

# 商工中金データ伝送サービス 振込取消依頼書

商工中金 御中

年 月 日

※お願い  
太枠の中にだけご記入ください

おとこ おなまえ	お届印 
-------------	---------

下記振込データの取消を依頼します

記

<b>910</b>	お振込依頼人番号	
------------	----------	--

区分	① お振込指定日			② 受付番号				個別取消（区分「2」）の場合のみご記入ください			打溜No	モニター照合		
	年	月	日	P									③取消データ番号※	★④ 振込金額
												百万	千	円
1														
2				P										
1														
2				P										
1														
2				P										
1														
2				P										

◎ お客様の記入方法について

- ・ 伝送ファイル単位で取消される場合は、区分欄「1」（一括取消）に○をつけて上記①、②欄のみご記入ください
- ・ 伝送ファイル個々のデータ単位で取消される場合は、区分「2」欄（個別取消）に○をつけて上記①、②、③、④欄にご記入ください
- ・ ※取消データ番号とは、発信番号の下5桁の番号です（営業店あてにご確認ください）

（金庫使用欄）

**注意** 100件以上の振込明細を取消する場合 事務総部マニュアルG宛て事前連絡すること

**BTS入力時** 「振込送信日」にはパソコン振込明細表の「送信日」を入力すること

（給与振込では「お振込指定日」と異なるので注意）

<BTS入力後画面チェック>

振込送信日 確認	<input type="checkbox"/>	確認印
振込依頼人番号 確認	<input type="checkbox"/>	
受付番号 確認	<input type="checkbox"/>	
取消区分 確認	<input type="checkbox"/>	

オペレータ	承認検印	照合	印鑑照合

確認記録(必要な場合のみ)

確認日時:

相手方名:

確認者