからどうぞ。                                   | 入金先口座登録・変更・削除        |
| ⑦先方負担手数料の「登録」、「変更」はこちらからどうぞ。   | 先方負担手数料登録・変更         |
| ⑧ユーザを追加できる「一般ログインID登録」およびユーザの「変更」、「削除」はこちらからどうぞ。                           | 一般ログインID登録           |
|  | 一般ログインID変更・削除        |
| ⑨全一般ユーザログインIDの「一括停止」や「一括解除」はこちらからどうぞ。                                      | 全一般ログインID利用停止・解除     |
| ⑩過去の操作状況の確認はこちらからどうぞ。  | 操作履歴照会               |
| ⑪「Webデータ伝送サービス」をご利用いただく際はこちらからどうぞ。<br>(データ伝送サービスをお申込みの場合に表示されます)           | データ伝送サービスへ           |
| ⑫ログアウト（終了ボタン）<br>「Web照会サービス／Web振込・振替サービス」を終了するときは、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。 | ログアウト<br>ログアウトはこちらから |

 ご確認ください

「照会用暗証番号」、「振込振替暗証番号」、「承認暗証番号」、「確認暗証番号」、「承認実行暗証番号」を変更する際には書面での変更手続きが必要になります。おそれいりますが、当金庫所定の申込書にご記入のうえ、お取引店までご提出願います。

## メインメニュー画面[BPT001]

商中工業株式会社 商中花子 123456@shokochukin.co.jp

### ▼電子証明書有効期限

ご利用の電子証明書の有効期限は、2008/10/25までです。  
更新される場合は「電子証明書更新」ボタンを押して下さい。

電子証明書更新

### ▼ご利用履歴

最近3回のログイン日時	2008/02/20 10:00:00	2008/02/15 10:56:21	2008/02/06 13:23:44
-------------	---------------------	---------------------	---------------------

### ▼お知らせ

選択	ご案内日	掲載終了日	区分	タイトル
<input checked="" type="radio"/>	2008/02/14	2008/03/12	重要	依頼内容取消受付のご案内
<input type="radio"/>	2008/01/21	2008/03/02	ご案内	ご利用開始のご案内

メッセージ内容表示

全タイトル表示

### 【お取引口座一覧】

お取引口座を選択し、それぞれの取引種別ボタンを押して下さい。

取引照会、振込・振替をご利用の場合は、一番上のお取引口座(振込・振替の資金引落口座)を選択して下さい。

選択	加入者番号	口座	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	1311234567	131-1-1234567	支払口座

#### 【取引種別】

残高照会

取引照会

振込・振替

⑬「残高照会」はここから

⑭「取引照会」はここから

⑮「振込・振替」はここから

⑯ ご登録いただいているお取引口座の一覧が表示されます。

⑰「振込・振替」の依頼内容や取消内容のお知らせ等が掲示されます。

⑱ 最近3回のログイン日時が表示されます。

# 口座登録 (残高照会専用口座の登録)

## 手順9 残高照会専用の口座利用開始登録

1画面で代表口座以外の残高照会を行うには、別途「Web他口座照会申込書」によるお申込みが必要となります。お申込み後に口座利用開始登録をしてから残高照会の利用が可能となります。  
 なお、他口座照会申込書でお申込みいただいた口座での入出金明細照会のサービスはご利用いただけませんのでご注意ください。

メインメニュー画面[BPT001]

商中工業株式会社 商中花子 123456@shokochu.kinpo.jp

▼ご利用履歴

最近の回のログイン日時 2005/5/18 10:30:20 2005/5/17 12:10:40 2005/5/16 14:15:30

▼お知らせ

選択	ご案内日	掲載終了日	区分	タイトル
☑	2005/5/18	2005/8/18	ご案内	ご利用開始のご案内

メッセージ内容表示 全タイトル表示

【お取引口座一覧】  
 お取引口座を選択し、それぞれの取引種別ボタンを押して下さい。  
 取引種別、振込・振替をご利用の場合は、一番上のお取引口座(振込・振替の資金引当口座)を選択して下さい。

選択	加入者番号	口座	口座メモ
☑	1311234567	131-1-1234567	支払口座
☐	1311234567	131-2-2654321	残高照会専用口座

【取引種別】  
 残高照会  取引種別  振込・振替

①メニューボタンの「口座登録」ボタンをクリックしてください。

口座利用開始登録画面[BKA050]

登録する口座を選択して下さい。

【登録口座選択】

選択	加入者番号
☑	1311234567

照会用暗証番号:  ソフトウェアキーボードを開く

照会用暗証番号を入力し「実行」ボタンを押して下さい。

②口座利用開始登録画面が表示されます。ご利用を開始されたい口座を選択し、「照会用暗証番号」(P5)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

口座登録結果画面[BKA002]

加入者番号: 1312345678

口座を上記内容で登録しました。

③あらたに「口座利用開始登録」された口座情報が表示されます。ご確認のうえ、「メインメニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

## 口座メモの登録・変更

### 手順10 口座メモの登録・変更

契約口座へ任意のメモを登録することで、利用中の口座の特徴を表示することが可能です。  
 複数口座を利用している場合に便利です。

メインメニュー画面[BPT001]

商中工業株式会社 商中花子 123456@shokochu.kinpo.jp

▼ご利用履歴

最近の回のログイン日時 2005/5/18 10:30:20 2005/5/17 12:10:40 2005/5/16 14:15:30

▼お知らせ

選択	ご案内日	掲載終了日	区分	タイトル
☑	2005/5/18	2005/8/18	ご案内	ご利用開始のご案内

メッセージ内容表示 全タイトル表示

【お取引口座一覧】  
 お取引口座を選択し、それぞれの取引種別ボタンを押して下さい。  
 取引種別、振込・振替をご利用の場合は、一番上のお取引口座(振込・振替の資金引当口座)を選択して下さい。

選択	加入者番号	口座	口座メモ
☑	1311234567	131-1-1234567	支払口座
☐	1311234567	131-2-2654321	残高照会専用口座

【取引種別】  
 残高照会  取引種別  振込・振替

①メニューボタンの「口座メモ登録・変更」ボタンをクリックしてください。

②口座メモ欄に全角で20文字、半角40文字以内で指定してください。  
 ※半角カナは使用できません。

口座メモ表示例

口座メモ登録・変更実行画面[BMM001]

口座メモを入力して下さい。

加入者番号	口座	口座メモ
1311234567	131-1-1234567	支払口座

よろしければ「実行」ボタンを押して下さい。

# 一般ログインIDの登録

～商工中金ビジネスWebを複数の方でご利用になるお客様へ～

- マスターユーザが一般ユーザのログインIDを設定し、複数のユーザが商工中金ビジネスWebを利用できるようになります。
- マスターユーザ（管理者ユーザを含む）は、メニューボタンの「一般ログインID登録」ボタンをクリックし、一般ログインID登録実行画面にて、一般ユーザの「ログインID」、「ログインパスワード」等を設定します。また、同画面にてサービスの利用権限、お申込口座の利用権限等を設定することもできます。

- ① マスターユーザ（管理者ユーザを含む）は最大19名分の一般ユーザ登録を行うことが可能です。（マスターユーザを含め、1契約最大20名までご利用可能です。）
- ② マスターユーザ（管理者ユーザを含む）は、一般ユーザごとに以下のような利用権限を付与することが可能です。

- ※ 一般ユーザ宛に送信される電子メールについては、同時にマスターユーザに対しても送信されます。ただし、電子メールアドレスが同じ場合は、共有のメールアドレスに1つの送信となります。
- ※ 「ログインID」については既に他のお客様がご利用されているものがある場合、登録できません。
- ※ マスターユーザの「一般ログインID登録」後、一般ユーザでの初回ログイン時にパスワード強制変更画面が表示されますので、新ログインパスワードの登録をしてください。
- ※ 1口座に2名以上の方が同時にログインすることはできません。
- ※ 一般ユーザの電子証明書取得は手順5（P.15）をご覧ください。

メインメニュー画面左側メニューの中の、「一般ログインID登録」ボタンをクリックしてください。

## 一般ログインID登録実行画面[BUS001]

登録する内容を入力して下さい。

- ・ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは、半角英数字を混在させた6桁から12桁の異なる文字列で入力してください。
- ・ログインパスワード、確認用パスワードは同一文字の連続使用ができません。

【一般ユーザの基本情報】	登録する値
ログインID	<input type="text"/> 他のユーザと同じログインIDはご利用できません。 電子証明書方式のお客様は、ここで指定したログインIDを確認のため再度入力して下さい。
ログインパスワード	<input type="password"/> このパスワードは、登録した一般ユーザが初めてログインする際に、このパスワードを確認のため再度入力して下さい。
確認用パスワード	<input type="password"/> このパスワードは、下記【サービスの利用権限】の登録する際に、このパスワードを確認のため再度入力して下さい。
ユーザ名	<input type="text"/> 半角カナ以外 全角で30文字以内
メールアドレス	<input type="text"/> 半角のみ 半角で64文字以内

一般ユーザの方の「ログインID」・「ログインパスワード」を、半角英数字混在の6桁～12桁でご入力ください。  
※英字のみ、数字のみではご登録いただくことができません。  
※「ログインID」・「ログインパスワード」はそれぞれ別のものをご登録ください。（それぞれ2回ずつご入力ください。）  
※ここで設定した「ログインパスワード」は一般ユーザの初回ログイン時に強制変更されます。同一文字を連続して指定することはできません。

「一般ログインID登録・変更・削除」及び「先方負担手数料登録・変更」を許可する管理者ユーザの方の「確認用パスワード」を、半角英数字混在の6桁～12桁でご入力ください。  
※ここで設定した「確認用パスワード」は管理者ユーザの初回ログイン時に強制変更されます。同一文字を連続して指定することはできません。

「メールアドレス」は、半角でご入力ください。  
※携帯電話のアドレスをご登録いただくことはできません。

一般ユーザの方のお名前を漢字（全角）でご入力ください。

一般ユーザごとにご利用いただく機能を限定することが可能です。利用権限を付与したい機能の欄をクリックし、チェックを入れてください。

承認機能なしの場合表示

承認機能ありの場合表示

一般ユーザの1回あたりの取扱限度額を、既にお届いただいている振込振替限度額以内でご入力ください。  
※カンマを入れずに半角で入力してください。

振込・振替承認機能の承認権限を付与する場合にチェックし、制限金額を半角で入力してください。

Webデータ伝送サービスご利用の場合にチェックしてください。

※印の有る権限を付与する場合は、【一般ユーザの基本情報】欄の「確認用パスワード」の設定が必要です。  
一般ログインID登録・変更・削除の権限を付与したユーザが【管理者ユーザ】となりますが、管理者ユーザの登録はマスターユーザのみが可能です。

最後に「確認用パスワード」をご入力いただき、「実行」ボタンをクリックしてください。登録確認画面に移ります。

権限を付与しない場合は、ユーザ自身の操作履歴のみが照会できます。

必ず「✓」チェックしてください。

【サービスの利用権限】		登録する値(利用)
残高照会		<input type="checkbox"/>
取引照会		<input type="checkbox"/>
振込振替【额度指定】(および取消)	<input type="checkbox"/> 取扱限度額 この権限を付与した場合、必ず取扱 <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める このチェックは、额度指定(当日)の併	<input type="checkbox"/>
振込振替【事前登録】(および取消)	<input type="checkbox"/> 取扱限度額 この権限を付与した場合、必ず取扱	<input type="checkbox"/>
振込振替【额度】の依頼	<input type="checkbox"/> <当日扱いを認める <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
振込振替【登録】の依頼		<input type="checkbox"/>
振込振替の承認 振込振替の取消	<input type="checkbox"/> 取扱限度額 この権限を付与した場合、必ず取扱	<input type="checkbox"/>
振込・振替取引照会		<input type="checkbox"/>
口座メモ登録・変更		<input type="checkbox"/>
お知らせ削除		<input type="checkbox"/>
入金先口座登録・変更・削除		<input type="checkbox"/>
データ伝送サービス		<input type="checkbox"/>
一般ログインID登録・変更・削除		<input type="checkbox"/> ※
先方負担手数料登録・変更		<input type="checkbox"/> ※
全操作履歴照会		<input type="checkbox"/>

【加入者番号の利用権限】 登録する値(口には必ずチェックして下さい)

1311234567支払口座

①主【サービスの利用権限】、【加入者番号の利用権限】は、チェックされた場合にご利用可能となります。  
②選択欄に※が表示されているサービスをチェックされた場合は、【一般ユーザの基本情報】の確認用パスワード

確認用パスワード:  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

確認用パスワードを入力し「実行」ボタンを押して下さい。

## パスワード等の変更

ご利用いただくパスワード等を変更することができます。セキュリティを高めるためにもパスワードは定期的に変更することをお勧めします。1年間変更がない場合、変更を促すパスワード期限切れ画面が表示されます。「変更する」または、「変更しない」を選択してください。（変更しない場合は、パスワード等の入力不要です）

### ●変更する項目をクリック

変更する項目のボタン（「ログインID変更」「パスワード変更」「マスターユーザ情報変更」）をクリックしてください。

#### ①ログインID変更

変更実行画面には現在の「ログインID」が表示されます。

新しい「ログインID」を2回入力して、「確認用パスワード」を入力後「実行」ボタンをクリックしてください。

（電子証明書方式のユーザのログインIDを変更することはできません）

#### ②パスワード変更

「ログインパスワード」「確認用パスワード」の双方もしくは片方を変更することができます。

パスワードを変更する場合、「変更する」を選択してから現在のパスワードと新しいパスワードを入力後「実行」ボタンをクリックしてください。

「変更しない」を選択した場合は、パスワード等の入力は不要です。

※ログインしているユーザご自身の「ログインパスワード」を変更することができます。またマスターユーザは「一般ログインIDの変更・削除」から全一般ユーザの「ログインパスワード」を変更することができます。

### ご確認ください

- 「ログインID」「パスワード」は、ともにお客様がご本人であることを確認するための重要な情報なので、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 「ログインID」「パスワード」とも、半角の英数字を組み合わせる6～12桁になるように入力してください。（数字のみ・英字のみの入力ではできません。また英字は大文字・小文字も区別します。記号も使用できます。）

#### ③マスターユーザ情報（契約者名、承認機能利用有無、ユーザ名、メールアドレス）変更

変更実行画面には現在の登録内容が表示されます。

変更する場合、該当する登録内容の「変更する」をチェックしてから新しい登録内容を入力し、「確認用パスワード」を入力後「実行」ボタンをクリックしてください。

※「契約者名」には会社名等を入力します（漢字入力が可能）。

※「承認機能」のサービス内容は「照会、振込・振替サービス編」をご覧ください。

※「ユーザ名」には指定したログインIDでお取引を行う方の名前を入力します（漢字入力可能）。

※「メールアドレス」は半角64文字以内の英数字記号を入力してください。

※「メールアドレス」には「,（カンマ）」「:（コロン）」等の文字は入力できません。

### ●各項目を変更して、登録完了

各項目の内容を変更し、「確認用パスワード」を入力いただき「実行」ボタンをクリックして登録完了となります。

「ログインID」や「パスワード」類をお忘れになると、商工中金ビジネスWebはご利用できなくなりますのでご注意ください。

### ご確認ください

「照会用暗証番号」、「振込振替暗証番号」、「承認暗証番号」、「確認暗証番号」、「承認実行暗証番号」を変更するには書面での変更手続が必要になります。おそれいりますが、当金庫所定の申込書にご記入のうえ、お取引店までご提出願います。

# 電子証明書の更新

電子証明書の有効期限は1年間です。

ご利用の電子証明書の有効期限の30日前からメインメニュー画面に「電子証明書有効期限」と「電子証明書更新」ボタンが表示されますので、以下の手順により更新手続きをお願いします。

## 有効期限前の更新

① 「電子証明書更新」ボタンをクリックしてください。

メインメニュー画面[BPT001]

高中文書株式会社 高中文子 123456@shokochukin.co.jp

電子証明書有効期限  
ご利用の電子証明書の有効期限は、2005年06月18日 08:59:59までです。  
更新される場合は「電子証明書更新」ボタンを押して下さい。

電子証明書更新

選択	ご案内日	掲載終了日	区分	タイトル
<input type="radio"/>	2005/6/18	2005/8/18	ご案内	ご利用開始のご案内

選択	加入者番号	口座	口座メモ
<input type="radio"/>	1311234567	131-1-1234567	支社口座
<input type="radio"/>	1312654321	131-2-2654321	株主総会専用口座

電子証明書発行確認画面[BSH002]

電子証明書の発行を行います。  
よろしければ「発行」ボタンを押して下さい。  
電子証明書更新の場合も、「発行」ボタンを押して下さい。

(注意)電子証明書発行中に「潜在するスクリプト違反」メッセージが表示されましたら、  
「はい」を選択して下さい。

発行 中断

②電子証明書発行確認画面で「発行」ボタンをクリックしてください。

潜在するスクリプト違反

この Web サイトはユーザーの代わりに新しい証明書を要求しています。ユーザーの代わりに証明書を要求できるのは、信頼された Web サイトに制限する必要があります。証明書を要求しますか?

はい いいえ

(ブラウザの設定によっては、「潜在するスクリプト違反」の確認メッセージが表示される場合があります。確認メッセージが表示された場合は「はい」をクリックしてください。)

電子証明書発行処理中画面[BSH900]

電子証明書の発行処理中です。しばらくお待ち下さい。  
発行処理中は、時間がかかる場合がございます。

(注意)電子証明書発行中に「潜在するスクリプト違反」メッセージが表示されましたら、  
「はい」を選択して下さい。

③電子証明書発行処理中画面が表示されますので、そのままお待ちください。

潜在するスクリプト違反

この Web サイトは1つ以上の証明書をこのコンピュータに追加しています。信頼されていない Web サイトがユーザーの証明書を更新できるようにする、サブリンゲル、危険です。信頼されていない証明書を Web サイトにインストールされ、さらに信頼されていないプログラムにこのコンピュータ上で実行され、ユーザーのデータにアクセスする可能性があります。

このプログラムで証明書を追加しますか? この Web サイトを信頼している場合は、「はい」をクリックします。信頼していない場合は、「いいえ」をクリックします。

はい いいえ

(ブラウザの設定によっては「潜在するスクリプト違反」の確認メッセージが表示される場合があります。再度、確認メッセージが表示された場合は「はい」をクリックしてください。)

「いいえ」をクリックすると、発行された電子証明書がパソコンにインストールされませんのでご注意ください。  
その場合、電子証明書の「失効」手続きが必要となりますので、取引店までご連絡ください。

電子証明書発行結果画面[BSH003]

電子証明書の発行とインストールを完了しました。  
電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。  
有効期限満了の30日前になると、ログイン後のアカウントアクセス画面および電子メールでお知らせします。

電子証明書情報  
\$cert\_DNS\$  
シリアル番号 = \$cert\_serial\$

「閉じる」ボタンを押して、この画面を閉じて下さい。  
ログイン操作を行う場合は、一度全てのブラウザ画面を閉じたあと、ログインをお願いします。

閉じる

⑤電子証明書発行結果画面が表示されますので、「閉じる」ボタンをクリックしてください。  
※電子証明書を有効にするために、一度全てのブラウザを閉じてください(ブラウザの再立ち上げを行わないと電子証明書ログインは行えません)。

## 有効期限経過後の更新

ログイン画面[SH0001]

ログインIDを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

■ログイン方式のお客様  
 ログインID :   
 ログインパスワード :  ソフトウェアキーボードを開く

■電子証明書方式のお客様  
 電子証明書でログインの場合は、「電子証明書ログイン」ボタンを押して下さい。  
  
 ログインID、パスワードをお持ちで、これから電子証明書を取得するための操作は「電子証明書取得」ボタンを押して下さい。

ログインID、ログインパスワードをこれから登録されるお客様のみで利用されるお客様は、あらかじめ、お手持のカードでログインIDの取得をお願いします。  
 電子証明書方式のお客様も、まずはログインIDを取得していただき、その電子証明書の取得を行ってください。

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードを決定してからログインID取得を行ってください。  
 ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは半角英数字を長さ6～12桁の文字列で各種種合で異なることが必要です。  
 ログインID、確認用パスワードは同一文字の連続使用ができませんのでご注意ください。  
 ブラウザの戻るボタンは使われず強制して下さい。  
 ログインID、パスワードはできる限りソフトウェアキーボードを利用、マウスで入力して下さい。  
 (ソフトウェアキーボードはキーボード入力情報記録してパスワード等を盗み取るスクリプトに対して有効です)

①ログイン画面で「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行認証画面[BSH001]

【初めてご利用されるお客様(マスターユーザ)】  
 電子証明書発行の前はログインIDの取得が必要です。  
 よしければ「ログインID取得」ボタンを押して下さい。

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードを決定してからログインID取得を行ってください。  
 ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは半角英数字を長さ6～12桁の文字列で各種種合で異なることが必要です。  
 ブラウザの戻るボタンは使われず強制して下さい。  
 ログインID、パスワードはできる限りソフトウェアキーボードを利用、マウスで入力して下さい。  
 (ソフトウェアキーボードはキーボード入力情報記録してパスワード等を盗み取るスクリプトに対して有効です)

【ログインID取得まで完了しているお客様】  
 電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
 ログインID、パスワード、確認用パスワードを入力して下さい。

ログインID :   
 ログインパスワード :  ソフトウェアキーボードを開く

よろしければ「認証」ボタンを押して下さい。

②電子証明書発行認証画面が表示されます。「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行確認画面[BSH002]

電子証明書の発行を行います。  
 よしければ「発行」ボタンを押して下さい。  
 電子証明書更新の場合も、「発行」ボタンを押して下さい。

(注意)電子証明書発行中に「潜在的スクリプト違反」メッセージが表示されたら、早急に対応して下さい。

③電子証明書発行確認画面で「発行」ボタンをクリックしてください。  
 以降は前ページの②からの操作と同様となります。

## ログインIDの確認方法

デジタル証明書の選択

識別

表示しようとしている Web サイトでは、ID が必要とされています。証明書を選択してください。

名前	発行者
SHOKO CHUKIN BANK XXXXXXXXXXXX 00	THE SHOKO CHU
SHOKO CHUKIN BANK XXXXXXXXXXXX 00	THE SHOKO CHU

名前の欄を広げることで、XXXXXXXXのところに表示されるログインIDを確認することができます。

デジタル証明書の選択画面で、「証明書の表示 (V)」ボタンをクリックすると電子証明書の有効期限等が確認できます。

証明書

全般 | 詳細 | 証明書のパス

証明書の情報

情報不足のため、この証明書を検証できません。

発行先:	SHOKO CHUKIN BANK XXXXXXXXXXXX 00 20090401123456789012
発行者:	THE SHOKO CHUKIN BANK CA
有効期間:	2009/04/01 から 2010/04/02

この証明書に対応する秘密キーを持っていません。

有効期限や上記のログインIDはブラウザのツール (T) - インターネットオプション (O) - コンテンツからも確認できません (左記はxpパソンの場合)。

また、有効期限が切れた電子証明書はブラウザのツール (T) - インターネットオプション (O) - コンテンツから削除してください。