

商 工 中 金 ビ ジ ネ ス W e b

電 子 証 明 書 失 効 / ID・パスワード 初 期 化 依 頼 書

ご記入日	年 月 日
------	-------------

株式会社商工組合中央金庫 御中

当社(私)は、商工中金ビジネスWebを利用していますが、これに関して下記のとおり依頼します。

尚、この取扱いにより万一事故などが生じましても、当社(私)で一切の責任を負い、貴金庫に対して、一切のご迷惑・ご損害をおかけ致しません。

おところ	お申込代表口座
おなまえ	届出印 <div style="text-align: center; border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>

1. お申込代表口座

支店名	口座番号					

2. 依頼内容

該当に○	依頼内容
○	① マスターユーザの電子証明書の失効を依頼します。 ※1
○	② マスターユーザ以外の下記ログインIDの電子証明書の失効を依頼します。 (失効させるログインIDを記入してください。_____)
○	③ マスターユーザのログインID・ログインパスワード・確認用パスワードの初期化を依頼します。 ※2、3
○	④ マスターユーザのでんさいサービス用承認パスワードの初期化を依頼します。 ※4
○	⑤ 承認実行暗証番号(Webデータ伝送サービス用)相違による IB サービス停止解除を依頼します。

手続きの完了は、ご登録いただいているメールアドレス宛連絡させていただきます。メールアドレスの登録にお間違いがないか確認をお願いいたします。(メールアドレスは、当金庫ビジネスWEBの管理メニュー⇒利用者管理⇒利用者情報の管理から照会・変更できます)

- ※1 マスターユーザの電子証明書を失効させる場合、電子証明書を再取得されるときに登録済みのログインID・ログインパスワードが必要となります。ログインID・ログインパスワードを失念されている場合は①と③の両方に○を付けてください。
- ※2 電子証明書をご利用の方が③を選択した場合、マスターユーザの電子証明書も失効されます。ログインID取得後に電子証明書の再取得を行ってください。
- ※3 ワンタイムパスワードをご利用の方が③を選択した場合、マスターユーザの設定済トークンは失効されます。再設定を行ってください。
- ※4 承認パスワードには仮パスワードとして「pw (2文字)」+「店番号 (3文字)」+「口座番号 (7文字)」の計12文字を登録いたしますので、パスワード強制変更画面で変更を行ってください。

3. ご担当者

(肩書き)	(氏名)
-------	------

【当金庫使用欄】 (受付欄)	(処理欄)	(備考)																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 40px;">承認検印</td> <td style="width: 33%;">印鑑照合</td> <td style="width: 34%;">受付印</td> </tr> </table>	承認検印	印鑑照合	受付印	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">通 番</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">(電子証明書)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">(ID・パスワード)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px; text-align: center;">相手方名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px; text-align: center;">月 日 時 分</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">回答印</td> <td style="padding: 5px;">確認印</td> </tr> </table>	通 番	(電子証明書)		(ID・パスワード)	相手方名		月 日 時 分		回答印	確認印	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">本部使用欄</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">一 連 番 号</td> <td style="padding: 5px;">(電子証明書)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">(ID・パスワード)</td> </tr> </table> </div>	一 連 番 号	(電子証明書)		(ID・パスワード)
承認検印	印鑑照合	受付印																	
通 番	(電子証明書)																		
	(ID・パスワード)																		
相手方名																			
月 日 時 分																			
回答印	確認印																		
一 連 番 号	(電子証明書)																		
	(ID・パスワード)																		
<p>店番号</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 34%;"></td> </tr> </table>				<p>確認記録(必要な場合のみ)</p> <p>確認日時: _____ 相手方名: _____</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 40px; margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center; padding: 5px;">確認者</div>															

お申込書郵送手順

<申込書類送付先>

下の点線部分を切り取り、封筒に貼ってご郵送下さい。

〒189-0023
東京都東村山市美住町2-10-1
商工中金ダイレクトバンキングセンター 御中
法人書類在中

- ・本用紙は、お取引店ではなく、直接上記までご郵送下さい。
- ・記入や押印漏れがないか今一度確認をお願いします。
- ・手続きの完了はご登録いただいているメールアドレス宛連絡させていただきます。
メールアドレスの登録にお間違いがないか確認をお願いします。
(メールアドレスは、当金庫ビジネス Web の管理メニュー⇒利用者管理⇒利用者情報の管理から照会・変更できます)
- *なお、郵送上の事故については、当金庫は一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
- *依頼書は変更されることがありますので、ご利用の都度、プリントアウトして下さい。