

商工中金ビジネスWeb「口座確認取引停止」解除依頼書

ご記入日	年 月 日
------	-------

株式会社商工組合中央金庫 御中

当社(私)は、商工中金ビジネスWebを利用してありますが、「口座確認取引停止」の解除について、次のとおり依頼します。

尚、この取扱いにより万一事故などが生じても、当社(私)で一切の責任を負い、貴金庫に対して、一切のご迷惑・ご損害をおかけ致しません。

住所	
名称	お申込代表口座
代表者	届出印



1. お申込代表口座

支店名	口座番号						

手続きの完了は、ご登録いただいているメールアドレス宛連絡させていただきます。
メールアドレスの登録にお間違いがないか確認をお願いいたします。(メールアドレスは、当金庫ビジネスWEBの管理メニュー⇒利用者管理⇒利用者情報の管理から照会・変更できます)

2. 解除依頼内容

口座確認取引停止の解除を依頼します。

3. ご担当者

(肩書き)	(氏名)
-------	------

【当金庫使用欄】

<p>(電話連絡時)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">相手方名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">月 日 時 分</td> </tr> </table>	相手方名	月 日 時 分	<p>確認記録(必要な場合のみ)</p> <p>確認日時: _____ 相手方名: _____</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;"> 確認者 </div>	<p>店番号: _____</p> <p>取引先番号: _____</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">採番 (EB サポート)</td> <td style="text-align: center;">採番 (営業店)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><small>(口座確認停止)</small></td> <td style="text-align: center;"><small>(口座確認停止)</small></td> </tr> </table>	採番 (EB サポート)	採番 (営業店)	<small>(口座確認停止)</small>	<small>(口座確認停止)</small>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>■至急の場合 営業店で受付～承認検印、採番 →EB サポートへ FAX</p> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">連絡方法</td> <td style="text-align: center;">照合</td> <td style="text-align: center;">インプット</td> </tr> <tr> <td>1. メール</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2. 電話</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>3. 営業店</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	連絡方法	照合	インプット	1. メール			2. 電話			3. 営業店		
相手方名																					
月 日 時 分																					
採番 (EB サポート)	採番 (営業店)																				
<small>(口座確認停止)</small>	<small>(口座確認停止)</small>																				
連絡方法	照合	インプット																			
1. メール																					
2. 電話																					
3. 営業店																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">確認印</td> <td style="text-align: center;">回答印</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	確認印	回答印			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">承認検印</td> <td style="text-align: center;">印鑑照合</td> <td style="text-align: center;">受付印</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	承認検印	印鑑照合	受付印													
確認印	回答印																				
承認検印	印鑑照合	受付印																			

お申込書郵送手順

<申込書類送付先>

下の点線部分を切り取り、封筒に貼ってご郵送下さい。

〒189-0023

東京都東村山市美住町2-10-1

商工中金ダイレクトバンキングセンター 御中

法人書類在中

- ・本用紙は、お取引店ではなく、直接上記までご郵送下さい。
 - ・記入や押印漏れがないか今一度確認をお願いします。
 - ・手続きの完了メールはご登録いただいているメールアドレス宛連絡させていただきます。メールアドレスの登録にお間違いがないか確認をお願いします。
(メールアドレスは、当金庫ビジネス Web の管理メニュー⇒利用者管理⇒利用者情報の管理から照会・変更できます)
- *なお、郵送上の事故については、当金庫は一切責任を負いませんので、あらかじめご了承下さい。
- *依頼書は変更されることがありますので、ご利用の都度、プリントアウトして下さい。