Internet Banking Service 法人・個人事業者さま向け インターネットバンキングサービス



# ご利用ガイド





商工 中 金 ビ ジ ネ ス W е b Ĩ 利 用 ガ 1 ド 【法人・個人事業者さま向け インターネットバンキングサービス

ご不明な点はお気軽にお問合せ下さい

商工中金EBサポートデスク

0120-439-041 <sup>受付時間 9:00~19:00 (銀行体業日を除く)</sup>

詳しくはインターネットホームページで

https://www.shokochukin.co.jp/

●本ガイドの内容は2021年10月18日現在のものであり、 予告なくサービス内容などを変更させていただく場合があります。 商工中金

#### サービス一覧表

商工中金ビジネス Webは以下のサービスを提供します。

サービス一覧

サービス項目		サービス概要			
	残高照会	<ul> <li>・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。</li> </ul>			
入出金明細照会		<ul> <li>入金や出金等の入出金明細情報の照会ができます。</li> <li>・10ヶ月分の入出金明細情報が照会できます。</li> </ul>			
振	込入金明細照会	・振込入金明細情報の照会ができます。			
登録口座一覧 から選択		・都度指定方式の振込先一覧から振込先口座を選択できます。			
※ 振	最近10件の 取引から選択	・最近10件の都度指定振込の振込先口座を選択できます。			
这	入金先個別指定	・金融機関名、支店名を検索して振込先口座を個別に指定できます。			
插	受取人番号を 指定	<ul> <li>あらかじめ書面でお届けいただいた振込先口座を受取人番号3 桁で指定できます。</li> </ul>			
他業務の登録振込 先口座から選択		<ul> <li>・総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択 できます。</li> </ul>			
振込データの 状況照会・取消		<ul> <li>・過去に行った振込・振替取引の状況照会や、予約中取引の取消ができます。</li> </ul>			
総合振込※		<ul> <li>・取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括して行うことができます。</li> <li>・20営業日前~1営業日前15:00まで、総合振込データの受付を行います。</li> </ul>			
給与·賞与振込 <sup>※</sup>		・指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、複数の振 込を一括して行うことができます。 ・20営業日前~3営業日前15:00まで、給与・賞与振込データの 受付を行います。			
□座振替 <sup>※</sup>		<ul> <li>・請求先の□座情報および、日付、金額を指定し、指定□座より 代金を回収し、預金□座に入金を行うことができます。</li> <li>・20営業日前~1営業日前15:00まで、□座振替データの受付 を行います。</li> <li>・□座振替処理日の翌営業日から120日間、□座振替結果を照会 できます。</li> </ul>			
耳	図引情報の照会	・過去に行った取引の状況を照会できます。			

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

◆本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。 あらかじめご了承ください。

くご利用E	時間〉
-------	-----

照会サービス	平日	8:00~21:00
	土日·年末	9:00~17:00
振込・振替サービス	当日扱い 平日	9:00~15:00
	*8:00~8:5	9に処理した場合は、翌営業日の予約扱いとなります。
	予約扱い 平日	8:00~21:00
	土日·年末	9:00~17:00
	(翌営業日から1	0営業日以内で振込予約が可能です。)
データ伝送サービス	平日	8:00~21:00
		(銀行休業日を除く)

#### 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。 終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。 (ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

## もくじ

ご利用にあたって		
動作環境について	3	
セキュリティについて	2 2	ご
商工巾全ビジラフ M//かしに関するお問い合わせ	5	利
		用
が知识に	6	ات
こが一日月空球の流れ	0	ぁ
		Te
電子証明書発行(電子証明書方式のお客さま)	11	2
初回ログイン	14	C C
通常ログイン	23	
トップページ	25	
API連携 ······	27	
管理		初
企業管理	29	韮
	29	 ≡л
□ 座 メ 干 の 変 更 ·································	33	
<ul> <li></li></ul>	34	证
利田老答理	36	
利田老信超の新坦登録	38	
利用者はそのが成立感	12	
利用有用報の支定	43	
17)1月日1月刊V7月115 電工証明書生品。西発行	4/	
电丁証明音大別・円光1」	40 FO	~
ソノツィムハ人リートの利用停止解除	50	
トークノの天刻	51	理
探作腹歴照会	52	
照会	53	
残高照会	54	
人出金明細照会	55	
振込入金明細照会	57	
資金移動		
振込振替データ作成/振込・振替	58	「影
振込振替データ作成/振込・振替の流れ	58	<u>م</u>
[振込・振替承認機能を利用するお客さま]		
振込振替データ作成	59	
振込データの状況照会・取消	68	
[振込・振替承認機能を利用しないお客さま]		
振込·振替	72	
振込データの状況照会·取消	82	
総合振込	85	
	91	호
□座振碁	97	影
総合振込から振込・振替への切替	103	副
絵白派25 9派2 派音 つうの音 絵与・営与振込から総合振込への切萃	107	
過手の取引データからの作成	100	
ラッイルによる新担作成	111	
	112	
ないほうその法内 していたい しょう	110	z
收门伙儿黑云 平什伴泊昭本	115	E C
文刊八元忠立	117	他
承認付りナーンの51戻し	11/	1
承認消めナーンの承認取消	120	
	123	Ė
版心·振晉一次承認	123	ス
振心·振替最終承認	125	
スマートフォンによる振込・振替一次承認	128	
スマートフォンによる振込・振替最終承認	130	ţ
データ伝送承認	132	
その他サービス ――――――――――――――――――――――――――――――――――――		え
Web申込	134	ت ع
サービスご利用のヒント ――――		利用
用語集	137	σ,
ご注意事項	140	E
略語の一覧	142	Г
CSV ファイルによる振込 (請求) 先情報一括登録	143	

#### <sub>ご利用に</sub> 動作環境について/ <sup>あたって</sup> セキュリティについて

ご利用にあたって

動作環境につい

て/セキュリティについ

# J利用にあたって 動作環境について/

SNOKO をご覧 ※専用のン インター 用意くだ ※CATV、 ない場合 (ポート

商工中金ビジネス Web をご利用いただくためには、ご利用可能 な環境を準備していただく必要があります。 ■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちで あること。

動作環境について

■OSとインターネットに接続するソフトのバージョンについ ては、商工中金ビジネスWebトップページ (https://www. shokochukin.co.jp/businessweb/) の「サービスのご案内」 をご覧ください。

#### ※専用のソフトは不要です。

- インターネットに接続するためのソフト、モデム、電話回線はお客さまにてご 用意ください。
- ※CATV、イントラネット等、ネットワーク環境によってはご利用いただけ ない場合があります。

(ポート443にご対応できない場合、商工中金ビジネス Web のご利用が できませんのであらかじめご了承ください。)

※画面右上の文字サイズボタンを利用して、文字サイズを「大」「中」「小」 いずれかからご選択いただけます。

ただし、「スタイルシート」「JavaScript」「Cookie」の機能を無効にして いる場合はご利用いただけません。

ブラウザの設定で有効にしていただくか、ブラウザの文字サイズ変更機 能をご利用ください。

■Adobe Reader 帳票を印刷する際に、アドビシステムズ社の「Adobe Acrobat Reader」が必要です。

商工中金のホームページよりインストールすることができます。

#### セキュリティについて

#### ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードは60秒ごとに変更される「使い捨てパス ワード」で、安全性が高い認証方式です。1度使用したパスワード は次回から無効となりますので、万が一、パソコンがウイルス感 染等により入力したパスワードが盗まれても、不正利用されるリ スクが極小化されます。

#### 二経路認証機能

二経路認証とは「都度指定方式の振込・振替取引」において、パソ コン(第一経路)で取引を依頼し、スマートフォン(第二経路)で 取引の承認を行うことで、取引が完了する機能であり、従来の「振 込・振替承認機能」のセキュリティを強化しています。仮にウイル ス等に感染しパソコンにより不正な取引依頼操作をされた場合で も、取引の承認はスマートフォンで行うため、不正送金への対応 として有効な対策となります。

#### SSL/TLS 暗号化方式

商工中金ビジネスWebでは、お客さまのパソコンと当金庫のコン ピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用 していただけるよう最新式の暗号化技術のSSL/TLS暗号化方式を 採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

#### 商工中金ドメインの表示

商工中金ビジネスWebでは、当金庫が提供するサービスであることをご確認のうえ利用いただけるよう、取引画面に商工中金ドメイン (shokochukin.co.jp) が含まれたURLを表示します。

#### EV SSL/TLS 証明書の採用

「現在閲覧しているWebページが《商工中金ビジネスWeb》の正 当なサイトであるかどうか」をアドレスバーが緑色に変わること で、EV SSL/TLS証明書が導入されている信頼性の高いWebサイ トであることを示します。

🌾 商工中金法人向けインターネットパンキングサービス - Windows Internet Explorer 🔍 🖃 🖂 📔 https://www.business-web.shokochukin.co.p/2004//blg01/118B(GDD-S01do) 🔒 The Shoko Chukin Bank.Ltd[JP] 🔛

アドレスバーが緑色で表示され、鍵マークのとなりに [The Shoko Chukin Bank,Ltd[JP]] と表示されます。

#### 電子署名付き電子メール

商工中金ビジネスWebから送付する電子メールは電子署名により、送信者が当金庫であることを証明します。電子署名により送 信元の特定や改ざんの検出が可能となり、電子メールを用いた フィッシング詐欺を防止します。

#### 電子証明書の採用

あらかじめお客さまのパソコンに電子証明書を取得・格納し、ログ イン時に電子証明書およびログインパスワードによりお客さま本 人であることを確認するもので、ID・パスワード情報が漏洩した場 合でも、電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービ スを利用することができないため、フィッシングやスパイウェアと いった不正行為に対しセキュリティ面で効果的な機能です。

#### 不正送金・フィッシング対策ソフトの採用

商工中金のホームページやインターネットバンキングを安心・安 全にご利用いただくために、不正送金・フィッシング対策ソフト [PhishWallプレミアム]を提供しております。 商工中金のホームページよりインストールすることができます。

¥作環境について/セキュリティについ

7

#### ご利用に商工中金ビジネス Webに関する あたって お問い合わせ

## 初期設定ご利用開始登録の流れ

ご利用にあたって

商工中金ビジネスWebに関するお問い合わせ

#### ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID|「ログインパスワード|「確認用パスワード|「各種 暗証番号」は、お客さまがご本人であることを確認するための重 要な情報です。これらは第三者に知られることのないように、ま たお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワード を変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインIDI「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」 についての説明は、P137 用語集をご覧ください。

#### 取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご連絡 やご案内をスピーディに電子メールでお知らせいたします。お客 さまが振込・振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認 メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが 届いた場合は、「お取引店」 または下記 「商工中金EB サポートデス ク|までご連絡ください。

#### 当金庫ホームページを安全にご利用いただくために

当金庫ホームページに頻繁にアクセスする場合は [https://www. shokochukin.co.jp/」などのURLをブラウザ上で手入力された 後に表示されるホームページを「お気に入り」「ブックマーク」に 追加し、ご利用の際はアドレスバーに表示されるURLをご確認さ れることをおすすめします。

万一、当金庫ホームページを表示することができない場合には、 下記URLを直接指定していただくことにより、「ログイン画面」か らお取引いただくことができます。

URLは次のとおりです。

(https://www.business-web.shokochukin.co.jp/2004c/ rblgi01/I1RBLGI01-S01.do)

#### 商工中金ビジネス Web に関するお問い合わせ

商工中金ビジネスWebに関するご質問・ご照会がございました ら、お取引店にお問い合わせください。

操作上のご質問・ご照会がございましたら、お電話で下記あてにお 問い合わせください。

- 「お問い合わせ先」 商工中金EBサポートデスク 0120-439-041 受付時間 9:00~19:00 (銀行休業日を除く)

商工中金ビジネスWebをご利用いただくために、ログイ ンID取得・電子証明書発行などをお手続きいただきます。

#### ご利用開始登録の流れ

「商工中金EBサービス申込書」(お客様控)をお手元にご用意ください。

#### マスターユーザの方





管理者ユーザ・一般ユーザの方

## 初期設定ログインID取得





期設

ログインー

立取

得

マスターユーザが初回ご利用の際 は、ログインID取得を行ってくださ い。(※商工中金では仮IDや仮パス ワードの発行を行っておりません。)

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードをあ らかじめお決めいただき、メールアドレス、「商工中金EB サービス申込書」(お客様控)をご用意のうえご操作をお願 いします。

※マスターユーザとは商工中金ビジネスWebの管理者(責任者)1名のこ とで、ビジネスWebの全業務がご利用になれます。また管理者ユーザお よび一般ユーザの権限設定ができるユーザです。

#### 手順1 当金庫ホームページからログイン

当金庫ホームページ (https://www.shokochukin.co.jp) の「商工中金ビジネス Web ログイン」ボタンをクリッ クしてください。



# 手順2 ログインID取得開始

商工中金ビジネス

Web ログイン

商工中金ビジネスWebのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。



#### 手順3 □座情報を入力

口座情報登録画面が表示されます。

「支店番号と口座番号」「照会用暗証番号」を入力し、「次 へ」 ボタンをクリックしてください。



得

マウス操作による入力を行う

ことでキーボード入力情報の

不正記録 (キーロガー)を防ぐ

ことができます。

## ⚠ ご確認ください

「支店番号と口座番号(支店番号3桁と口座番号7桁の計10桁の番号)」「照会用暗証番号」は、「商工中金EBサービス申込書」 (お客様控)と同じ内容をご入力ください。

## 初期設定 ログイン ID 取得

ログインーD取

得

## 手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。 「企業情報」「利用者情報」(表参照)を入力し、「次へ」 ボタンをクリックしてください。



入力項目		入力内容
企業	企業名 (カナ)	半角40文字以内で入力してください。
情報	企業名	全角30文字以内 [半角可] で入力してください。
	利用者名	全角30文字以内 [半角英数字可] で入力してください。
	メール アドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
利用	ログインID	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力 されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。</li> <li>・半角英数字を混在させた6~12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・ログインパスワードと確認用パスワードとは異なるものを入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
<b></b> 百 情 報	ログイン パスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 <ul> <li>・半角英数字を混在させた6~12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・ログインIDと確認用パスワードとは異なるものを入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
	確認用 パスワード	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字を混在させた6~12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・ログインパスワードとは異なるものを入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>

### 手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力 内容をご確認のうえ、「登録」 ボタンをクリックしてく ださい。



#### 手順6 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録 結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客さまは「ログインへ」ボタン をクリックし、P14手順2-1へお進みください。 電子証明書方式のお客さまは「電子証明書発行へ」ボタ ンをクリックし、P12手順4へお進みください。



## 潮設定 電子証明書発行

電子証明書発行



初めてご利用の方、もしくは電子 証明書再発行の際は、電子証明書 の発行を行ってください (Internet Explorer をご利用ください)。

#### 手順1 当金庫ホームページからログイン

当金庫ホームページ (https://www.shokochukin.co.jp) の「商工中金ビジネスWeb ログイン」ボタンをクリッ クしてください。



#### 商工中金ビジネス Web ログイン

#### 手順2 電子証明書発行開始

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」 ボタンをクリックしてください。





証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」 「ログインパスワード」を入力し、「認証」 ボタンをクリッ



#### 手順4 証明書発行

## ② 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。



#### ⚠️ 「発行」ボタン押下後画面が変わらない場合

「ActiveX フィルター」を無効にしなければ証明書の発行が行え ません。Internet Explorerのアドレスバーの右側に表示される 「◇」をクリックしてください。

「このサイトの一部のコンテンツがフィルターされています」ダ イアログが表示されましたら、「ActiveXフィルターを無効にす る」をクリックし、再度、証明書を発行してください。



#### B Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、 必ず「はい」ボタンをクリックしてください。









(1717-) (0 Q 9 0 (10 NT 20) (0 D

2 @ 1 ot#t# +

商工中由ダイレク

➡ ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-1 へお進みください。 ➡ 電子証明書方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

個人事業主のお客さま

8198 5300

#### 手順2-1 商工中金ビジネス Web にログイン (ID・パスワード方式のお客さま)

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログイン ID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」 ボタ ンをクリックしてください。



マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録 (キーロガー)を防ぐことができます。

➡ パスワード強制変更画面が表示される場合は、P22へお進みください。

## 初期設定初回ログイン



初回ログイン

#### 手順 2-2 商工中金ビジネス Web にログイン (電子証明書方式のお客さま)

▲ 「ログイン」 ボタンをクリックしてください。 電子証明 書の選択画面に表示される証明書情報を確認のうえ、 該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックして ください。



※Windowsのバージョンにより、電子証 明書の選択画面の内容が異なる場合があ りますが、操作方法は同じです。

#### B ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」 を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



マウス操作による入力を行うことで キーボード入力情報の不正記録 (キー ロガー)を防ぐことができます。

- ➡ ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示される場合は、P16 へお進みください。
- ➡ パスワード強制変更画面が表示される場合は、P22へお進みください。

#### ⚠ ご注意ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパス ワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書 によって、ご本人の確認を行います。 電子証明書をインストールしたパソコン以外では本サービスは ご利用いただけません。

#### ✓ ワンタイムパスワードをソフトウェアトークンでご利用になるお客さま向け手順

お客さまご自身のスマートフォン・携帯電話をソフトウェアトー クンとして利用するための準備を行っていただきます。 スマートフォン・携帯電話でワンタイムパスワード認証をご利用 になるお客さまは以下の設定操作が必要となります。 ※ワンタイムパスワードトークンとはワンタイムパスワードを生 成・表示する機器のことをいいます。お客さまのスマートフォン・ 携帯電話をソフトウェアトークンとしてご利用いただけます。

対応機種については 「商工中金ホームページ」→ 「法人向けインターネッ トバンキングサービス」→「サービスのご案内」→「「ワンタイムパスワー ド」、「二経路認証」のご利用など「ご利用ガイド」」をクリックし、ワンタ イムパスワード対応機種 (スマートフォン・携帯電話)を参照してください。

#### ①事前進備

#### ・スマートフォン・携帯電話の時刻設定

ワンタイムパスワードの生成に現在の日時情報を使用します。 ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする前にスマート フォン・携帯電話の日時が正しいことをご確認ください。 正しくない場合は、日時を正しく設定してください。 設定方法につきましては、スマートフォン・携帯電話の取扱説明 書をご確認ください。

#### ・パソコン日時の確認

#### ②ワンタイムパスワードトークン発行

① ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されますので、トークン を発行するスマートフォン・携帯電話の [メールアドレス] およびトー クン発行時に必要となる「利用開始パスワード」(半角数字4桁以上8桁 以内)を入力し、「トークン発行」ボタンをクリックしてください。



#### ▲ ご注意ください

「利用開始パスワード」は、お客さまご自身で設定いただき、 忘れないようにしてください。 ※ P18④P19④ 「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要となります。

 登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリ(トー クン)ダウンロード用URL情報が送信されますので、P17③ P19③ 「ワンタイムパスワードアプリのダウンロード」に従って、 ワンタイムパスワードアプリのダウンロードを行ってください。

➡ スマートフォンをご利用の場合は、P17③へお進みください。

- ➡携帯電話をご利用の場合は、P19③へお進みください。
- ➡トークンの再発行が必要になった場合は、P21をご参照ください。

期設

初回ログイン









初回ログイン



(5)ワンタイムパスワードアプリ設定後のワンタイムパスワード認証



- ▶ パスワード強制変更画面が表示される場合は、P22へお進みく ださい。
- ➡ トップページが表示される場合は、P25へお進みください。
- ➡トップ画面が表示される前に、ログイン時のお知らせ画面が表示される場合があります。 その場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリッ

クしてください。

#### <u> トー</u>クンの再発行が必要になった場合

機種変更などでトークンの再発行が必要になった場合は、 マスターユーザまたは管理者ユーザにより利用者のトーク ンを失効することができます。

トークンを失効することで、ワンタイムパスワードは解除 され、改めてトークン発行をすることができます。なお、トー クン発行やログインは失効操作の30分後以降に実施可能 となります。

#### <u> ハスワード強制変更画面が表示される場合</u>

▲ 本画面は利用者登録 [基本情報] で「ログイン時に強制変更 する」を指定した場合に表示されます。(利用者登録 [基本 情報] はP38へお進みください。)

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパ スワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」 ボタンをクリックしてください。



入力項目		入力内容		
	現在のログイン パスワード	現在のログインパスワードを入力してください。		
クインパスワード	新しいログイン パスワード	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字を混在させた6~12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・ログインID、現在のログインパスワード・確認用パスワードとは異なる文字列を入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>		
確	現在の確認用 パスワード	現在の確認用パスワードを入力してください。		
認用パスワード	新しい確認用 パスワード	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字を混在させた6~12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・ログインID、現在の確認用パスワード・ログインパスワードとは異なる文字列を入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>		

## ・ パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン

## 初期設定 通常ログイン

常ロ

グ

く



#### 手順1 当金庫ホームページからログイン

当金庫ホームページ (https://www.shokochukin.co.jp)の「商工中金ビジネスWeb ログイン」ボタンをクリッ クしてください。



商工中金ビジネス Web ログイン

➡ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。
■ 電子証明書方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

手順2-1 商工中金ビジネス Web にログイン (ID・パスワード方式のお客さま)

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログイン ID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタ ンをクリックしてください。



マウス操作による入力を行うことでキーボード入力 情報の不正記録 (キーロガー) を防ぐことができます。

- ➡パスワード強制変更画面が表示される場合は、P22へお進みください。
- ➡トップページが表示される場合は、P25へお進みください。
- ▶トップ画面が表示される前に、ログイン時のお知らせ画面が表示される場合があります。 その場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

#### 手順 2-2 商工中金ビジネス Web にログイン (電子証明書方式のお客さま)

▲ 「ログイン」ボタンをクリックしてください。 電子証明書の選択画面に表示される証明書情報を確認 のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリッ クしてください。



	Windows C#11Fr 証明書の確認	>
	THE SHOKO CHUKIN     発行者: THE SHOKO CHUKIN     発行者: THE SHOKO CHUKIN     有効期間: 2021/04/01 から 2022/03/31     屋前者のプロパティを表示します	
OK	0K ++>#L	

ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」
 を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※ソフトウェアキーボード入力

マウス操作による入力を行うことでキーボード入力 情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。

- ➡ ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示される場合は、P16 へお進みください。
- ➡ パスワード強制変更画面が表示される場合は、P22へお進みください。
- ➡ トップページが表示される場合は、P25へお進みください。
- ➡ トップ画面が表示される前に、ログイン時のお知らせ画面が表示される場合があります。

その場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

#### <u> ご注意くだ</u>さい

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパス ワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書 によって、ご本人の確認を行います。 電子証明書をインストールしたパソコン以外では本サービスは ご利用いただけません。

通常ログイン

23

<sup>※</sup>Windowsのバージョンにより、電子証明書の選択画面の内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

## 初期設定トップページ



期設定

トップページ

#### 商工中金ビジネス Web トップページが表示されます。



①商工中金ビジネスWebタブメニュー(表参照)
 ②過去3回のログイン日時が表示されます。
 ③電子証明書有効期限が表示されます。
 ※「更新」ボタンをクリックすると、電子証明書を更新することができます。

④最近の操作が表示されます。各操作のボタンをクリックすると、対象の機能を行うことができます。

⑤未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

#### 商工中金ビジネス Web タブメニュー

残高照会           照           入出金明細照会           振込入金明細照会		現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金 残高の照会ができます。	P54
		入金や出金等の入出金明細情報の照会ができます。 10 ヶ月分の入出金明細情報が照会できます。	
		振込入金明細情報の照会ができます。	P57
振込·振替		他の口座への資金移動を行うことができます。	
省	総合振込	取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定 し、複数の振込を一括で行うことができます。	
る 移 給与・賞与振込 動		指定した各社員の□座および、日付、金額を指定し、 複数の振込を一括で行うことができます。	
	口座振替	請求先の口座情報および、日付、金額を指定し、指 定口座より代金を回収し、預金口座に入金を行うこ とができます。	P97
承認		各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引 の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P123
	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P29
씥	利用者管理	利用者情報の照会などが行うことができます。	
理操作履歴照会		ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を 行うことができます。	
Webでんさい サービスへ		電子記録債権のサービスを開始します。 ※ご利用にあたっては [Webでんさいサービス] の お申し込みが必要です。	-
い		外為Webサービスを開始します。 ※ご利用にあたっては「外為Webサービス」のお申 し込みが必要です。	_
Ne L 申 ジ	/ Web申込へ	Web申込サービスを開始します。	P134

25

## 初期設定 API 連携





商工中金ビジネスWebの認可情 報に基づき、API連携サービスに 対し、残高照会、入出金明細照会等 を連携することが可能となります。

#### 手順1 商工中金ビジネス Web にログイン

API連携認証画面が表示されます。操作手順は、P23 手順2-1またはP24手順2-2をご覧ください。

A P

連携

#### 手順2 認可対象を選択

API連携認証(認可業務選択)画面が表示されます。認可対象を選択のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。



#### 手順3 □座を選択

API連携認証(照会用暗証番号登録)画面が表示されま すので、口座一覧から対象の口座を選択し、照会用暗証 番号を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。



#### 手順4 登録結果

API連携認証(照会用暗証番号登録結果)画面が表示されますので、登録結果をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。



#### 手順5 情報アクセスを認可

API連携認証 (情報アクセス認可) 画面が表示されます。 認可対象と認可期間をご確認のうえ、「認可手続きを継 続する」をチェックして、「許可」 ボタンをクリックし てください。



#### 手順6 API連携サービス画面

API連携サービスの画面が表示されますので、連携結 果をご確認ください。





マスターユーザおよび管理者ユー ザは、企業情報の変更や、承認機能 の利用有無、取引限度額の登録/ 変更ができます。

#### 企業情報の変更

#### 手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボ タンをクリックしてください。



管

#### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変 更」 ボタンをクリックしてください。

#### 手順3 企業情報を変更

企業情報変更画面が表示されますので、「企業情報」「承 認機能」「限度額」(表参照)を入力し、「変更」 ボタンを クリックしてください。

#### 承認機能

振込(請求)データの作成者と承認者を分けることが可 能です。承認方法はシングル承認(承認者が一人)とダ ブル承認(承認者が二人)から選択可能で、ダブル承認 では更に承認順序のありなしが選択できます。

#### □座確認機能

振込・振替サービス利用時に振込先の口座確認を行うこ とが可能です(当面一部の金融機関で利用が可能です)。



管



企業管理

入力項目		入力内容			
企業	企業名(カナ)	半角40文字以内で入力してください。			
情報	企業名	全角30文字以内 [半角可] で入力してください。			
承認機	振込·振替	・承認なし/シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブ ル承認(順序あり)を選択してください。 ※二経路認証の場合、承認なしは表示されません。 ・□座確認機能(都度指定方式のみ)の利用有無を選択して ください。*			
能の利用	総合振込	シングル承認/ダブル承認 (順序なし) /ダブル承認 (順序 あり) を選択してください。			
用有無	給与·賞与振込	シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序 あり)を選択してください。			
	口座振替	シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序 あり)を選択してください。			
	総合振込				
限	給与振込	企業一日当たりの限度額を半角数字12桁以内で入力して			
額	賞与振込	ください。			
	口座振替				

※□座確認機能とは…

お客さまの利便性の向上と誤振込防止を目的に、振込・振替のご依頼 時に、指定された振込先口座が存在するかの確認や、振込・振替先名 の取得や受取人名の確認ができます。

振込先□座が相違していると、振込・振替ができない場合があります ので、□座確認の利用をおすすめします。(一部利用できない金融機 関があります。)

#### 口座確認機能利用停止について

振込以外での利用が一定回数を超えた場合、口座確認 機能の利用を停止させていただきます。

(口座確認機能の再開をご希望される場合は、お取引店の窓口で書面でのお手続きが必要となります。)

なお、口座確認を行わない従来からの受取人名を入力 する方法による振込・振替サービスは引き続きご利用い ただけます。

#### 手順4 変更内容を確認

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容 をご確認ください。「確認用パスワード」を入力し、「実 行」 ボタンをクリックしてください。



#### 手順5 変更完了

企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果を ご確認ください。



31

## 管理 企業管理







## <sup>會 理</sup> 利用者管理



先方負担手数料 [振込・振替/総合振込] 変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」 「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。



企業管理

管

- ※当金庫の基準手数料を使用する場合は、「使用する(常に最新の基準 手数料を使用する)」を選択してください。 基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
- ※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当金庫所定の振込手 数料を読込むことができます。

#### 手順4 変更完了

先方負担手数料 [振込・振替/総合振込] 変更結果画面が 表示されますので、変更結果をご確認ください。

[	大方角級平数料(新込・新録)を意思 以下の内容で先方負担手数料様 意思した内容は <mark>大変</mark> で表示され	ままた7 総を変更しました。 にています。			
	以下の内容で先方負担手数料理 室便した内容は <mark>太平</mark> で表示され	縁を変更しました。 にいます。			
1	先方負担手数利信報				
	手数和計算方法	182			
	通用等位,专法会同 175				
	基準于數料值報				
	基準于数料	使用しない(個別	2.登録した手数料を使用する)		
手数料パターン一覧					
	<b>11.000日日</b> (P	*5.余時期間(円)	個山バター:	>ごとの手数料(円)	
			同一支店	87	60
	1		0	330	550
$\mathcal{P}$				-	
1	-			-	
		トノス加速するBING           マスコム           マスコム </th <th>A.7.88758168           NA.87758168           NA.87</th> <th></th> <th>Ar. Date 748106           #Ar. 177           #Ar. 177</th>	A.7.88758168           NA.87758168           NA.87		Ar. Date 748106           #Ar. 177           #Ar. 177



マスターユーザおよび管理者ユーザ は、利用者情報の新規登録、登録 されている利用者情報の変更/削除 ができます。

#### 手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。 続いて業務 選択画面が表示されますので、「利用者管理」 ボタンを クリックしてください。



#### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の 管理」 ボタンをクリックしてください。



## 會理 利用者管理



利用者管理

#### 手順3 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会

利用者情報の新規登録・削除・変更・照会画面が表示され ます。

利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」 ボタンを クリックし、P38にお進みください。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の 利用者を選択し、「変更」 ボタンをクリックして、P43 にお進みください。

利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の 利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、P47 にお進みください。



※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択 し、「照会」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の新規登録

※本手順はP36~37の続きです。

マスターユーザを含めて最大20名まで利用可能です。 マスターユーザは管理者ユーザ・一般ユーザを作成でき、 管理者ユーザは一般ユーザのみ作成ができます。

#### 手順1 利用者基本情報を入力

利用者登録 [基本情報] 画面が表示されます。 「利用者基 本情報」(表参照)を入力し、次へ」ボタンをクリックし てください。



入力項目	入力内容	
ログインID	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。</li> <li>・ログインパスワードとは異なる半角英数字を混在させた6~12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>	
ログイン パスワード	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・ログインIDとは異なる半角英数字を混在させた6~12文字 以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> <li>・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用 者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。</li> </ul>	
利用者名	全角30文字以内 [半角英数字可] で入力してください。	
メールアドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。	
<ul> <li>管理者権限を選択してください。</li> <li>管理者権限とは</li> <li>利用者の新規作成・変更・削除</li> <li>振込手数料の登録・変更</li> <li>電子証明書失効 などが行える権限です。</li> </ul>		
スマートフォン	スマートフォンの利用有無を選択してください。 ※本項目は、二経路認証をご利用のお客さまのみ表示されます。	
※ 管理 者 権限 を スワード の 強	設定した場合、管理者ユーザのログイン時に確認用パ 制変更画面が表示されるので、パスワードの再設定を	

お願いいたします。

[パスワード強制変更画面はP22へお進みください。]

## ☆ 理利用者管理



#### 手順2 利用者権限を入力

利用者登録 [権限] 画面が表示されます。 「サービス利用 権限」(表参照)を設定し、「次へ」 ボタンをクリックし てください。

	利用者基本清晰を入力 158	883237) HALLE-BERKEAT / PERKE / ERET /
	以下の明白を通用の上、「次	へ」ボタンを押してください。
	サービス利用権限	
	104819-dz	29478
	53056	Ø R≙
	3.8.2%8852	Ø se
	接达入全相间的会	✓ #±
	用出印数	(233) 283 285
	1952 - 1989	● 第6128年10月)     ・ 第6128年10月11-0480人がの82576日です。     マークローンスターンスターンスターンスターンスターンスターンスターンスターンスターンスタ
サービス	RABL	✓ 85% (編集入力) ✓ 85% (ファイル世行) ✓ 853大型(第) ✓ 853大型(第)
印田堆限	他年十興年勝込	✓ 6000 (BBEDA.7)) ✓ 6000 (77-7)(受付) ✓ 802268932 ✓ 金利引約会
TUTTIER	Dista	受 信頼 (国政2人33)         受 信頼 (ファイル受付)         受 専手法報理         受 金融目相会           受 信頼相違認会
	342	全体行行
	#42	▲ 1877-1888 ▲ 16-94879 ▲ 182-142-142-142-142-142-142-142-142-142-14
	812	全体不否
	10101235.0	✓ ±82%±
	サービス組織	8978
	外別Webサービス	✓ 油林 ・油林らても中非認定が必要となります。
	Webでんさいサービス	✓ 歳務 *Webでんといツービス(株子記録機能)を申し込まれているお客とまが何時できます。

サ	ービス内容		登録内容
明		残高照会	現在預金残高、お引出し可能残高、前日・ 前月末預金残高の照会が可能です。
細 照会 照 会	照会	入出金明細照会	入金や出金等の入出金明細情報の照会 が可能です。
		振込入金明細照会	振込入金明細情報の照会が可能です。
			当金庫に届け出ている振込先への振込・ 振替依頼が可能です。
資 金茲 振込・振替	依頼 (事前登録口座)	【承認機能を利用する場合】 データの作成/編集/削除/照会が可能です。 【承認機能を利用しない場合】 データの作成/照会/取消が可能です。	
			画面から登録した振込先への振込・振替 依頼が可能です。
	振込·振替	依頼 (登録口座一覧)	【承認機能を利用する場合】 データの作成/編集/削除/照会が可能です。 【承認機能を利用しない場合】 データの作成/照会/取消が可能です。
動			新規振込先への振込・振替依頼が可能です。
		依頼 (入金先個別指定)	【承認機能を利用する場合】 データの作成/編集/削除/照会が可能です。 【承認機能を利用しない場合】 データの作成/照会/取消が可能です。
		振込先管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変 更、削除が可能です。
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者 となっている取引を含む振込・振替全取 引の照会が可能です。

ち	ナービス内容		登録内容
		依頼 (画面入力)	・画面入力による依頼データの作成・編 集・削除・照会・引戻しが可能です。 ・画面入力による依頼データの切替が可 能です。
	総合振込	依頼 (ファイル受付)	<ul> <li>・ファイル受付による依頼データの作成・ 編集・削除・照会・引戻しが可能です。</li> <li>・ファイル受付による依頼データの切替 が可能です。</li> </ul>
		振込先管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変 更、削除が可能です。
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者 となっている取引を含む全取引の状況 照会が可能です。
		依頼 (画面入力)	・画面入力による依頼データの作成・編 集・削除・照会・引戻しが可能です。 ・画面入力による依頼データの切替が可 能です。
資金移動	給与·賞与振込	依頼 (ファイル受付)	<ul> <li>・ファイル受付による依頼データの作成・ 編集・削除・照会・引戻しが可能です。</li> <li>・ファイル受付による依頼データの切替 が可能です。</li> </ul>
		振込先管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変 更、削除が可能です。
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者 となっている取引を含む全取引の状況 照会が可能です。
	口座振替	依頼 (画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編 集・削除・照会・引戻しが可能です。
		依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・ 編集・削除・照会・引戻しが可能です。
		請求先管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変 更、削除が可能です。
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者 となっている取引を含む全取引の状況 照会が可能です。
		振替結果照会	□座振替の結果照会が可能です。
		振込·振替	
承	示詞	総合振込	・承認権限を付与するサービスをナェッ クしてください。
認	/£\ūù	給与·賞与振込	・チェックしたサービスの承認/差戻し/ 削除/承認取消が可能です。
		口座振替	
管理	操作履歴照会	全履歴照会	他の利用者を含む操作履歴の照会が可 能です。
サー	外為 Web サービス	連携	外為Webサービスへの連携が可能です。 (外為Webサービス側の設定が別途必要)
-ビス連携	Webでんさい サービス	連携	Web でんさいサービスへの連携が可能 です。 (Web でんさいサービス側の設定が別途 必要)

## ☆ 理利用者管理

利用者管理

42

#### 手順3 利用口座・限度額を入力

利用者登録[口座]画面が表示されます。「利用可能口座」 「限度額」(表参照)を入力して、「登録」 ボタンをクリッ



入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・振込・振替は申込書にご記入いただいた金額以内で半角数字 9桁以内、振込・振替以外は12桁以内で入力してください。

#### 手順4 内容確認

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード (振込・振替(都度指定方式)/総合振込/給与・賞与振込をお申込みのお客さま)」を入力し、「実行」 ボタンを

クリックしてく	Г	利用者管理 利用者登録	1122 1122	8R58012 ~JU7 🕐				
ださい。		REALISETS PRESS PRESS PRESS RET						
		利用者基本情報						
		1008233328	8476					
		054040	henako01					
豆蝨内谷	-	09457729-F	CD/5-12時に強制変更する					
		38804	AIE7					
		メールアドレス	heneko ağahokochso.co.jp					
		TI SARS	1448					
確認用パスワード├	- L	スマートフォン (二級制約長のご利用者のみ付 単位的)	1895					
ロンタイトパフロード	T	##233	993,993,999					
JJJ14NAJ-I		6963	999,999,999,999					
※ 怎		#19.862	000,000,000					
※孤心 孤首 (即反相		R4EL	990,990,990,990					
定方式)/総合振込		Lixed	200, 000, 000, 000					
/絵与・営与振込を		認証項目						
		98890/039-F	<b>a a</b>					
お甲込みのお客さま		55946/039-F	al					
実行								

#### 手順5 登録完了

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

利用者管理	利用者登録計	結果			545K013 ~JLJ (
利用素基本指統的	exa > man	8823.0 > HRDE-8	199227 / MERIE	\$\$\$ <b>1</b> 57	
は下の内容で サービス40日	利用教育報告登録し 御祭については対象	しました。 身の利用者がた回サービスAU	間的に有限になります。		
利用者基本	1546				
1008	12.13.200			8718	
054040		henako01			
00-070	19-K	005424658888876			
28701		MI87			
メールアドレ	a	hereka s@shekochus.co.jp			
RIZENER		4575			
スマートフォ (二相称和日 用可能)	оснявоан Аснявоан	10月75			
サービス制	印柳岛				
10	10%g		81	27日日	
10,000.00		cea			
入出生物研究	e i	ONE			
新达入金物研	89:e	Offite			
8	254			MB	
att.) 1758		CHAR (##1239238) CHAR (##1239238) CHAR (259238) CHAR (2454639) CHAR (2454639) CHAR (2454639) CHAR (##12938)	<ul> <li>単位に載 (10時)、宅部のる)</li> <li>低の助う</li> <li>低の助う</li> <li>低の助う</li> </ul>	目で聞けたている病心研想 いの間度で登録した病心研 物明明・気冷・口道の見む	れからの意志が可能です。 著れからの病老が可能です。 が可能です。
100 Million		CHMR GEBEA.ttl	OBM (77-7.6899) OF	新达先展现	Calense
85-5 - 20-53	en.	04248 (8(8)3.73)	0898 (2>-ru4HD 04	11.5.2m	Cettome
-0.00		C438 (883.7) C438188/00	0888 (72-66899) 08	<b>4</b> 7內世現	C2259888
	ALC .			M18	
942		CEL-EN CRAEL	000 ABSEN CORES		
	2.0			and:	
84809		California	-		
9-I	22連5		20	km8	
3938Web5		Cast -Mattersville	nometablet.		
WebCLZ	1-9-EX	Case webbcdug-	CA INTERNO 84003	011 CONDUME 2080 4040	CHER.
利用可能口	uite				
NAME		and a second	0.0	口沒要考	DEXE
0 #8	1200 (121)		ted Ha	2245678	+CRLIE
10.000			0.9		Anarra.
	25		108-	2018年2月18日 (72)	
	401	999,999,999			
953 · 999	50.02	000,000,000			
	2004	999,999,999			
85.00 BTLD.		999,999,999,999			
80485.		999,999,999,999			
RAMA RAMA		990,990,990,990,990 990,990,990,990,990 990,990,			

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

管

#### 利用者情報の変更 ※本手順はP36~37の続きです。 手順1 利用者基本情報を変更 利用者変更「基本情報」画面が表示されます。「利用者 |基本情報|(表参照)を変更し、「次へ| ボタンをクリッ クしてください。 STER ..... 201/201 201/201 201/201 利用者基本情報 ×828/012-647 次へ 入力項目 入力内容 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力さ れたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている 場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字を混在させた6~12文字以内で入力してください。 ログインID ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインパスワードと確認用パスワードとは異なるものを入 カしてください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ログイン ・ログインIDとは異なる半角英数字を混在させた6~12文字 パスワード 以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインパスワードと確認用パスワードは異なるものを登録 してください。 確認用 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 パスワード ・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用 者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。 利用者名 全角30文字以内 [半角英数字可] で入力してください。 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 メールアドレス ・2ヶ所に同じものを入力してください。 管理者権限を選択してください。 管理者権限とは 管理者権限 利用者の新規作成・変更・削除 振込手数料の登録・変更 電子証明書失効 などが行える権限です。 スマートフォンの利用有無を選択してください。 スマートフォン ※本項目は、二経路認証をご利用のお客さまのみ表示されます。

#### 手順2 利用者権限を変更

利用者変更 [権限] 画面が表示されます。「サービス利用 権限」(P39表参照) を設定し、「次へ」 ボタンをクリック してください。



#### 手順3 利用口座・限度額を変更

利用者変更[口座]画面が表示されます。「利用可能口座」 「限度額」(表参照)を入力し、「変更」 ボタンをクリック



入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul> <li>・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。</li> <li>・振込・振替は申込書にご記入いただいた金額以内で半角数字</li> <li>9桁以内、振込・振替以外は12桁以内で入力してください。</li> </ul>

管

管

利用者管理

## 會理 利用者管理

利用者管理

#### 手順4 内容確認

利用者登録確認画面が表示されます。変更内容をご確 認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード (振込·振替(都度指定方式)/総合振込/給与·賞与振 込をお申込みのお客さま)」を入力し、「実行」 ボタンを クリックしてください。

	利用者語本術報 					
	101025328			8878		
	054040	hanaloo01				
	09452/009-F	変更する トロログインHPに追加業	810			
	8658/1730-F	REFG FORTHORNER				
	FORME	BIET				
	サービスは間	19776				
	X=6.7%L/X	hanako.a@ahokochoa.co	30			
	2/2010 AZ-1-1-242	6198 G				
	(LIBREDACTIVEROAN ARDED	HINE & C				
	サービス利用権限					
	NICTO	-		8270		
	入出金明朝明会	CRIR				
	新达入会物研究会	C#19				
	用金印刷			2910		
	ALVE	CANA (BARDING)	- 0	N-USAGES	R2原簡先からの意思が可能です。	
	es es		1000-12005) • 0	ARGAODICESI	MARGANORE/VET	τ.
		() (() () () () () () () () () () () ()				
	8053	(杨频《周期入力》	(原題 (27-(系受付)	〇個活用質問	一生物質服務	
亦 市 山 卒	164 - 184813	(4000 (4000,X,7))	こ後期(ファイル外行)	二個人大管理	C全有利用合	
2 CINH	C19488	CADAR (MURLAUX)	0488 (22-464HD)	二法事大管理	C49/380	
		CEHILERS				
	942 942	CREATING CREATE	CMS-RISES COS	208/10		
				bulan?		
	841 \$418255±	CARCING		120/10		
	H-17388			8400		
	外現webサービス	ご確然 (後辺和)(スワード和	<ul> <li>(080)</li> <li>(080)</li> </ul>	戦後北が必要となります。		
	webでんさいサービス	Webthave	-ビス (単子記(時期) む	のいなかたいるお客さけ	が利用できます。	
	利用可能口座					
	19058	2.25	138	0.969	DBXE	#2
	2 *328388 (131)		RA	1234567	10809	
	2 *328885 (131)		84	2345678	READE	
	限度額			-	-	_
	RR Sit	999,999,999		NA SUCCESS	n,	
	852-1938 BURRE	999,999,999				
	#10219	999,999,999				
	20152	999,999,999,5	99			
	MSR3	900,000,000,000,0	99 99			
	CREW	999,999,999,999,5	93			
スワード├┼┤	122MB	_				
	8829/029-F	sa				
177-K	05#46/00-F		-			
		< #8		RIT	>	
替 (都度指定				-	_	
替(都度指定				_		
替 (都度指定 総合振込/						
替(都度指定 総合振込/ 手振込をお						
i (都度指定 総合振込/ 手振込をお ら客さま						

#### 手順5 変更完了

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果を ご確認ください。



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



#### 利用者情報の削除

※本手順はP36~37の続きです。

#### 手順1 削除内容を確認

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認 のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」 ボタンを クリックしてください。

Γ	利用者管理 利用者胡除	M18 11	25KD14 ~JL7 🕐
	-		
	は下の利用者情報を相除します 内容を確認の上、「実行」が夕	- シを押してください。	
	利用者基本情報		
	10128430	258/16	87
	094040	henelu01.	
	05453529-8	•••••	
	細胞胞パスワード	•••••	_
	10182	B187	_
ISSNOVE S LE	サービス状態	19/4716	
	3-6796.2	henelic ağlaholochus.co.jp	_
	5-5755.008	Hill Mart X	_
	27-1725	1000	
	(11888855C1088551 (8706)	10070	
	建连续目		
	are/170_6		
催認用ハスワート			
実行		< R5 R0 >	

管

#### 手順2 削除完了

利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご 確認ください。

	Ħ	用者管理 利用者朝餘	結果	BRSK015	~JL7 🕐				
		INARE NOT							
		以下の時時費得時を開発しました。							
		利用者基本情報							
		1978X1310 8x870							
		054540	hanakobs						
		05404089-F	•••••						
出版会会主日日		BERNUTATI-R	•••••						
		19888	商工把子						
別你和木		9-E280	NEXE						
		8-67562	hanako ağahekochus zo, jo						
		メールアドレス映画	11.22 T						
		TRACT	(1978) (1978)						
		スマートフォン 1二回回2020だが利用のみれ 月初紀	NETS						
		<	ホームへ 【 《 代明書三篇へ 】 【 《 代明書言篇メニューへ 】						

#### 電子証明書失効•再発行

マスターユーザおよび管理者ユーザは、ご自身を含む全 ユーザの電子証明書を失効することができます。

#### 手順1 業務を選択

「管理」 メニューをクリックしてください。 続いて業務選 択画面が表示されますので、「利用者管理」 ボタンをク リックしてください。



#### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「証明書失効」 ボタンをクリックしてください。



# 利用者管理

## ☞ 理利用者管理



管

利用者

管理

#### 手順3 利用者を選択

利用者一覧画面が表示されます。 利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」 ボタンを クリックしてください。

	1,552	R E0853	*88 > \$4987			BREKULS AVE.
	1248番0 利用者	2888年行5月月前  一覧	WHRDL 19	図社 ボタンを押してくださ	50%	
						808: 02-colo + 88 + (823
	MR.	054040	38904	10882.9	经利用状态	LEVIB MICHAUR
	0	hanako01	<b>東江花子</b>	客宅会ユーザ	80350	2017004/3128 108009008
<b>m</b> Et		ichiro01	BI-S	-812-57	O ALCONDESCES	
卅白一見		jeo01	er-s	-811-15	#18/2	
	0	tero01	BIAN	729-2-4	0 2217	2012/00/01/271 10/00/2020

#### 手順4 証明書失効

証明書失効確認画面が表示されます。 失効内容をご確 認のうえ、「確認用パスワード」 を入力し、「実行」 ボタ ンをクリックしてください。



#### 手順5 失効完了

証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果を ご確認ください。



電子証明書の再取得は「ログイン画面」の「電子証明書 発行」から行いますので、P11の【電子証明書発行】を ご覧ください。

## ワンタイムパスワードの利用停止解除

#### マスターユーザおよび管理者ユーザは、ご本人以外のワン

#### タイムパスワードの利用停止解除をすることができます。

【マスターユーザが利用停止となった場合】

マスターユーザの利用停止を解除するには、管理者ユーザがマスター ユーザの「利用停止解除」を行うことによりご利用いただけるようにな ります。管理者ユーザを登録していない場合は、書面によるお手続きが 必要となります。

#### 【管理者ユーザ・一般ユーザが利用停止となった場合】

管理者ユーザ・一般ユーザの利用停止を解除するには、マスターユーザ または他の管理者ユーザが該当ユーザの「利用停止解除」を行うことに より、ご利用いただけるようになります。

#### 手順1 業務を選択

「管理」 メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」 ボタンをクリックしてくだ

さい。



#### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「ワンタイムパス

ワードの利用停止解除」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワードの利用停止解除

NUMBER ORABILE		M9000 A63
RECOURSE - NO		
10.2-588	) 0945-009-1- MIR-009-144	MCHHT.
95946739-Holle		
95HARX9-HERRINAME	> 0>449120-F08084208280	rear.
	クンタイムレスワードの1ージン水油が同時 トージンネ目を打ちた、副用された利用	です。 単原原花方式の個名・原稿サービス第3940
1-0>088	abc0587, 759720137-Pot-7588888 565, 28000000000000000000000000000000000000	NAMES AND DECOST.
	RITIA	

#### 手順3 対象利用者を選択

ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面が表示され ますので、利用者一覧から対象の利用者をチェックのう

え、「確認用パスワード」を入 力し、「停止解除」ボタンをク リックしてください。 利用者一覧 確認用パスワード 停止解除

#### 手順4 利用停止解除完了

ワンタイムパスワード利用停止解除結果画面が表示さ れますので、解除結果をご確認ください。

## 管理 利用者管理





管

をご確認ください。



照

슾

53



#### 手順1 業務を選択

「照会」メニューをクリックしてください。 業務選択画面が表示されます。 残高照会をする場合は「残高照会」 ボタンをクリックし、

P54へお進みください。

入出金明細照会をする場合は「入出金明細照会」ボタン をクリックし、P55へお進みください。 振込入金明細照会をする場合は「振込入金明細照会」ボ

タンをクリックし、P57へお進みください。



指定された預金口座に対する残高 情報の照会を行うことができます。

※本手順はP53の続きです。

#### 手順1 □座を選択

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する 口座を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボ タンをクリックしてください。



残高照会

#### 手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認 ください。



※「振込・振替へ」ボタンをクリックすると指定した口座から振込・振替のお取引を続けて行うことができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。





ご利用口座への入金や出金(振込 や引き落とし等)の情報(入出金 明細情報)の照会を行うことがで きます。

※本手順はP53の続きです。

#### 手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する 口座を選択し、照会条件(表参照)から照会対象を選択 後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをク リックしてください。



照会条件					
		すべて:10ヶ月分の入出金明細を一度に照会できます。			
		当 日:当日分の入出金明細を照会できます。			
	期間で 指 定	当 月:当月分の入出金明細を一度に照会できます。			
すべての		前 月:前月分の入出金明細を一度に照会できます。			
明細を照会		前々月:前々月分の入出金明細を一度に照会できます。			
		最近1週間:当日を含め7日分の入出金明細を照会で きます。			
	日付範囲 で指定	日付範囲を指定して入出金明細を照会できます。			
未照会の 明細を照会	未照会の明	ー 明細を重複させずに照会できます。			

※一回の照会で取得できる明細は最大999件となります。1,000件以 上の明細がある場合は、「日付で指定」で照会してください。

※ご利用開始日から取引を蓄積いたしますので、それ以前の取引明細 は照会できません。

#### 手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認 ください。



- ※取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面が表示 されます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル 形式(タブ区切りのテキストファイル)のファイルを取り込むことが できます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式 (カンマ 区切りのテキストファイル)のファイルを取り込むことができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイル を取り込むことができます。
- ※「振込・振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込・振 替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会



## <sup>資金移動</sup> 振込振替データ作成/振込・振替



ご利用口座への入金情報(振込入 金明細情報)の照会を行うことが できます。

※本手順はP53の続きです。

#### 手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口 座を選択し、照会条件 (表参照) から照会対象を選択後、



		照会条件
	未照会の 明細を照会	未照会のお取引のうち、当日を含めて 30 営業日分の 振込入金明細を照会できます。
振込入金照会	照会済 (当日 分) の明細を 照会	当日の振込入金明細を取引番号を指定して再照会で きます。

#### 手順2 照会結果

照会結果画面が表示され ますので、照会結果をご 確認ください。 **照会結果** \*\*取引情報に拡張EDIデータが 含まれる場合は「照会」ボタン が表示されます。「照会」ボタン が表示されます。「照会」ボタン が表示されます。「照会」ボタン が表示されます。「解会」ボタン が表示されます。「解会」ボタン が表示されます。「解会」ボタン が表示されます。「解会」ボタン が表示されます。「解会」ボタン が表示されます。「

API ファイル形式 (タブ区切りのテキストファイル) のファイルを取 り込むことができます。

- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式 (カンマ 区切りのテキストファイル)のファイルを取り込むことができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイ ルを取り込むことができます。
- ※「振込・振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込・振 替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



振込入金明細照会







ご利用口座から、ご指定の口座へ 資金移動ができます。

※下記手順は振込・振替承認機能を利用するお客さま用の手順です。 振込・振替承認機能を利用しないお客さまはP72以降をご覧ください。

#### ◎共通前処理◎

#### 手順1 業務を選択

「資金移動」 メニューをクリックしてください。 続いて 業務選択画面が表示されますので、「振込・振替」 ボタン をクリックしてください。

	費益	白柳動 菜類選択	R	SSKD01
振込·振替	-(	編3、編刊 >	8508~###8811v#F.	
		102163. >	期付期に報送発口投得解放び、目示、金額を放在し、報送を行います。	
		料点・該身態(F )	厳モした各社員の日間及び、日休、全員を成モし、振込を行います。	
		D2版刊 >	請求先の目標時期以に日休、全部を加定し、加定目標より代金を回収し、明全目標に 金を行います。	:λ

#### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの 新規作成」 ボタンをクリックしてください。



- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼 した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正し て再度承認依頼できます。(P117参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登 録振込先の変更、削除ができます。
- ※「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、 振込データ作成時に、検索条件としてご利用いただける振込先グルー プ名の登録・グループの編集を行うことができます。最大20グルー プまでご登録いただけます。また、登録振込先の情報をファイルに出 力できます。

#### 振込・振替承認機能を利用するお客さま

#### 手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。対象口座から「支払 口座」を選択し、「次へ」 ボタンをクリックしてください。



#### ◎振込先指定方法別処理◎

#### 振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法					
登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先 を選択できます。	P61∧			
最近10件の取引から選択	最近10件の取引履歴から振込先を選択 できます。	P62∧			
入金先個別指定	新規に振込先を指定できます。	P63∧			
受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を 指定できます。	P64∧			
他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先 口座から振込先を選択できます。	P65∧			

## 登録口座一覧から選択

※本手順はP59~60の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

	編込 · 編藝 編込先口座指定方法選択	8997003 ALZ ()
	RECEVER MANORMANNER MAADEEN > READEEN > READEEN > READEEN	
	細込先出版の解剖力はを撮影してください。	
	登録編込先口座から選択する	
登録山脞一覧	登録回望一幅から表記 → 新原報志力式の超いた一幅から思えたを描れてきます。	
かり进伏	過去の取引から振込先に反を選択する	
	単近10年の新宿路支援込の時代機関から振込先を展校できます。	
-	他業務の登録編込先口座から道訳する	
	協会部込先口道一覧から選択 > 相合部込先一篇から超込先を選択できます。	
	新毎・賞毎振込丸口匠一覧から掲訳 > 新号・質号振込九一覧から振込九を選択てきます。	
	< 戻る	

#### 手順2 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

	● 単語 単数	AR BARCETER SLEEPLAN	> 11516	0 ) HE )	899700	NET (7	
	振込先を適何の上、「次へ」ボタンや 振込先は一個に10件まで編択できます	時してください。 す。					
	Q 振込先口圧の絞り込み					٢	
	取り込み条件を入力の上、「取り込き 条件を要款入力した場合、すべての表	eJ ボタンを押してください。 例を満たす振込先を一覧で表示します。					
	ADVALUES,						
	225						
	1511 · C121611	1021-12289 ## * 99579300					
	受职人名				¥8015750		
	342		#80127505 [VAR]				
	グループ名 01 月間支払 マ						
	1/612 H121M V						
登録振込先一覧	※粉条利用できなくなる振込先を続け ※利用できなくなった振込先を続け込 ※口服機能ができない振込先を終け込	LLUBOL FORTISI MUTAMOTANI LLUGOL FORTISI MUTAMOTANI LLUGOL FORTISI MUTAMOLANI LLUGOL FORTISI MUTAMATAN	してください (ください。 I訳してくだ:	in an			
振込データを作成す	登禄振込先一位	400 IL-0808000					
る際、登録されてい		2010: 202	Ŧ	214 ¥ 2	978: 307 ¥	(87.5)	
ス支払 今苑をフピー	3985 R-202 7 8	金融编辑名 王 五 五	88	0999	489	87	
	<ul> <li></li></ul>	0000017 (99960 000000 (9990)	88	0000000	当为我们		
」( 使用 9 る 場合 ∟	(特)建工0水平動量 (特)建工0水平動量	山山銀町 (3333) 山山銀町 (3333)	80	3333333	先方角后 (原設清水金額)	œ	
は、「登録支払金額	D MINHEIM	職工経会中発金種(2004) 時間党店(129)	вa	9826543	55 <b>8</b> 6	(118)	
を使用する」を選択 してください。	<ul> <li>         服込データを作成する際、登録されて         ・         ・         ・</li></ul>	いる交互金額をコピーして使用するか強烈してくだ	18VV				
次へ		< R5	<b>7</b> 20	>			

※振込先口座は一度に10件まで指定可能です。

#### 振込・振替承認機能を利用するお客さま

#### 最近10件の取引から選択

※本手順はP59~60の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近 10件の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

	編込・振数 編込先口座指定方法選択 2017 ○ へしづ ⑦							
	REGENER BUILDENERS BUILDENER > READERER > REC							
	編込発口論の解決力法を適用してください。							
	登録編込先口度から選択する							
	整算口服一能から選択							
	過去の取引から振込先口座を選択する							
取近10件の	最近10年の原料から選邦 > 最近10年の原則地区から振込先を選択できます。							
取りから送れ	新規に振込先に総を指定する							
	入会先規制的に         >         会規制的に         >         会規制的に         >							
	変化人類均差相定         >         あらからの異正でお願いへただいた人主先の思想人間引がを始まてきます。							
	他業務の登録振込先口圧から選択する							
	総合振込丸口達一覧から研究 > 料台振込丸一覧から振込丸を確認できます。							
	 動与・質与振込丸口近一振から運用 → 動与・質与振込丸一気から振込丸を運用できます。							
	< 100 ma							

#### 手順2 振込先口座を選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の 振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」 ボタンを クリックしてください。



➡ P66 へお進みください。

貿金移動

振込振替データ作成

### 入金先個別指定

※本手順はP59~60の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

#### 振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「入



#### 手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店 名」「科目・口座番号」「受取人名」「手数料」(任意で「登 録名」「支払金額」)を入力し、「次へ」 ボタンをクリック してください。

当振込先を振込先登録する場合は次の支払金額入力画 面で支払金額を入力してください。



- ※「金融機関名を検索」「支店名を検索」ボタンをクリックすると、金融 機関名、支店名を検索することができます。
- ※入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」(任意で 「所属グループ」)をチェックしてください。

#### 振込・振替承認機能を利用するお客さま

#### 受取人番号を指定

※本手順はP59~60の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

	第込・振装 振込先口座指定方法選択 017703 へにプ ⑦
	REAL AND A CONTRACTOR AND AND AND A CONTRACTOR AND
	報告の協力がなた方はを調修してください。
	整得振込先口度から選択する
	■日日三一部プラ連邦 >> 単原型定方式の振込え一覧から振込えを進行できます。
	過去の取引から振込先に縦を選択する
	NET10件の時間から期限 → 単近10年の時間端注意しの時間間から知らたを満定できます。
	新規に描込先口径を指定する
	入会気候開催を > 金額編編名、支持名を推進して入金丸口袋を傾斜に料定できます。
受取人番号を指定	受象人募号を執定 > あらかじめ音面でお紹介いただいた人会先の受象人参与34号を指定できます。
	他業務の登録層込先口屋から選択する
	総合振込先口型一覧から調用 >> 総合振込先一覧から振込先を進展できます。
	始毎・詳毎編込先口腔一覧から画図 >   始毎・詳毎編込先一覧から画込先を進発できます。
	< 200

#### 手順2 振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」 を 入力し、「次へ」 ボタンをクリックしてください。



※受取人番号:あらかじめ当金庫あて「振込・振替口座(入金指定口座) 登録依頼書」にてお申し込み登録いただいた入金指定口座の登録番 号(3桁)です。

※振込先口座の金融機関、口座番号、受取人名は、振込・振替暗証番号 の入力後に表示されます。

#### ➡P66へお進みください。

振込振替データ作成

#### 他業務の登録振込先口座から選択

※本手順はP59~60の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総 合振込先口座一覧から選択
|「給与・當与振込先口座一 覧から選択 のいずれかのボタンをクリックしてくだ さい

	1833、1888 1833天口国指定方法選択	076700 ALT ()
	( BEREAR ) BARDERSKAR ( BARDERSK ) BEREAR ) HE	
	BackrascoschusesBHLTCH2000	
	豊禄振込丸口定から選択する	
	BHOM-BD-GHR > MEMERYSTHER-ROCHERSTREET.	
	過去の取引から振込丸口屋を選択する	
	#21040#8255#2 > #21040#8#2550#6#25582558#2558	
	新規に振込先に歴を描定する	
総合振込先口座	入会党部務部に         会議務務務を、会議会を務局して入会党目前を通知に始立てきます。	
一覧から選択		889.
	他業務の数得無込先口協力ら選択する	
ぬち。堂ち乍れた	総合編込月口没一覧から研究 > 約合編込入一覧から編成できます。	
和子。貝子城公元	M4 H4EARCE-EFGR	
山産一見かり迭状		
	< R6	

#### 手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択(総合振込/給与・賞与振込)画面が表 示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェック し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



※振込先口座は一度に10件まで指定可能です。

➡ P66 へお進みください。

#### 振込・振替承認機能を利用するお客さま

#### ◎共通後処理◎

#### 手順1 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払 金額|「手数料|(任意で 「取引名」)を入力し、「次 ペ ボタンをクリックし てください。 振込指定日 手数料 0.0879 10000 E.4 支払金額 RIRIORIER 次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口座指定方法選択 画面に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態 に更新することができます。

#### 手順2 内容確認

内容確認画面が表示され ます。「承認者」を選択し、 「確定| ボタンをクリッ クしてください。

※承認者へのメッセージとし

力することができます。

修正することができます。

※「支払口座の修正」 ボタンを

変更することができます。

※「明細の修正」 ボタンをクリッ

て、任意で「コメント」を入

承認者

確定

E押してください。 「福田して早却へ」ボタンを押してくだか -A CARRY COURS ※「取引情報の修正」 ボタンを クリックすると、取引情報を AL BUILT クリックすると、支払口座を

クすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。 ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定 して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行 うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替データ作成





#### 振込・振替承認機能を利用するお客さま

#### 手順3 確定

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果 をご確認ください。

	振込·振發 承認依賴確定結果							8787025 AJUZ 🕐		
	runner $\rangle$ maannaater $\rangle$ maanner $\rangle$ runner $\rangle$ runner $\rangle$ runner $\rangle$									
	第日が第2の操作は、 また、第7営業日の半 年期行体業日に並込織 予約第2のご業計に 第23業を目的日にご入 以下の外部で参引を確 引き始き用ー支払口編	時行営業日の - (明年たは1) 作された場合 振込程定日の 含される場合 定しました。 で振込・振器	9~15時の時間帯に 5時は隣の時間帯に当 第12時の時間帯に当 第22年日までにご入 、ご入金後用面の面 に取引を行う場合は	お願いします。 SUBIFをされた場合・ なります。 全ください、 SUBIFが必要となりまう 、「同一口屋から厳込・	「時間」本 「同じてご」出	、なりますので 動ください。 タンを押して・	- ご注意くだ にださい。	εν,		
	बरङाक्त									
	di Milan		10100300000011	1						
	<b>取作機的</b>		報告・原題							
	82828		50164044419B							
	202		4月党乱							
	编込元情報									
	2/6128		水況開設町 (131) 世通 1234567							
and the Australia State	描述明細内容									
定結果──	na.		28							
	TARRET		s00,000F9							
	先方角后于数月台计		6603							
	20.2000		99,34079							
	盤达明線內容一覧									
	RH ID		意味名 1980人名	28%%E	80	0589	25.29 010	先万用位于数时 0代	制合金制 (PD	
	101001000000111	他工メカニ 58935813	10.78thatt	00\$8 (999) 00\$8 (999)	==	0000000	50,000	0	50,000	
	101001000000121	(18)日10 13/2020/2	ッ夫不動間 1973年3月2	山田村 (3330) 山山東南 (3330)	**	3333333	50,000	660	49,340	
	乐诊者情報									
	#128		-3908:813 80928:813	9 17						
	#40488A		2016/204/919日							
	DADA ARELEDDET, MEELMALET,									
	F=1200/2000882 →						•	64)		
			< /	-4-	80.18	BXII				
L										

- ※「同一口座から振込・振替」ボタンをクリックすると、同一口座から 振込・振替の取引を連続して行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込データの 状況照会・取消 過去に行った取引の状況照会や、 予約中取引の取消が可能です。

#### 手順1 業務を選択

「資金移動」 メニューをクリックしてください。 続いて 業務選択画面が表示されますので、「振込・振替」 ボタン をクリックしてください。



#### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されます。

承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認済み取 引の状況照会・取消」ボタンをクリックして、P69へお 進みください。

未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照 会」ボタンをクリックして、P71へお進みください。



## 承認済み取引の状況照会・取消

※本手順はP68の続きです。

#### 手順1 取引を選択

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧 から対象の取引を選択してください。

- ・照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「振 込・振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリッ クして、手順2-1へお進みください。
- ・取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振 込・振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリッ

クして、手順2-2へお 進みください。





※「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

#### 振込・振替承認機能を利用するお客さま

#### 手順2-2 取消内容を確認

▲ 承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消 内容をご確認のうえ、「承認暗証番号(ご利用のお客さま)」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

#### ③承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消 結果をご確認ください。



※「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

69




# 手順2 照会結果

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結 果をご確認ください。

	据込·振奋 未承認取引服会 医11日年 10月1日	第込 - 新新 未年紀取引用金納県     10.0000 へはご ⑦			
	Cashon-slowestarty.	Carponetomotory.			
	取引信報	取引信報			
	REIRE	88848015			
	ite]en	1030390000111			
	用达用之间	2014/04/9160			
	2012 2012	4 (122).			
	銀込元信報				
	文式量号と口伝信号	1311234567 (18)200			
	编込先口座				
	新认先全般的制度	CC#5H7 (9999)			
	\$53.40E	CCtttt (vee)			
	受职人名	2002000303			
昭本社田	<b>1117</b> L	第三メカニウス原式会社			
炽云和未	振込金額	振込金額			
	21.48	50,000/9			
	2288989	013			
	#2.0H	\$0,008F)			
	依赖者特殊	依赖者仍翰			
	0.00	和王大郎			
	9380	2010/04/91203			
	乐记者信翰	承認者信報			
	#22W 0700				
	#12907821	2019/04/010/0			
	DX0/F	AREALSORY, AREASH-LEY,			
		< #5 < #-2∧			

※[印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDF ファイルが表示されます。



振込•振替

ご利用口座から、ご指定の口座へ 資金移動ができます。

※下記手順は振込・振替承認機能を利用しないお客さま用の手順です。 振込・振替承認機能を利用するお客さまはP59以降をご覧ください。

## ◎共通前処理◎

## 手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて 業務選択画面が表示されますので、「振込・振替」 ボタン をクリックしてください。



## 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボ タンをクリックしてください。



※「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックすると、過去に行っ た取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登 録振込先の変更、削除ができます。
- ※「振込先のグループ管理/ファイル登録|ボタンをクリックすると、 振込データ作成時に、検索条件としてご利用いただける振込先グルー プ名の登録・グループの編集を行うことができます。最大20グルー プまでご登録いただけます。また、登録振込先の情報をファイルに出 力できます。

貝金移動

振込・振瑟



# 手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。対象口座から「支払 口座」を選択し、「次へ」 ボタンをクリックしてください。



# ◎振込先指定方法別処理◎

## 振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法				
登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先 を選択できます。	P74∧		
最近10件の取引から選択	最近10件の取引履歴から振込先を選択 できます。	P75∧		
入金先個別指定	新規に振込先を指定できます。	P76∧		
受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を 指定できます。	P77∧		
他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先 口座から振込先を選択できます。	P78∧		

貝金移動

#### 振込・振替承認機能を利用しないお客さま

## 登録口座一覧から選択

※本手順はP72~73の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。



## 手順2 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登 録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」 ボ タンをクリックしてください。



※振込先口座は一度に10件まで指定可能です。

➡ P79へお進みください。

73

頁金移動

振込·振替





# 最近10件の取引から選択

※本手順はP72~73の続きです。

## 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近 10件の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

	■込・■数 ■込丸口座指定方法選択 2007003 へんプ	0
	REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL	
	組込み口袋の触体力はを調用してください。	
	登録無込先口座から選択する	
	●新口道一覧から現保 >> 参互供加力の超込先を通知できます。	
早に10件の	過去の取引から描込先口座を選択する	
取出わら選加	最近10件の単材から提供 > 最近10件の単度用定時込の中引端型から振込先を選びできます。	
取らから選択	新規に描込先に届を推定する	1
	入会会税税額店         >>         会務税税店         ※回答会税税して入会会回答税税に指定でおかず。	
	変も人情号を設定         >         あらかじめ書質でお描いいたらいた入金丸の発泡人最早が行きませてきます。	
	他業務の登録編込先口匠から選択する	
	総合振込先口道一覧から期料 > 料合振込先一覧から防込先を選択できます。	
	 納号・斜与描込丸口紙一覧から展開 > 利号・其ち振込丸一覧から描記れてきます。	
	< та	

## 手順2 振込先口座を選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の 振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」 ボタンを クリックしてください。



➡ P79へお進みください。

#### 振込・振替承認機能を利用しないお客さま

## 入金先個別指定

※本手順はP72~73の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「入 金先個別指定」ボタンをクリックしてください。

	第込・振動 類込先口座指定方法選択 されての3 へんプ ⑦			
	REGISER SEARCHREADER BAADREER SELEMEAN SHERE REAL REAL REAL			
	個込売口廠の設定方法を提択してください。			
	豊禄備込先口座から道訳する			
	BHロ医一気から展開			
	過去の取引から振込先口座を選択する			
	最近10件の時間から振興 >> 最近10件の時間地方振興 >> 最近10件の新原地を振込の時間間がら振込先を選びてきます。			
	新規に描込先に届を推定する			
入金先個別指定──	→ 全陸編構名、交応名を検索して入金先口原を観光に始定できます。			
	変わ人類引を指定         >>         あらかじめ着美でお違いただいた人をため変加人握引が行き加まできます。			
	他業務の聖得療込先口匠から選択する			
	総合振込先に成一気から振興 > 却合振込先で繋から振込先を進択てきます。			
	納多・資券編込業に経一覧から部門 → 約5・貿券編込業に見から編成できます。			
	< 1788			

# 手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店 名」「科目・口座番号」(任意で「登録名」)を入力し、「次へ」 ボタンをクリックしてください。



※「金融機関名を検索」「支店名を検索」ボタンをクリックすると、金融 機関名、支店名を検索することができます。

➡ P79へお進みください。

振込·振替

頁金移動



振込・振替承認機能を利用しないお客さま



振込・振瑟



# ◎共通後処理◎

## 手順1 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払 金額」「手数料」(任意で「取引名」)を入力し、「次へ」ボタ ンをクリックしてください。



ANNE | NY |

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口座指定方法選択 画面に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態 に更新することができます。

手順2	内容確認			
内容 ます	確認画面が表示され 。内容を確認し「次	NULLES AN ANNULL NULLES AN ANNULL D'ANNUELS (ANNULLE) ANNUELS (ANNULLE)	mme ) mora	NAK ) (KANKAT)
<u>へ</u> 」 てく	ボタンをクリックし ださい。	NUMB NUMB NUMB NUMB NUMB NUMB NUMB NUMB	852-888 2022/07/2011 4/225	/ ROMOUT
		SUDE	Address for the	RA 20000
	次へ-			✓ RE102

※「取引情報の修正」	ボタンをク	リックす	ると、	取引情報を修	証するこ
とができます。					

- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を変更するこ とができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明 細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順3 受取人名の入力 ※口座確認未実施の場合のみ



振込・振替承認機能を利用しないお客さま

## 手順4 振込・振替暗証番号の入力

振込・振替暗証番号入力画面が表示されます。 内容を確認し、「振込・振替暗証番号」を入力し「次へ」 ボタンをクリックしてく 「 \*\*\* \*\*\*\*\*\*\*

ださい。



※複数の振込先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタン をクリックすると、次の振込先口座への振込・振替を行うことができ ます。

## 手順5-1 取引実行(都度指定方式)

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のう え、「ワンタイムパスワード」「確認暗証番号」を入力し、



※既に同一振込情報(「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口 座情報」「振込金額」)が存在する場合、二重振込警告メッセージが表 示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を 継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。※複数の振込先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタン をクリックすると、次の振込先口座への振込・振替を行うことができ ます。 振込・振禁





振込・振替承認機能を利用しないお客さま



貿金移動

振込 ・ 振 琴 振込デ

ータの状況照会・取消



# 手順4-1 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果を ご確認ください。

Γ	MA- 新聞 取引状況解会的 Refear Potta	12版 (17500) ヘルブ ①		
-	CREORGIONCHRET,			
	REITE	受任高分		
	SH64	0412005		
	Brt	N08 049158		
	893	4月23.		
	898	RI1#		
	摄込元情報	<b>服</b> 込元情報		
	\$16DB	RATHER (11) ## 1224567		
照会結果	编込先口座			
1111111111111	RUASIM	0.0001 (0000)		
	80.509	CC5tat (999) WH 9999999		
	新肥人名	192294234(0		
	340	際工メカニタス務成会社		
	振込金額			
	21.20	50,00071		
	角方面经平数网	6609		
	81.28	50,660%		

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

# 手順4-2 取消内容を確認

② 取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「承認暗証番号(ご利用のお客さま)」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

		<ul> <li>۲٫۵۰۰ ۵۵۵۵۲۳</li> <li>۲٫۵۰۰ ۵۵۵۵۲۳</li> </ul>		
	▲ 新設め開催よ4月19日期 以下の新込を開か取り消しま 内容を確認し、米部用証書句	ະເຮັສ. ກັ້ງ ເລີຍສັກຄະສົມສຳ ສັງການນີ້. ເສັກິງທີ່ຫຼັງປະສົມປະເປັນກາ		
	取引销報			
	101110-1	0413001		
	8959	5ù		
	BH	M28 04/1198		
	898	4R26		
	REIN	RI12		
	服込先口證			
取消内容	2017:00049	2010.738 (3930)		
-	#63408	(H21): (see) BE seeses		
	爱观人家	1922/9/234/0		
	822.5	■エメカニクス用式会社		
	振込金額			
	<b>和公主部</b>	P00009		
	85,989	6007		
<b>TR - TR 0 + - T TT (C)</b>	5時台計会験	50,60019		
承認暗証番号				
	#408289	S		
中仁				

※「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

#### 振込・振替承認機能を利用しないお客さま

・
取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認 ください。

Г	服込·振器 取消結果	BT36011 ~4,6,7 🔞	
	возан ) вноззая	<b>2</b> 7	
	以下、受付新号0413001募分位的	乾板り消しました。	
	取引信報		
	交付委号	0412001	
	892.0	25.A	
	RH	繁荣目 04月16日	
	R918.	4月文16	
	2.98	RI10	
	握込元情報		
	25.CHE	未透散報節(131) 範疇1234997	
□取消結果	最达先口座		
	2017/2010/02	3838-129 (9990)	
	病认为口服	(616)() (000) Bill (000000	
	受助人名	1972942:33(8	
	8985	第三メカニクス株式会社	
	振込金額		
	假让全部	90.0009	
	2014-201	6007	
	318681288	\$0,6409	
		★ ホームへ 取得一報へ ● 詳細	

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。





取引毎に振込先口座情報および、 日付、金額を指定し、振込を行う ことができます。 ※ご利用には「Webデータ伝送サービ ス」のお申し込みが必要です。

## 手順1 業務を選択

「資金移動」 メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」 ボタンをクリックしてください。



## 手順2 作業内容を選択

振込テ

新規作

## 作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの 新規作成」 ボタンをクリックしてください。

Γ	総合無込 作業内容退訳 2007001 ヘルプ ③			
	Re 51-00 (000)			
<u>דא</u> מאיד	第四部項目成 >			
-nx	育成中級品グータの様面・例は →  「低級中やエラーとなった服品データを様面、現象できます。 また、ことから服品・商品へ切り盛たができます。			
	治会の振込データからの作成 >> 違かの取引を発展して、総合部込の取引を提起できます。 また、ここから行な描述がつ取引を見得れてきます。			
	取引の開始(ファイル受付)			
	第込ファイルによる新規作業 >> 全部最低定形式の振込ファイルの仮定により、将合振込の時間を開始できます。			
	存成中板込ファイルの内後・細路			
	取引状況の服金			
	振込データの物気状気能会         >)         伝送系物気の細胞発展、取り濃度を用金できます。			
	振动データの日期・月期以及設会      ) 満たに行った取得のだれを用向できます。			
	振込データの引戻し・承認取請			
	承認課も5 <sup></sup> クロ社保し         ご自然が原題した知道の「現在しができます。 なお、社民しを行うた形式は、確正して発展発起を研究さます。			
	★建築みデータの承認知道 なお、米国教育を行った取得に知られてきます。 なお、米国教育を行った取得に注意だいないであるとして再変単語を経験できます。			
	振込たの代表         )         振込たの代表         2016以上入の皮膚・利用がてきます。			
	振込先のグループ的モノファイル投稿     シン 部級人ファイル投稿     シン 自然の名の供給をファイルに加たできます。     また、自然の名の供給をファイルに加たできます。			

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途 中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここか ら振込・振替へ切替ができます。(P103参照)
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取 引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから "切替済み"の取引も再利用できます。(P109参照)
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファ イル (全銀協規定形式の振込ファイル)の指定により、総合振込の取 引を開始できます。(P111参照)
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成 途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、こ こから振込・振替へ切替ができます。(P103参照)
- ※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(P113参照)
- ※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に 行った取引の状況を照会できます。(P115参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼 した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正し て再度承認を依頼できます。(P117参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。取消ができるのはサーバに格納中の データとなります。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P120参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登 録振込先の変更、削除ができます。
- ※「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、 振込データ作成時に、検索条件としてご利用いただける振込先グルー プ名の登録・グループの編集を行うことができます。最大20グルー プまでご登録いただけます。また、登録振込先の情報をファイルに出 力できます。

総合振込

総合振込

# 資金移動 総合振込

# 手順3 取引情報を入力

取引情報入力画面が表示されます。「振込指定日」(任意 で「取引名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックして ください。



※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇 日は振込データ作成日)

## 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 振込先一覧登録済みの振込先の場合は、「総合振込先口 座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進 みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」 ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。



- ※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ 一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する 全口座を振込先として指定します。
- ※「総合振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、総合振込 の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。
- ※「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替 先一覧から振込先を選択できます。
- ※「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・ 賞与振込先一覧から振込先を選択できます。
- ※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・ 賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

# 手順5-1 振込先口座を選択 (登録振込先口座選択)

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先

ー覧から振込先をチェック し、「次へ」ボタンをクリッ クして、手順6へお進みくだ さい。 登録振込先一覧

\*\*振込先を追加する際、登録されて いる支払金額をコピーして使用す る場合は、「登録支払金額を使用 する」を選択してください。



# 手順5-2 振込先口座を選択 (新規振込先口座入力)

次^

新規振込先口座入力画面が 表示されます。「振込先情報」 「振込先登録」(表参照)を入 力し、「次へ」ボタンをクリッ クして、手順6へお進みくだ さい。 振込先情報



(>	入力項目 ※は入力必須項目)	入力内容
	金融機関名※	<ul> <li>「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。</li> </ul>
	支店名※	<ul> <li>「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで 支店を検索することができます。</li> </ul>
	科目※	・科目を選択してください。
	□座番号※	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名※	・半角30文字以内で入力してください。
振	登録名	・全角30文字以内 [半角可] で入力してください。
公先 情 報	EDI情報/ 顧客コード	・EDI情報は半角20文字以内で入力してください。 ・顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。 ・EDI情報(XML対応形式)は、半角5,000文字以内[全角可] で入力してください。 ・「補助画面からのEDI入力]ボタンをクリックすると、 EDI情報項目を画面入力することができます。
	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
	手数料	・「当方負担」「先方負担 (登録済み金額)」「先方負担 (指 定金額)」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担 (指定金額)」は半角数字で入力してください。
振込生	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」 をチェッ クしてください。
九登録	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択 してください。

総合振込

貿金移動

## 総合振込 資金移動

# 手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」 を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



- ※「振込先の追加」 ボタンをクリックすると手順4に戻り、振込先を追 加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態 に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的 に保存することができます。

# 手順7 内容確認

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。「承認者」 を選 択し、「確定」 ボタンをクリックしてください。



#### 力することができます。 ※「一時保存」 ボタンをクリッ

することができます。

とができます。

クすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。 ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザ が、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を 行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順8 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結 果をご確認ください。



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

総合振込

資金移動





## 指定した各社員の口座および、日 付、金額を指定し、振込を行うこ とができます。 ※ご利用には「Webデータ伝送サービ ス」のお申し込みが必要です。

## 手順1 業務を選択

「資金移動」 メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振 込」 ボタンをクリックしてください。



## 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込デー タの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボ タンをクリックしてください。

	給与·賞与銀込 作業内容選択	BC2701 ALT ()
	The Plantage	
給与振入データ	RE-STOCHERN	
	始与振込データの新聞作成 >	前与振込の取引を開始できます。
	資与振込データの終始作成 >	利与核心の取引を開始できます。
	育成中振込データの修正・副称 >	作成論中やエラーとなった振込データを増正、単常できます。 また、ここから純白振込べ切り着えができます。
賞与振込データ	過去の振込ゲータからの作成 >	遺伝の取引を再利用して、約5・第5番込の取引を開始できます。 また、ここから10箇所め1の取引を用利用できます。
の新規作成	取引の編始(ファイル受付)	
	毎込ファイルによる新規作成 >	全部論成在形式の部込ファイムの形式により、約5・第5部込の取引を制始てきます。
	作成中振込ファイルの内透・原料 >	作成金中やエラーとなった商品ファイルを再成、単位できます。 また、ここから総合部込へ切り替えができます。
	取引状況の懸金	
	BAF-90bSitRes >	EXEBUCINERS BURBERSTRET.
	第3データの日別・月別以況経会 >	mattionskindtigeskartesf.
	振込データの引戻し、承認取消	
	永辺得ちゲークの利収し >	ご自発が各種した発明の可能しができます。 なお、引用しを行った時代は、修正して再能非該を依頼できます。
	#25347-908283 >	ご自我が単語した物例の取り回しができます。 体形、単語物質を行った物例は"個質し"脱いとなり、様正して再業単語を感謝できます。
	振込先の管理	
	BLROWN >	振込先の戦機整勝や、整線振込先の変更、崩除ができます。
	振込丸のグループ管理/ファイル登録 >	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、複雑ができます。 また、登録振込先の発明をファイルに出力できます。

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途 中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここか ら総合振込へ切替ができます。(P107参照)
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから、「切替済み」の取引も再利用できます。(P109参照)
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイル(全銀協規定形式の振込ファイル)の指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P111参照)
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成 途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、こ こから総合振込へ切替ができます。(P107参照)
- ※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(P113参照)
- ※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に 行った取引の状況を照会できます。(P115参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼 した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正し て再度承認を依頼できます。(P117参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。取消ができるのはサーバに格納中の データとなります。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P120参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- ※「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、 振込データ作成時に、検索条件としてご利用いただける振込先グルー プ名の登録・グループの編集を行うことができます。最大20グルー プまでご登録いただけます。また、登録振込先の情報をファイルに出 力できます。

給与·賞与振込

# 資金移動 給与·賞与振込

# 手順3 取引情報を入力

取引情報入力画面が表示されます。「振込指定日」(任意 で「取引名」)を入力し、「次へ」 ボタンをクリックして ください。



※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日 は振込データ作成日)

# 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 振込先一覧登録済みの振込先の場合は、「給与・賞与振 込先口座一覧から選択 ボタンをクリックし、手順5-1 へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」 ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。



- ※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ 一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する 全口座を振込先として指定します。
- ※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・ 賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

# 手順5-1 振込先口座を選択 (登録振込先口座選択)

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先

一覧から振込先をチェック し、「次へ」 ボタンをクリッ クして、手順6へお進みく さい。

クして、手順6へお進みくだ		Bostonerstonen in Breikeltungen in Sennes	n Broke				
200	1	6463	-	_			-
		HARDERSCOMMUNICATION	AREALIZATION FOR THE AREA AND A AND	+*を選邦しり 調用してくの	CEEDIN EENN		
豆稣振込九一見		849833.2-11					_
			100 0-001	945	7 88 7	ALCO UT T	(255)
※振込先を追加する際、登録されて		AT BRA	2040X 9.26	10	0084	620014 1942-1	80
いろ支払全頞をコピーして使田す		<ul> <li>RT-8 30040</li> </ul>	COMP NAME COMP NAME	**		0820456790 0187504021	
	4	<ul> <li>82.28 1005/0</li> </ul>	82864828 (moi 8992 (mo	-	2000000	1234067890	
る場合は、「登録支払金額を使用		C RITE	RTRAFER CON	-	2000000	20482904	
する」を選択してください。		NAF-SUISTAN IN SUISSANCERLO DEROLANCERTS	ROMIN VERSIONELLE - LITERT & COMP P	k com	`		
次へ -					8 - X	)	

# 手順5-2 振込先口座を選択 (新規振込先口座入力)

新規振込先口座入力画面が表示されます。「振込先情報」

「振込先登録」(表参照)を入 カし、「次へ」ボタンをクリッ クして、手順6へお進みくだ さい。 振込先情報



(»	入力項目 (は入力必須項目)	入力内容
	金融機関名※	<ul> <li>「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。</li> </ul>
	支店名※	・「支店名を検索」 ボタンをクリックすると、文字ボタンで 支店を検索することができます。
	科目※	・科目を選択してください。
振	□座番号※	・半角数字7桁以内で入力してください。
先情	受取人名※	・半角30文字以内で入力してください。
報	登録名	・全角30文字以内 [半角可] で入力してください。
	社員番号	・半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字10桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
振込生	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」 をチェッ クしてください。
元登録	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択 してください。

給与·賞与振込

貝金移動

94

# <sup>資金移動</sup> 給与・賞与振込

# 手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力 し、「次へ」 ボタンをクリックしてください。



- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態 に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的 に保存することができます。

## 手順7 内容確認

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。「承認者」 を 選択し、「確定」 ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

> 17。 1月95日時にてくだめい。 1月8日に、「毎日してお告へ」月夕5日時にてくだけ。 1月8日に、月月1日であるたけでのことができます。

## ※「取引情報の修正」ボタンを クリックすると、取引情報修 正画面にて、取引情報を修正 することができます。 ※「給与/賞与振込へ切替」ボ

- タンをクリックすると、取引 情報修正画面にて、給与・賞 与の各振込に切替えること ができます。 ※「明細の修正」ボタンをク
- 、「明細の「ると、支払金額入力」 画面にて、明細を修正するこ とができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的 に保存することができます。

NICS NIGH-RAN NEW WEAK (10)

- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザ が、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を 行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順8 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結 果をご確認ください。

EXERCISE         BACCHRENCERS         BALCHRENC         PARENCE         2000           HUTCHRENCELLE.L.         BACHEN         BALCHRENCE
Bedra         Section         Section <td< th=""></td<>
部の         SUBJECT         SUBJECT <thsubject< th=""> <thsubject< th=""> <thsubj< th=""></thsubj<></thsubject<></thsubject<>
NOR         NOR           200         1000-000         1000-000           200         1000-000         1000-000         1000-000           200         2000-000         1000-000         1000-000         1000-000           200         2000-000         1000-000         1000-000         1000-000         1000-000           2000-000         2000-000         2000-000         2000-000         1000-000-000         1000-000-000         1000-000-000         1000-000-000         1000-000-000-000         1000-000-000-000-000-000-000-000         1000-000-000-000-000-000-000-000-000-00
Kutation         polocentition           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           0000         0000           00000         0000           00000         0000           00000         00000           000000         000000           0000000         000000           00000000         0000000           000000000000000000000000000000000000
PS:         PS:S         PS:S <t< th=""></t<>
BLCOM         <
1年度度         1年度度         1日日本の「日本の「日本の」」           「日本の」」         「日本の」」         「日本の」」           「日本の」」
PRE         Unit discipational*           BARE/ID         #
おのおおかりの           確定結果         # ののかり           ************************************
NUMBER         NUMBR         NUMBR         NUMBR </th
催之結果 またまます。 またます。
BER UN-ARRENT           Bill A         Bill A         Same A
Bit State         State State         Note         Crash Reg.         State State State           R1 - w         Count more         Eight Margarian
Back Strome         Alles Control         Strome         Alles Control         Strome
R_C-W RCM         CODE (NM) CODE (NM)         Ed.         1111.51         CODE(NM) CODE (NM)         CODE (NM)         CODE (NM)         CODE (NM)         CODE (NM)
REF         REWRING         Dot         Es         DDDD         DDDDD         DDDDDD         DDDDDDD         DDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDD
あの世界の1月 まの日 本の日 本の日 本の日 本の日 本の日 本の日 本の日 本
#40巻
#05##813 2010/04/14/1
コメント 4月時以交払へ労です。補助よろしくお願いします。
★=&A ↓ #9+.#9#0.★===A ● Bh

#### ※「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

資金移動

給与·賞与振込





請求先の口座情報および、日付、 金額を指定し、指定口座より代金 を回収して、口座に入金を行うこ とができます。 ※ご利用には「Webデータ伝送サービ

ス」のお申し込みが必要です。

## 手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」 のボタンをクリックしてください。

	資	金移動 果務選択		8558001	
		振込·振符		他の口道へ発音学動を行います。	
		総合振込	Σ.	取引着に振込充口違領権及び、日付、金額を指定し、振込を行います。	
		始导·肖导振达	>	加速した各社員の口座及び、日付、金額を加定し、振込を行います。	
口座振替		口经运行	>	請求先の口服情報及び、日休、金額を保定し、保定口薬より代金を認察し、開金口座に入 金を行います。	
					_

## 手順2 作業内容を選択

請求うの新知

## 作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの 新規作成」ボタンをクリックしてください。

	□座編員 作業内容選択 8627001 へんざ ⑦
	Ref (c) Non
「ーン」	二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、
£1 F 146	弁成中国家が一夕の修葺・簡称 > 作成途中やエラーとなった第ネジータを修正、用除できます。
	第五の道塚ゲータからの作成         >           第五の道塚ゲータからの作成         >
	取引の開始(ファイル受付)
	歳夜ファイルによる新規作成 → 全球症状を形式の様本ファイルの仮をにより、口道時間の相当を開始できます。
	↑成本単語家ファイルの同意・細数  ↑  「 なおややエワーとなった演家ファイルを考慮、現象できます。
	取引状況の服金
	請求データの教育NT期間会 >> 伝送系教的公開経営務、取引期間を知らてきます。
	「読家データの目前・月前は記録会 >>     「読んだけったわらの状況を知会できます。     「     「     「     「     「     「     「     「     」     「     」     「     」     「     」     」     「     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     」     「     」     」     」     」     」     」     」     」
	請求データの引戻し・承認取講
	#認得ちデータの利用し > ご自発分金額に必てきます。 なお、利用した15分の時間しができます。 なお、利用した行った時間は、毎回して商用単語を依頼できます。
	★建築みデータの未認取得 ご自我が発起した私活の私の消しができます。 なお、発展取得を行った発行は"常良し"ない、毎日して再度実話を依頼できます。
	請求先の搭理
	読み先の形理 ) 読みたの形理 ) 読みたのか見また。読読長さんの変更、解放だできます。
	請求先のグループ管理/ファイル登録  →  請求先の得場とファイルご管理/ファイル登録 →  請求先の得場とファイルに出力できます。
	细裂就果用会
	新聞編集協会 >> 新聞編集のファイム時後でさます。 また、新聞編集のファイム時後でさます。

- ※「作成中請求データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途 中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- ※「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。(P109参照)
- ※「請求ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、請求ファ イル (全銀協規定形式の請求ファイル)の指定により、口座振替の取 引を開始できます。(P111参照)
- ※「作成中請求ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成 途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。
- ※「請求データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(P113参照)
- ※「請求データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に 行った取引の状況を照会できます。
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼 した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正し て再度承認を依頼できます。(P117参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。取消ができるのはサーバに格納中の データとなります。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P120参照)
- ※「請求先の管理」ボタンをクリックすると、請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- ※「請求先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、 請求データ作成時に、検索条件としてご利用いただける請求先グルー プ名の登録・グループの編集を行うことができます。最大20グルー プまでご登録いただけます。また、登録請求先の情報をファイルに出 力できます。
- ※「振替結果照会」ボタンをクリックすると、振替結果を照会できます。 また、振替結果のファイル取得もできます。

頁金移動

口座振替

# 資金移動 □ 座振替

# 手順3 入金先情報を入力

入金先情報入力画面が表示されます。「引落指定日」(任 意で「取引名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックし てください。



※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇 日は請求データ作成日)

## 手順4 請求先口座指定方法を選択

請求先口座指定方法選択画面が表示されます。 請求先一覧登録済みの請求先の場合は、「請求先口座一覧 から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。 はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座を入力」 ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。



- ※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、請求先グループ 一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属させ ている全口座を請求先として指定します。
- ※「金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、口座振替の金額ファ イルにより、請求先と金額を指定できます。

# | 手順5-1 | 請求先口座を選択 (登録請求先口座選択)

登録請求先口座選択画面が表示されます。登録請求先 一覧から請求先をチェックし、「次へ」ボタンをクリッ クして、手順6へお進みくだ さい。

		0.038808089559				
		8502A寎. 18502A 872883371.186 50708	」ボタンを押してください。 キャネのす話を洗完一覧で読がします。			
	1			_		-
	1	9%-2%	62 150 R 89 *			_
		10003	6/016 V			
登録請求先一覧	٦l	**************************************	A RISA ANNO CARGO REMARK	readurcen.		
		20102-0				
※請求先を追加する際、登録されて			404 C-0418 2014	285 *	84 × 8170 107 ×	(AX)
		±141 0000	4104027. 7.0%	NAL CON	8581	81
いる되洛金額をコヒーして使用9		<ul> <li>RIX01928588</li> <li>RE010</li> </ul>	RDES-PER 0000 EARER COL	84 32	2762 ALZHORTHMETO-CLL	œ
ろ提合け 「啓録引莈全頞を使田	4	Batteriotic State	RIMATELE COOL REPAIR ONL	88 20		œ
0物山6、1豆或月石並設で区用		RINGIN NUMBER	第210日中央会員(G2000) 第8251年、G201	84 10	1040 AC2PORT0885229081	œ
する」を選択してください。		<ul> <li>2017-59751148、1080000</li> <li>2019104000000000000000000000000000000000</li></ul>	vəlindələri - Lewittarələr	Lectine.		
次へ			<u> </u>	8×	-	

## 手順5-2 請求先口座を選択(新規請求先口座入力)

新規請求先口座入力画面が表示されます。「請求先情報」 「請求先登録」 (表参照) を入力し、「次へ」 ボタンをクリッ

クして、手順6へお進みく ださい。



(*	入力項目 (は入力必須項目)	入力内容
	支店名※	・「支店名を検索」 ボタンをクリックすると、文字ボタンで 支店を検索することができます。
	科目※	・科目を選択してください。
請	□座番号※	・半角数字7桁以内で入力してください。
先情	預金者名※	・半角30文字以内で入力してください。
報	登録名	・全角 30 文字以内 [半角可] で入力してください。
	顧客番号	・半角20文字以内で入力してください。
	引落金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
請求生	請求先登録	・請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」 をチェッ クしてください。
<b>元登録</b>	所属グループ	・請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択 してください。

頁金移動

### 資金移動 쯔킮문조

# 手順6 引落金額を入力

引落金額入力画面が表示されます。[引落金額]を入力 し、「次へ」 ボタンをクリックしてください。



- ※「請求先の追加」 ボタンをクリックすると手順4に戻り、請求先を追 加することができます。
- ※「引落金額クリア」ボタンをクリックすると、引落金額を未入力状態 に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的 に保存することができます。

# 手順7 内容確認

することができます。

できます。

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。 [承認者] を 選択し、「確定」 ボタンをクリックしてください。



- 力することができます。 ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的 に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザ が、自身を承認者として設定した場合に、続けて請求データの承認を 行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順8 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結 果をご確認ください。



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

口座振替

# 資金移動 総合振込から振込・振替への切替



作成中の取引について振込・振替 への切替ができます。振込・振替は 都度指定方式でのご利用となりま す。(都度指定方式をお申し込みい ただいているお客さまがご利用い ただけます。)

振込・振替に切替えた振込明細は、切替元の総合振込の明 細データより削除されます。

また、操作中に「中断して次の取引へ」や「中断して振込・ 振替メニューへ」ボタンをクリックした場合、承認機能利 用の場合で確定されなかった場合にも切替元の総合振込の 明細データより削除されますのでご注意ください。

※本手順はP85~86 (「作成中振込データの修正・削除」ボタンクリック後) の続きです。

## 手順1 作成中取引を選択

作成中取引選択画面が表示されます。 作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「振込・振替

N切替」 ボタンをクリッ フレてください	10-0-000 2000 10-0-	作成中取引起が     市場     の引き     第四へ引う     記入引う     記入引う     記入引う     記入引う     記入引う     記入引     記入引     記入引     日     記入     日      日          日      日        日	であったかってくだ 「新潟・新田への第	20.5 1ボタンを押してくださ	XV,		INCPE19	~LJ 🗍
	61.6 920	005-22			Bitto		10.24	
作成中取引一覧	•	2010/Econfram	82200 82220	2010/00/14/1	8958 2010/00/00/0121 4/0820 2010/00/00/0121 4/0828	38	94 246,000 246,000	
振込・振替へ切替			K Hotta	~~~	92 83:-80^20	>		

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正するこ とができます。



#### ※振込先口座は一度に10件まで指定可能です。

## 手順3 切替確認

切替確認画面が表示されます。切替内容をご確認のう え、「振込・振替へ切替」ボタンをクリックしてください。 承認機能を利用するお客さまは手順4-1にお進みくだ さい。

承認機能を利用しないお客さまは手順4-2にお進みく ださい。



# 資金移動 総合振込から振込・振替への切替

# 手順4-1 内容確認

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確 定」ボタンをクリックして、P67手順3へお進みくだ さい。

ſ	编込 · 编档	内容確認					BENEO	24 ~157 🝞
	党站口道全面风	> standered	ANDALIA ( REAL	( ) R	120123.7	1640 H	2	
	油日の無込め また、銀行数 ※銀行体業日 予約額込みご 部込家に対したの内容で 岸部巻を建設 確定してそれご 取れ目標準備	操作は、銀行営業日の 第日のホージョナなは、 医気及降でさた場合 客会は、部込料定日の 日にご入会される場合 部分を確定します。 切上、「確定」ボクシー 注上手道を行う場合は 自身を選択した場合は	9、15時の建築署にお助いし、 5%以降の加速費用にお助用やし、 すべて予想扱いとなります。 地営業にはやてにご入るください こころえ金券検護の広気が行け、 を押してください。 一時またしてその正常検証を行う。	(す。 された場合 )。 )愛となり (詳してく )ことがで	<ol> <li>予約数のとなり ますのでご注意く: だおい、 さます。</li> </ol>	etor. Ce	■ください。	
	INCOME.		101001000000111					
	83.40		82.88					
	ana and an		2016/04/01/201					
	898		4月交后					
			_	• 606	ingE			
	摄込元情報							
	\$50E		Autologue (131) Was 123	1967				
			_		10AT			
	编込明細的	的						
	件数		2/7					
	交站会研究	881	100,000円					
	先方負担	FRHEH	660[7]					
	\$12.20	201	99,340FB					
	振込明細的	梅一郎						
		雅蝉名 樊和人名	金融1988年2 15月1日	еп	0.00	文出金編 (70)	先方角田可数科 (円)	18日之山18月 (7日)
	間エメカニクス 19935433333	witett.	〇〇銀行 (1999) 〇〇支倉 (993)	#a	******	50,000	0	\$0,000
	(株)自工+444 (10/00/2010)	動産	ムム銀行 (3333) ムム変発 (323)	-	3333223	50,000	650	49,340
				×				
	朱認者情報							
			-X408: BIXB *					
			80908: BIEF *	]				
• I			4月支払になります。承認	もお願いし	±7.			
	0005							~
							±A12127	2019 (HINRI)
	× 1892742	(名) 楊には、取引師を	単語できる単語者が表示され、	17.				
<b>1</b>								
$\vdash$					: >			100
					835^ <u>&gt;</u>			

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正するこ とができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を変更するこ とができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明 細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することが できます。
- ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定 して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行 うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4-2 内容確認

内容確認画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックして、P80手順4へお進みください。

NUCREME > RUACIER	EASEBR > BRACHE	an ) na	12023.7	ASRC R	nae ) ar )	
内容を確認の上、「次へ」ボタン	。 ンを押してください。					
取引信報						
2-9.40N	新山 · 新田					
#3880	2016/04/91923					
898	4月支払					
		> pare	SORE .			
MLOE.	straightered (1993) Alian					
250E	*339888 (11) 898 1	234307	_			
25.05	*1988 (11) 88	× 28.0	1041			
2500章 重达明细内容	*228888 (333) 898.3	× 234367	2041			
25日後 最込用紙内容 存款	2/7	234367	2042			
(25.0) (編込用紙内容) (存款) (25.6) (第6)(1)	2/F	× 28.03	1041			
2500至 編込明細内容 存数 文玉金数合計 先方角经子数H合計	2/4 100,000(F) 6.00(F)	✓ R8400	1041			
	2/F	<ul> <li>234007</li> <li>234007</li> </ul>	8041			
	2/P 2/P 100,000(P) 600(P) 99,340(P)	RULL	1043			
	2/R 2/R 100,000(9 600(7) 99,340(7) 3085	234507       234507       888	0269	X15.448 (75)	<b>月7日日7年</b> 月 (175)	<b>第2点部</b> (河)
	2/4 2/4 100,000(4) 600(7) 600(	<ul> <li>234307</li> <li>234307</li></ul>	1041 1869 99999	2%.44 05 50,000	<u>見つわせ</u> 見社 (55) 0	<u>第2点機構</u> (声) 90.00
**5.0%     #3.0%     #3.0%     #2    #2    #2     #2    #2    #2    #2    #2    #2    #2    #	2/14 2/14 100,000(4) 600(4)	<ul> <li>R813</li> <li>R813</li> <li>R814</li> <li>R814</li> <li>R814</li> </ul>	1041 2007 999999 222222	<u>희도소</u> 해 950 90,000 50,000	第二百日中部所 (55) の 660	#2.88 (FD) 90.0 49,2
また100 高いの場合でき 作品 支え会話の計 大ク和記す名料合計 第2と書面合計 高いの場合です。ま 第2の点の	2/1 2/1 100,000(P) 600(P) 600(P) 90,240(P) 00,240(P) 00,240(P) 00,240(P) 00,240(P) 00,240(P) 00,240(P) 00,240(P) 00,000(P) 00,	<ul> <li>23507</li> <li></li></ul>	<b>13869</b> 9777777 222222	25.000 070 50,000 50,000	8,7,8,0+2H 55 0 600	82.488 (FD) 30.6 42.3

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正するこ とができます。

次へ

- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を変更するこ とができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明 細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

# 資金移動 給与・賞与振込から総合振込への切替



作成中の取引について総合振込へ の切替ができます。

※本手順はP91~92 (「作成中振込データの修正・削除」 ボタンクリック後) の続きです。

## 手順1 作成中取引を選択

作成中取引選択画面が表示されます。 作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「総合振込へ 切替」 ボタンをクリックしてください。

	88.5	9 - 賞) 対象の後 後の第2	SHEAD (MAR)	取引選択 1 ボタンを押して 「総合振込へ切詰	ください。 1 ボタンを押してくださ	ju,			8657015	~u# (
	ī	作成中 22件	16/51-92							
		潮泉	\$20,259	03/08	#2.82E	83.63	1091D 8318	einen	811898 (FI)	80
作成中的21	Ш	۰	2016/04/91023	607-1-	2016/04/919/2	NY SHLL	503001000000133 4/5805	2/7	856,000	-
作成千秋丁一見	П		2016/00/716/7	\$458(85)	2016/04/919/3	<b>R085</b>	601001000000131 4月間収交話	215	856,000	(11)
総合振込へ切替				< 85-1	(983,×==-^		4E >	)		

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正するこ とができます。

## 手順2 切替確認

切替確認画面が表示されます。切替内容をご確認のう え、「総合振込へ切替」 ボタンをクリックしてください。

取引信報						
364700028		2016年04月18日				
ang ao		50100000000121				
80-91-0-880		80¢				
2010/02/01		16482.				
\$53\$\$\$B		5016(204)(J18E)				
mug,		4.885				
欄込元情報						
22500		北京開始(131) 製造1224	1567 (URCI	8		
\$0588		177341° (ditempiration)				
细边相相内	(1)					
112		2/7				
25.2868		856,000円				
振込時編件	·帝─□取					
		*	at (1~200	2.例示中)		
					表示作数:	208 ¥ (A2
思知名 出现人名		全粉频制名 充富名	80	0589	社員勝号 所属コード	REAR (F)
龍工一部 20039(F89	CC1537 (9993) CC1538 (999)		88	1111111	0123456789 0987854321	42
限工二部 5303051100	RTESTR2# RR23 (130)	(2004)	88	2222222	1234567890 0967654321	428
水淀香情報						
#108		次決応者: 東江大部 長沢外に者: 東江花子				
		A DESCRIPTION OF THE OWNER	a. / 100			

## 手順3 内容確認

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。 「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして、 P90手順8へお進みください。

	総合	ELA.	内容確認〔面面入	<u></u> ரி						BSGF014	~67 😗
	10.91	新新主人刀	> RUACIENERS	ease )	那边外	чисан 👌	252823.7 7/01	स्ट सट			
	調査	込めご資金 下の内容で お谷を確認 おしてその 承認者にご	は、振込程定日の根据 用引を確定します。 約12、「確定」ボタンペ まま来話を行う場合は、 当時を通択した場合は、	MEDICAL EFFUCION FREUCA RODUCA	こ入金く) ささい。 (米超へ) とのまま)	ささい。 「ボタンを押し 利益を行うこと	てください。 ができます。				
	1	ksiine									
		8810		7010010	0000001	21					
		815 HERE		80.0812							
		#2.#25	1	2016/00	45198						
		81916,		4,558.0							
		飘飞元情	**								
		21/18		水风東面	Ø (121)	豊富 123456	108038				
		9K88		87')48' (	V1/e02563	589/49/4					
						<b>7</b> b	Indian I				
		这明细户	944								
		仟款		2/4							
		ZN.200	881	856,000	e						
		先方角担日	FRRIGH	0(9							
		<b>邦込会</b> 領台	581	856,000	9						
		新达·平数#	460	990(9							
		民國國際	梅一致								
						\$2 <del>0</del> (	~2件を開き中)				(11)
									8,548	20ft ¥	(A85)
		型線名 ERLA	全動機構名 文書名		sun.	1284	EDIMER/MEND-F	大払金額 (円)	#834 0%	<del>勝之金録</del> (円)	研2.学数科 (円)
	10.3 200	C-18 09(R8	CC18217 (99993) CC19328 (9994)		=		EDC : -	428,000	0	428,000	660
	183 322	00710	第三日日十十月日第 (200- 第三月月日 (136)	0	84	2222222	EDG : -	428,000	0	428,000	330
						_	NIROWE				
		2240164									
-7. EX -12		¥458		-2408	: 8	(3)8 ¥					
				93428	10	[龍子 ▼					
		DX2F		4月時台	281.59	C.F. (823.)	いくお願いします。				< >
		「最大主義の	(者) 横には、取り続を8	RS to 7 28	ALC BULL	Sachet.				19121276	P1 (#AR)
確定	-				-(		## >			-	1997
						82	UTORIA 💦			•	1181

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報修正画面にて、 取引情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明 細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。 ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的
- に保存することができます。 ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザ が、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を 行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

賞与振込から総合振込への切替

# <sup>資金移動</sup> 過去の取引データからの作成



過去の取引を再利用して取引を開 始できます。 また、"切替済み"の取引も再利用 できます。

## 手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業 務選択画面が表示されますので、「総合振込」/「給与・賞 与振込]/「口座振替」のいずれかのボタンをクリックし てください。



## 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込/ 請求データからの作成|ボタンをクリックしてください。



E13.6-017.0

SALCON.

手順3 過去取引を選択

過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から 再利用する過去取引を選択し、再利用|ボタンをクリッ

クしてください。



板込先グループの新規登録や登録板込先グループの変更 また、登録板込先の掲載をファイルに出力できます。

## 手順4 内容確認

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。 [承認者] を 選択し、「確定」 ボタンをクリックしてください。

ROBBERD ) MARCHARTERINE ) MARCHENE ) RESIDEND ADDRESS RO



ができます。 ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザ が、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を 行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 確定

確定結果 [画面入力] 画面 が表示されますので、確 定結果をご確認ください。

確定結果



※[印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDF ファイルが表示されます。

# 資金移動 ファイルによる新規作成





全銀協規定形式の振込(請求)ファ イルの指定により、各取引を開始 できます。

## 手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業 務選択画面が表示されますので、「総合振込」/「給与・賞 与振込]/「口座振替」のいずれかのボタンをクリックし てください。



## 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込/請求 ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてくだ さい。



# 手順3 振込/請求ファイルを選択

新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選 択| ボタンをクリックしてファイルを指定し、「ファイル 形式」を選択のうえ、(任意で取引名を入力し、)「ファイ ル受付 ボタンをクリックしてください。



※「ファイル形式」は総合振込の場合のみ表示されます。

## 手順4 内容確認





見金移動

ファイルによる新規作成

# 資金移動取引情報の照会



過去に行った取引の状況を照会で きます(最終操作日より70日以内 の取引が照会できます)。

# 取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

## 手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」/ 「給与・賞与振込」/「口座振替」のいずれかのボタンをク リックしてください。



## 手順2 作業内容を選択

振込/請求データ

の取引状況照会

作業内容選択画面が表示されますので、「振込/請求データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

國达 作業内容選択		8507001 🔨
取引の開始		
振込データの新設作成		将会振込の取引を開始できます。
作成中国込ゲータの相正・制体		作成曲中やエラーとなった振込データを確正、風除できます。 また、ここから振込・振聞へ切り聞えができます。
過去の振込データからの作成		資金の取得を再利用して、総合部込の取得を開始できます。 また、ここから10部第3610取得も再利用できます。
取引の開始(ファイル受付)		
振込ファイルによる新規作成	>	全部症候を形式の毎込ファイルの指定により、弱合毎込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの内通・別様		作成途中やエラーとなった描しファイルを有差、単なできます。 キャーニーから知ら、単語とロー語をはつきます。
		and the state of t
取り状況の解会		ALCO ALLA CHART MAR IN CARGO CHART
8月 <b>状況の服金</b> 振3データの9月状況開金	>	Sigsbillingen, bommensets,
れりは次の概念 振らデータの取引は発起会 振らデータの目別・月別は完設会	>	2011日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1
8月 <b>は況の除会</b> 第33データの称列は288会 第33データの作列は7月3日 第33データの引列し、外説取消 第43データの引列し、外説取消	>	ELENIOLUME BURGENICET.
8月1 <b>112の総会</b> 8以データのも別1128会 8以データの日刻・月別1128会 8以データの引戻し・条約数例 月18月55-少の11日し	>	CONTRACTOR OF CONTRACTOR     CONTRACTON     CONTRACTON     CONTRACTON     CO
NY は 次の販会     エンデータのおり におお合     エンデータのおり 不知りておお合     エンデータの引用 し 不知りておお合     マングラク引用 し 不知れ利     マングラクク引用し     マングラクク引用し     マングラクク引用の	>	2010-0000000000000000000000000000000000
RYIX200時会     SLIC-900時間に取除     SLIC-900時間に取除     SLIC-900目にの取りた     RUIX508     SLIC-900日にの     SLIC-9	>	CARENCE AND
KNUK2000会     EXデータの形式に対象     EXデータの形式に対象     EXデータの形式に、外型支援     All 新たってかりににし     All オンケータの形式し     All オンケータの形式し     EX大の行程     EX大の行程	>	CONTRACTOR OF CONTRACTOR     CONTRACTON     CONTRACTON     CONTRACTON     CO

# 手順3 取引を選択

取引一覧(伝送系)画面が表示されます。取引一覧から 照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックして ください。



※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。 ※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタン をクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

# 手順4 照会結果

# 取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果



※「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

113

# 資金移動取引情報の照会

# 受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照 会できます。

# 手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」/ 「給与・賞与振込」/「口座振替」のいずれかのボタンをク リックしてください。



## 手順2 作業内容を選択

振込/請求

日別・月別

作業内容選択画面が表示されます。「振込/請求データの日別·月別状況照会」ボタンをクリックしてください。

	總合重込 作業内容選択	1557001 ALT ()
	取引の瞬時	
	振込データの新設作成 >	務会務込の取引を開始できます。
	作成中級込が一クの相互・例称 >	作成論中やエラーとなった振込データを様正、順時で含ます。 また、ここから振込・振踏へ切り踏入ができます。
	過去の振込データからの作成 >	過去の取引を再利用して、総会部込の取引を開始できます。 また、ここから10部第34つ取引を再利用できます。
	取引の開始(ファイル受付)	
	振込ファイルによる新規作成 >	全部品質を形式の振込ファイルの面をにより、褐合振込の取引を開始できます。
	作成中振込ファイルの内廷・限略 >	作成途中やエラーとなった際以ファイルを有意、果除できます。 また、ここから相以、御器へ切り盛久ができます。
	取引状況の願会	
	振込データの取引状況服金 >	EXEbicHNNE, BINDENatori,
チョックの	SOF-90HN-ANURNA >	過去に行った取得の明亮を開会できます。
入沉炽云	振込データの引戻し・承認取消	
	米辺得ちデータの礼尽し >	ご自然が依頼した取引の可戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、様正して再加発起を依頼できます。
	*253>7-20+208	、 ご自発が承認した取引の取り消しができます。 なお、単語取消を行った取引は"温沢し"限いとなり、単正して再発単語を感謝できます。
	振込先の管理	
	#43.000W >	振込先の削損整時へ、整時振込先の発売、削除がてきます。
	振込先のグループ管理/ファイル登録 >	振込先グループの新規設設や設備振込先グループの変更、実施ができます。 また、登録振込先の時期をファイルに出力できます。

# 手順3 取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されます。 「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタ ンをクリックしてください。

	總合靈込 取引状泥膜会方法選択	8735017 10.57 🕥
	際血汚迹を通見してください。	
日別受付状況照会	展会方法	
L	BNEWVILLE > BMEWVILLE ALLENDER ALLENDER STREET.	
月別受付状況照会	月期受付状況経会 → 月期受付状況 を計会構を知らてきます。 →	
	< R082X=2-~	

## 手順4 照会結果





※照会する受付状況を変更する場合は、操作日(月)を選択して、「検索」 ボタンをクリックしてください。

# <sup>資金移動</sup> 承認待ちデータの引戻し



ご自身が依頼した承認待ちの取引 を引戻しすることができます。 なお、引戻しを行った取引は、修 正して再度承認を依頼できます。

## 手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「振込・振替」/ 「総合振込」/「給与・賞与振込」/「口座振替」のいずれか のボタンをクリックしてください。



# 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデー タの引戻し」 ボタンをクリックしてください。

Γ	<b>服込・振装</b> 作業内容選択	5787001 ~U.J ()
	取引の開始	
	振込データの新規作成 >	振込・振器の取引(承認可能化り)を開始で含ます。
	作成中級込データの株正・副誌 >	作成後ややエラーとなった取引を修正、制除できます。
	取引状況の解金	
	#USR-Webournes-Inter	単語具み取得の相合で取り通しが可能です。
ふ物法ナニーク	*#IPhNoURM2	未発展物品が確認さず。
承認行りナーン	米辺線ちデータの礼以し >	ご自発が始めった取得の必要しができます。
の対反し	振込先の管理	
	#0.8089 >	振込先の削減整算や、整理振込先の発見、削除ができます。
	振込先のグループ管理/ファイル登録 >	新込たグループの新活動操作論論部込たグループの変更、解除ができます。 また、登録新込先の構築をファイルに出力できます。

# 手順3 取引を選択

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。 取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」 ボタンを クリックしてください。



## 手順4 引戻し内容を確認

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご 確認のうえ、「実行」 ボタンをクリックしてください。



※総合振込でXML対応形式の明細の場合、EDI情報/顧客コード欄の 「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報の詳細を照会することが できます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

# <sup>資金移動</sup> 承認待ちデータの引戻し



# 手順5 完了

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認 ください。

	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		8135014 ~46.7 🝞
		87	
	ご仮定の時引の確定を取り消しまし	ħ.,	
	Real of the		
	Relian	10%A	
	8910	90100900000111	
	BURE	20104048298	
	892	4月党乱	
	重込元情報		
	文法語号と口服曲号	1311234567 代表口能	
	振込先口座		
	新认先会被编辑	3434.73 (1990)	
	80,AC/9	33307) (000) IIII 0000000	
2151 姓田	受致人名	19532642334(0	
「一天し和木	1119 <i>2</i> ,	意工メカニクス推測会社	
	無込金額		
	用让全部	50,000円	
	依赖者情報		
	445	BIRB	
	0.001	2016/04/91222	
	永远者信報		
	#42# (0/m)	- 大永応君 (夏江北部 (泉辺和) 御田中記書 : 寛江元子 (京井田)	
	#45x88E	2016/204/J198	
	DXDF	4月交払になります。後辺をお除っします。	
		< n-4^ < n-8^	ë ta

※「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

承認済みデータ の承認取消 ご自身が承認した取引の取消がで きます。なお、承認取消を行った 取引は、修正して再度承認を依頼 できます。

取消ができるのはサーバに格納中 のデータとなります。

## 手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」/ 「給与・賞与振込」/「口座振替」のいずれかのボタンをク リックしてください。



## 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。



# <sup>資金移動</sup> 承認済みデータの承認取消

# 手順3 取引を選択

承認取消可能取引一覧画面が表示されます。 承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認 取消」ボタンをクリックしてください。

	総合	ELλ	承認取消可能取引	-92			873	aas ~167 🔿
	83	SIBR	SURANBENC )	87				
	*	De R	OWARDERNEY 18	細胞的 ボタンを押してくれ	5814			
		ion.	演可能取引一致					
		80C	670	#3.841	10910 1091日	0.008	82193	811898 (F)
承認取消可能		0	2016年04月13日	2016年04月19日	701001000000121 4月初始	<b>花工大型</b>	28	240,000
取引一覧		0	2016/04/9120	2016/04/919/0	701001000000131 4月888	間工大部	217	2,000,000
承認取消				< ####2XIII-^	94235.9	>		
13-10/04/113								

## 手順4 承認取消内容を確認

承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご 確認のうえ、「承認実行暗証番号」「確認用パスワード」 を入力し、「実行」 ボタンをクリックしてください。

	総合振込	承認取消内容	FHERE						8735036	~1.7	0
	以下の物: 内容を補 操作のター	100米間を取り消しま 3し、米部実行増加 イミングにより、米部	17. 19. 8600/C2 36005°C340/4	ワード主入 重点があり	5の上、「第7 8月のでご注意	i) ボタンを押してください iください。					
	RK51154	6									1
	80110		4235								1
	59/1D		2016/204	(f) 12 p							
	8910		7010030	00000121							
	10/51 (25)		10.000.0								1.1
	80.02	:8	2016/204	v9.298							1.1
	295		4.888								
	4.88.8		RI:10								
					-	~				~	
-	111111	的称								_	Γ
	件数		2/8								
	交話会	RSH	240,000	19							
	先方角	原手数料合計	66019								
	振込会	Matt	239,34	(e)							L
Titre 2314 miles price	报込平	84atr	1,3209								L
取消内谷	-	edutrer									
	38.02/954	A7397 JA									L
					#107 L1			\$97R	soft v	(87.7)	
		898 8198	200022 285	68	13869	001002/0083-F	文11全部 (円)	先为黄疸 平数料 (円)	853.688 (75)	852,4894 (F)	L
	蔵工×カニ 525254253	クス株式会社 0 0	00807 (9999) 00838 (9990)	-	0000000	E01   A123456789012345	120,000	•	120,000	660	
	(数)数工中 1)10525925	和不動度 2 2001/1000 2	ム銀行 (2222) ム交流 (333)	84	201100	観察1:1234567090 副語2:0123458709	120,000	660	119,340	660	
	乐记者!	146									
	*08	16000	-3424 88423	N: BI757 N: BI757	(#208) (#208)						1
	945303	18	2016/204	918B							L
	94223		2016/00	VT122 10	10012						1
			豊敬のた	orena ∟a	τ.					0	
									1月120文字(6)	A (1993)	
承認美行惜訨番亏  ─	認証的	9		7							
	94587	10284	·····								
確認用パスワード	800	0.9-K									
美行一				μē		- **			°	104	

※総合振込でXML対応形式の明細の場合、EDI情報/顧客コード欄の 「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報の詳細を照会することが できます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

# 手順5 完了

承認取消結果画面が表示されます。 取消結果をご確認 ください。



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。 ※承認済みデータの承認取消可能時間

・8:00~11:00まで承認分 ⇒ 送信日の11:00まで ・11:00~15:00まで承認分 ⇒ 送信日の15:00まで ・15:00~17:00まで承認分 ⇒ 送信日の17:00まで ・17:00~21:00まで承認分 ⇒ 送信日の21:00まで





承認権限を持つ利用者さまが、各 業務で確定された取引の依頼内容 を確認し、取引の承認・差戻し・削 除を行うことができます。

# 振込·振替一次承認

# 手順1 取引一覧

「承認」メニューをクリックしてください。 取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧 (振込・振替(一次承認待ち))から対象の取引をチェッ クし、「承認」ボタンをクリックしてください。



※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。 ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。 ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集する

- \*「直接の」ホクラクラクタると、取得自になり、「クを編集する ことができます。 \*\*「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄する
- ことができます。削除されたデータの照会は可能です。

# 手順2 取引内容を確認



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

123



# 振込·振替最終承認

# 手順1 取引一覧

「承認」メニューをクリックしてください。 取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧 (振込・振替(最終承認待ち))から対象の取引をチェッ クし、「承認」ボタンをクリックしてください。

		乐运符	ち取引一覧	(振込・振替 (-	-次承認待ち))						
		\$27									
		□ ± τ	89.08	942498	M2B	103 1831	取引10 取引成	668	einer	881294 010	87
		Ø	-0.945(97)	2016年04月19日 15時00日	2006/04/319/3	803-128 (\$20,958)	101001000000111 4月完払	親正大郎	١Æ	50,000	
			-20840195	2016年04月19日 1580009	2006/DH/3198	1613 - 1518 (1515/261)	101003000000099 4月党社	RIAN	18	100,000	(118
				B 80		b mm.		= NI	8		
△• 城督	(最終	2	80.4205	1580009	2015/#04/8119/5	(御夜後之) (御夜後之)	4月255	8107	1/7	50,000	
222			4,7110	Recting	acr.	No. 1 Mar.	815/6	0.00	Gima	(FI)	
			-	15890039		(68,682)	4.月255				
5))				6 ×0		B ant		8.80	\$		
		乐認符	ち取引一致	(総合振込、総4	• 賞与服込、口	(底編音)					
		9.345									
	承認	- et	10.619/00	9120070	828	101121	8910 10915	0.008	at-98	601268 070	<b>2</b> 0
	1.2 1.2 2.2		884095	2016/04/9180 158902(9	2016/04/919/2	169823	709001000000121 4月時日	<b>南</b> 五初子	2/5	240,000	
				2010/204/3148	2019#04/039B	1844853	S09031000000133 4月11日5	BIAS	217	856,000	(IIII
		2	-XINGNO								
			809005	2016/04/91821 1580009	2016/204/5194	132999	10100100000151 4月19日初期分	商工大部	эÆ	360,000	(11)

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集する ことができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄する ことができます。削除されたデータの照会は可能です。



## 手順3-1 取引内容を確認(都度指定方式)

内容確認 [振込・振替] 画面が表示されますので、取引 内容をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード」「確認暗



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承

認



※「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

**移動** 

承

認





資金移動

承

認



#### 二経路認証を利用するお客さま

内窥確認 [編込,振時]

承認

# 手順4 取引内容を確認(承認実行)

内容確認 [振込・振替] 画面が表示 されます。

取引内容をご確認のうえ、「確認暗 証番号(都度指定方式をお申込みの お客さま)」を入力して、「承認実行」 ボタンをタップしてください。



手順5 承認完了

資金移動

承

認

承認結果 [振込・振替] 画面が表示 されますので、承認結果をご確認く ださい。

承認 取引内容を確認 承認結果 [振込・振替] 当日付振込の操作は、銀行営業日の9~15時の時間帯 にお願いします 当口1982の第144、第1日第日ロライ1980年期間 また、第1日常美日の8~9時または15時以降の時間帯 は2018年1月1日第12時にする。 2月1日に第12時年では15時以降したなりますので、 ご注意でたさい。 2月1日に第12時年では、第2日の前営業日までにご 予約9320の資金は、第23日定日の前営業日までにご 入金ください。 振込指定日当日にご入金される場合、ご入金後再度の 振込操作が必要となりますのでご注意ください。 振込依頼を受け付けました. 取引情報 取引状態 受付済み 取引ID 101001000000111 受付番号 0413001 B251/281 振込・振替 振込指定日 指定日 04月19日 取引名 4月支払 承認者情報 一次承回者 商工作子 最終年間者 商工太郎 2016年04月19日 15時00分 承認期限 2016年04月13日 承認日時 10時00分 4月支払になります。 承認取引一覧へ

# データ伝送承認

## 手順1 取引一覧

「承認」メニューをクリックしてください。 取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧 (総合振込/給与・賞与振込/口座振替)から対象の取引 をチェックし、「承認」 ボタンをクリックしてください。

	承認	WSI-191							3SHIN001	~157
	後期する 連載の時	単引を選択するこ 引を選択するこ	: 「単雄」ボタン。 とで、遺純して単雄	「差戻し」ボタン・1 を行うことができま?	ссы (ня) Г.	ボタンを押してください	ц.			
	承認符	ち取引一覧	(銀込·編替 (-	-次承認待ち))						
	\$277									
	72 🗌	103100	\$4088	828	103 HES	8316	048	SHIFTER	(F)	87
	2	-/0422455	2016年04月19日 15月0039	200540401383	開設・設備 (原現用名)	101001000000111 4月開始	BIND	18	50,000	
		-20945475	2016/04/919/0 158900/9	2005/04/919/2	第52、938 (1511)550	10100100000009 4月完弘	BIAD	١Æ	100,000	
			B 843		i anc		<b>1</b> 88	8		
	916	5851-10	CHERY - HELL CO	(秋季認得ち))						
		10100	9223078	882	101110201	8910 8915	0.008	621/TR	台計全部 (FI)	±.
		88484045	2016/04/919/3 1580009	2016/04/919日	85.5 (88 (25.8.20)	100001000000104 4,月1235	南工花子	1/7	50,000	
			B 843		6 ano		<b>1</b> 40	*		
法专取到一些	8201	ち取引一覧	(総合振込、給付	5·賞与銀込、ロ	<b>底振替</b> )					
	2019					8910			-	
込∕給与•省ト	7#	10111010	91568	920	115.0255	819.6	0.868	STURE	050	#8
/口应证秩)		8880015	2016/E04/E18日 1580029	2016年04月19日	6993	703031000000121 4,月時的	南王岩子	2/5	240,000	
「山産城省)」		-30420415	2016#04/814B 15890039	2009/04/12/2	1014353	500001000000131 4.月間5	BIAR	2/7	056,000	
		844015	2016/E04/91802 15800019	2010T04/J19B	0999	105001000000155 4月19日初初初	<b>祝工</b> 木郎	28	360,000	
承認	_		6 44		& anu		<b>1</b> N	*		
1310/01										
				<	Rð					

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄する ことができます。削除されたデータの照会は可能です。



Web申込

## 手順2 取引内容を確認

内容確認 [総合振込/給与・賞与振込/口座振替] 画面 が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「承認 実行暗証番号」「確認用パスワード」「ワンタイムパス ワード(総合振込/給与・賞与振込をご利用のお客さ

- ※総合振込でXML対応形式の明細の場合、EDI情報/顧客コード欄の 「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報の詳細を照会することが できます。
- ※複数の取引を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリッ クすると、次の取引を行うことができます。
- ※「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順3 承認完了

貿金移動

承

認

承認結果 [総合振込/給与・賞与振込/口座振替] 画面 が表示されますので、承認結果をご確認ください。



- ※複数の取引を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックする と、次の取引を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

各種サービスのお申し込みやお手 続きを、窓口へご来店いただくこ となくパソコンやスマートフォン から行うことができます。

## 手順1 Web申込画面にログイン

「Web申込」メニューをクリックしてください。 続いてWeb申込画面が表示されますので、「確認用パ スワード」「ワンタイムパスワード」を入力して「認証」 ボタンをクリックしてください。



## 手順2 対象サービスを選択

Web申込のトップページ画面が表示されます。 対象サービスを選択し、クリックしてください。



### その他 サービス Web 申込

※下記手順は「ハードウェアトークン追加発行・変更申込」を選択した場合の手順です。

## 手順3 申込の新規作成

回答一覧画面が表示されます。新たにお申し込みを回 答する場合は「回答新規作成」ボタンをクリックしてく ださい。



# 手順4 回答を入力

回答内容編集画面が表示されますので、対象サービス の情報を確認のうえ回答内容を入力し、「提出」 ボタン をクリックしてください。



※「一時保存」ボタンをクリックすると編集内容が一時保存され、後か ら修正・提出することができます。

# 手順5 申込結果確認

回答一覧画面が表示されますので、回答検索結果一覧 からお申込み結果をご確認ください。

			Bengos			
7.—	ドウェアトーク	ン追加発行	・変更申	込		
ESO	*					
取り込み事	序を入力の上、「取り込み」ポタ	>を押してください。				
E1171	-	-				
6443	5127-92	129 - 228	Mar.			
			£92.8	)		
10005-0008	就黑一鼓					
	F#1X2+27-92	BITENEIT	BIREFOR	BITENS	FRANCESE	10685
	904F	2821-82-26 34:24	四十四季	周中太郎	ハードウェアトークン値 20時行・空間申込	
				W-1-1-10	ハードウェアトークン油	

※「参照」ボタンをクリックすると、回答の詳細が表示されます。
※手順4で一時保存した回答は、「編集」ボタンが表示されます。「編集」ボタンをクリックすると、編集・提出することができます。

W

e b





# 用語集

## ● 商工中金EBサービス申込書

商工中金ビジネスWebの各種サービスの新規お申し込み、登録事項の変更、解約に使用する申込書です。

## ● 振込・振替口座 (入金指定口座) 登録依頼書

Web振込・振替サービスで事前登録方式の振込・振替サービス をご利用いただく場合、振込先の指定・変更・抹消に使用する 依頼書です。

## ● Web関連□座申込書

Web振込・振替サービスで代表□座に関連□座を登録してい ただくことで、関連□座でも「振込・振替取引」「入出金明細照 会取引」等を利用することができる依頼書です。

## ★ ログインID

お客さまのお名前に代わるものであり、商工中金ビジネス Webにログインする際に入力していただきます。

## ★ ログインパスワード

商工中金ビジネスWebにログインする際に入力していただ く、お客さまがご本人であることを確認させていただくため の重要な情報です。

## ★ 確認用パスワード

商工中金ビジネスWebで様々な登録事項を設定・変更、Web データ伝送サービスで依頼データの承認の際に入力していた だくものです。

## ★ ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードは60秒ごとに変更される「使い捨てパ スワード」で、安全性が高い認証方式です。

1度使用したパスワードは次回から無効となりますので、万が ー、パソコンのウイルス感染等により入力したパスワードが 盗まれても、不正利用されるリスクが極小化されます。

※対象取引:都度指定方式による振込・振替取引、Webデー タ伝送サービスによる総合振込取引、給与・賞与振込取引

## 二経路認証

「都度指定方式の振込・振替」において、パソコン(第一経路) で取引依頼し、スマートフォン(第二経路)で取引の承認を行 うことで、取引が完了する機能であり、セキュリティを強化す るものです。携帯電話ではご利用いただけません。 ご利用にあたっては、書面によるお申し込みが必要となりま すので、お取引店までご連絡ください。

(注)★:本サービスのサービス画面から登録・変更が可能です。
 ●:書面での登録・変更が必要になります。

## 用語集

## ★ 電子証明書

契約者情報を保有した電子的なデータで、インターネット上 で契約者本人であることを確認するために用いられ、ユーザ ごとに1枚のみの発行となります。パソコン代替やOS 再イン ストール等の場合は電子証明書の失効手続きをお願いします。 また、電子証明書の有効期限は1年です。有効期限到来の40 日前と10日前に電子メールで「有効期限切れ」のご案内をい たしますので、更新手続きをお願いします。

### ● 照会用暗証番号

Web照会サービスでお申し込みの際にお客さまにご指定いただく番号で、ご本人さまが行った照会であることを確認するためのものです。

### 振込・振替暗証番号

Web振込・振替サービスでお申し込みの際にお客さまにご指 定いただく番号で、ご本人さまが行った振込・振替であること を確認するためのものです。

## ● 承認暗証番号

Web振込・振替サービスでお申し込みの際にお客さまにご指 定いただく番号で、ご本人さまが行った振込・振替であること を確認するためのものです。 承認暗証番号は振込・振替取引が成立のつどシステム変更され る可変式の暗証番号です。

## ● 確認暗証番号

Web振込・振替サービスで都度指定方式のお申し込みの際に お客さまにご指定いただく番号で、ご本人さまが行った振込・ 振替であることを確認するためのものです。

## ● 承認実行暗証番号

Webデータ伝送サービスでお申し込みの際にお客さまにご指 定いただく番号で、ご本人さまが行った振込や口座振替であ ることを確認するためのものです。

## ● 受取人番号

あらかじめ当金庫あて「振込・振替口座 (入金指定口座) 登録 依頼書」にてお申し込み登録いただいた入金指定口座の登録 番号です。







## ■事前登録方式による振込・振替

当金庫あて「振込・振替□座(入金指定□座)登録依頼書」にて お申し込み登録いただいた入金指定□座に対して行う振込・振 替です。

## ■ 都度指定方式による振込・振替

振込・振替の都度、画面上でご指定いただいた入金指定口座に 対して行う振込・振替です。 (都度指定方式はログイン方法を電子証明書方式としていただ いたお客さまが利用可能です。) ※ワンタイムパスワードの入力が必須です。

## 📕 マスターユーザ

マスターユーザは1口座で1人のみ登録できます。マスター ユーザは、初回のログインID取得を行った利用者さまであり、 自身を含むすべての利用者さまを管理できます。

## ■ 管理者ユーザ

企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者さまのこと を指します。

## ■ 一般ユーザ

マスターユーザまたは管理者ユーザにより追加登録された ユーザです。 付与された権限の範囲内で操作を行うことができます。管理

おうされた権限の範囲内で保持を行ううことができます。管理 者ユーザと合わせて最大19名まで登録することが可能です。

## ■ 依頼者

振込・振替情報、振込情報、請求情報を作成、編集、削除する権 限を持った利用者さまのことを指します。

#### 🔳 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

## ご注意事項

## ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスター ユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「商工中金 EBサポートデスク」(P5)までご連絡ください。

## ■ ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。 マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「商 工中金EBサポートデスク」(P5)までご連絡ください。

## ■ 確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・ 変更、取引の承認がご利用になれなくなります。マスターユー ザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「商工中金EBサ ポートデスク」(P5)までご連絡ください。

## ■ 各暗証番号を忘れた

各暗証番号をお忘れになると様々なお取引ができなくなりま す。お取引店で暗証番号変更の手続きが必要となりますので、 お取引店までご連絡ください。

## ■ ログインパスワード・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間商工中金ビジネスWebがご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログインパスワード・確認用パスワードを入力してください。

ソフトウェアキーボードをご利用いただきますと、英字の大 文字・小文字を間違いなくご指定できます。

## ■ ログインパスワード・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確 保のためパスワードが無効になります。サービス再開にあたっ ては、マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただく か、「商工中金EBサポートデスク」(P5)までご連絡ください。

## ■ 各暗証番号を間違えて入力した

各暗証番号を一定回数以上誤入力すると、セキュリティ確保 のため当日のサービスを停止させていただきます。サービス 再開は翌営業日以降になります。

## ■ 携帯電話の機種変更をする

旧携帯電話で使用しているワンタイムパスワードアプリの失効 手続き後、新しい携帯電話において再取得の操作が必要となり ます。手続きは下記のとおりです。

・パソコン上で、マスターユーザ(または管理者ユーザ)は管理メニュー⇒利用者管理⇒トークンの失効から対象のユーザを選択し、トークンの失効を行ってください。 (マスターユーザ(または管理者ユーザ)はご自身を含むすべてのユーザのトークンの失効の操作が可能です。)

※代替時にアプリをコピーすると正しく動作しないため、コピー された場合は、一旦携帯電話からアプリを削除してください。





# ご注意事項

## ■電子証明書の更新

電子証明書有効期限の40日前と10日前に「電子証明書有効 期限切れのご案内」メールが届きますので、メールに記載され ている有効期限までに更新手続きをお願いします。 Internet Explorerでログインしトップページ画面の「更新」 ボタンをクリックし更新手続きをしてください。

## ■ 電子証明書の有効期限がきれた

電子証明書の有効期限は1年です。有効期限内での更新手続 きをお願いします。有効期限経過後に更新いただく場合は、 ログイン画面より「電子証明書発行」を行ってください (P11 「電子証明書発行」参照)。有効期限が切れた証明書はInternet Explorerの「ツール(T)」-「インターネットオプション(O)」 の「コンテンツ」タブの「証明書(C)」ボタンをクリックして該 当証明書を選択して削除します。

## ■ パソコンを代替する

証明書をインストールしているパソコンを代替する場合は、マ スターユーザまたは管理者ユーザに連絡し、証明書を失効する か、当金庫に「電子証明書失効/ID・パスワード初期化依頼書」 をご提出いただき、旧パソコンで利用していた電子証明書の失 効手続き後、新しいパソコンで電子証明書の再取得をお願いし ます。

(マスターユーザおよび管理者ユーザは、ご自身を含む全ユー ザの電子証明書を失効することができます。)

※不正利用防止のため代替・廃棄するパソコンから証明書を削 除してください。

## 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。 入力項目の移動は「マウスの左クリック」または「Tab」キー で行い、「Enter」キーは使用しないでください。 終了の時または離席されるときは画面上の「ログアウト」ボタ ンをクリックしてください。(ブラウザ上の「×」ボタンはク リックしないでください。) 略 語 の 一 覧

## 略語を使用することができる用語および略語一覧

田語	カナ立ウに上ろ吹洒
用詰	カノ文子による略語
	+
休丸云仙	7
有限云社	<u> </u>
	×
	2
	<u>г</u>
医療法人、医療法人財団、医療法人任団、任会医療法人	1
<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	51
社团法人、一般社团法人、公益社团法人	シヤ
示教法人	210
学校法人	カジ
史生保護法人	
社会備化法人	<u>)</u>
相互会社	У У
特定非宮利沽動法人	F9E
独立行政法人	ドク
地方独立行政法人	チドク
中期目標管埋法人	モク
国立研究開発法人	ケン
行政執行法人	シツ
弁護士法人	ベン
有限責任中間法人、無限責任中間法人	チユウ
行政書士法人	ギヨ
司法書士法人	シホウ
税理士法人	ゼイ
国立大学法人、公立大学法人	ダイ
農事組合法人	ノウ
管理組合法人	カンリ
社会保険労務士法人	ロウム
用語	カナ文字による略語
2.営業所略語	
2.営業所略語 営業所	エイ
2. 営業所略語       営業所       出張所	エイ シュツ
2.営業所略語       営業所       出張所       用語	エイ シユツ カナ文字による略語
2. 営業所略語 営業所 出張所 3. 事業略語	エイ シュツ カナ文字による略語
2. 営業所略語 営業所 出張所 月語 3. 事業略語 連合会	エイ シュツ カナ文字による略語 レン
2.営業所略語       営業所       出張所       月語       3.事業略語       連合会       共済組合	エイ       シユツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ
2. 営業所略語       営業所       出張所       月語       3. 事業略語       連合会       共済組合       協同組合	エイ シュツ カナ文字による略語 レン キヨウサイ キヨウクミ
2. 営業所略語       営業所       出張所       用語       3. 事業略語       連合会       共済組合       協同組合       生命保険	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ
2. 営業所略語       営業所       出張所       用語       3. 事業略語       連合会       共済組合       協同組合       生命保険       海上火災保険	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジヨウ
2. 営業所略語       営業所       出張所       月語       3. 事業略語       連合会       共済組合       協同組合       生会保険       海上火災保険       火災海上保険	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キヨウサイ       キヨウクミ       セイメイ       カイジヨウ       カサイ
2. 営業所略語       営業所       出張所       用語       3. 事業略語       連合会       共済組合       協同組合       生命保険       海上火災保険       火災海上保険       健康保険組合	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キヨウサイ       キヨウクミ       セイメイ       カイジヨウ       カサイ       ケンポ
2. 営業所略語       営業所       出張所       用語       3. 事業略語       連合会       共済組合       協同組合       生命保険       海上火災保険       火災海上保険       健康保険組合       国民健康保険組合	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジョウ       カサイ       ケンポ       コクホ
2. 営業所略語       営業所       出張所       1       第業略語       連合会       共済組合       協同組合       生命保険       海上火災保険       火災海上保険       火災海上保険       建築保険組合       国民健康保険組合       国民健康保険組合	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジヨウ       カサイ       ケンポ       コクホレン
2. 営業所略語         営業所         出張所         第業略語         連合会         共済組合         協同組合         生命保険         海上火災保険         火災海上保険         火災海上保険         国民健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         社会保険診療報酬支払基金	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジヨウ       カサイ       ケンポ       コクホ       コクホレン       シヤホ
2. 営業所略語       営業所       出張所       用語       3. 事業略語       連合会       共済組合       協同組合       生命保険       海上火災保険       火災海上保険       健康保険組合       国民健康保険組合       国民健康保険組合       国民健康保険組合       軍生年金基金	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キヨウサイ       キヨウサイ       セイメイ       カイジヨウ       カサイ       ケンポ       コクホ       コクホレン       シャン       コウネン
2. 營業所略語       営業所       出張所       周語       3. 事業略語       連合会       共済組合       協同組合       生命保険       海上火災保険       火災海上保険       健康保険組合       国民健康保険組合       国民健康保険組合       国民健康保険組合       軍民生金基金       従業員組合	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジョウ       カサイ       クンポ       コクホ       コウホン       ジュウクミ
2. 営業所略語         営業所         出張所         用語         3. 事業略語         連合会         共済組合         協同組合         生命保険         海上火災保険         火災海上保険         健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         軍生年金基金         従業員組合         労働組合	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジョウ       ガサイ       クンポ       コクホ       コクホレン       シホ       コウネン       ジェククミ       ロウクミ
2. 営業所略語         営業所         用語         3. 事業略語         連合会         共済組合         協同組合         生命保険         漢原政組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         軍生年金星金         従業員組合         労働組合         生活協同組合	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キヨウサイ       キヨウサイ       キヨウクミ       セイメイ       カイジヨウ       カサイ       ケンポ       コクホレン       シヤホ       コウネン       ジコククミ       ロククミ       セイキヨウ
2. 営業所略語       営業所       出張所       用語       3. 事業略語       連合会       共済組合       協同組合       生命保険       海上火災保険       火災海上保険       健康保険組合       国民健康保険組合       国民健康保険組合       軍生年金基金       従業員組合       労働組合       生活協同組合       食糧販売協同組合	エイ       シュツ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジヨウ       カナノ       ケンポ       コクホ       コクホレン       シェウクミ       ロウス・       コウホレン       シェウクミ       ロウクミ       セイキョウ       ショクハンキョウ
2. 営業所         営業所         出張所         月唐         3. 事業略語         連合会         共済組合         協同組合         生命保険         海上火災保険         火災海上保険         健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         軍民生命量金         従業員組合         労働組合         生活協同組合         皇軍販売協同組合         国家公務員等共済組合連合会	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジヨウ       カサイ       クンポ       コクホ       コクホレン       シャホ       コウネン       ジュウクミ       セイキョウ       ショクハレン       シウス       コウネン       ジュクノミン       シュクノミン       コクキョウ       ショクハンキョウ       コクキョウレン
2. 営業所略語         営業所         出張所         月語         3. 事業略語         連合会         共済組合         協同組合         生命保険         海上火災保険         火災海上保険         健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         軍生年金基金         従業員組合         労働組合         生活協同組合         重家公務員等共済組合連合会         農業協同組合連合会	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジョウ       カサイ       クンパ       コクホ       コクホレン       シャホ       コウネン       ジュウクミ       ロウクミ       セイキョウ       ショクハンキョウ       コクキョウレン       ノウキョウレン
2. 営業所略語           営業所           出張所           用語           3. 事業略語           連合会           共済組合           協同組合           生命保険           建康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           軍民健康保険組合           軍民健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合 <tb <td="">賞響販売協同組合           生活協同組合           食糧販売協同組合           国家公務員等共済組合           農業協同組合連合会           糧業協同組合連合会           経済農業協同組合連合会</tb>	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キヨウサイ       キヨウサイ       キヨウワミ       セイメイ       カイジヨウ       カサイ       ケンポ       コクホレン       シャホ       コウネン       ジュウクミ       セイキョウ       ショクハショウレン       ショウネン       ジュウクミ       セイキョウ       ショクキョウレン       ノウキョウレン       ノウキョウレン       ノウキョウレン       ケボザイレン
2. 営業所略語         営業所         出張所         1. 事業略語         連合会         共済組合         協同組合         生命保険         海上火災保険         火災海上保険         健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         軍生年金基金         従業員組合         労働組合         生活協同組合         生活協同組合         生活協同組合         生活協同組合         貴種販売協同組合         貴種販売協同組合         大済農業協同組合連合会         共済農業協同組合連合会         共済農業協同組合連合会	エイ       シュツ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジョウ       カナイ       ケンポ       コクホ       コクホレン       シュウクミ       セイキカ       ジュウクミ       セイキラ       ショクハンキョウ       コクキョウレン       ノウキョウレン       クナギイレン       キョウサイレン
2. 営業所         営業所         出張所         月唐         3. 事業略語         連合会         共済組合         協同組合         生命保険         海上火災保険         火災海上保険         健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         軍民健康保険組合         軍民健康保険組合         国民健康保険組合         国家公務員等共済組合         国家公務員等共济組合         国家公務員等共高組合         建合会         経済農業協同組合         建合会         経済農業協同組合         建合会         海棠協同組合         建合会         漁業協同組合         連合会         漁業協同組合         協会         漁業協同組合         進合会会         漁業協同組合 <tr< td=""><td>エイ       ジュツ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジョウ       カオジョウ       カサイ       ケンポ       コクホ       コクホレン       シャホ       コウネン       ジュウクミ       レクシミ       セイキョウ       ショクハンキョウ       コクキョウレン       ノウキョウレン       ノウキョウレン       オョウサイレン       ギョキョウ</td></tr<>	エイ       ジュツ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジョウ       カオジョウ       カサイ       ケンポ       コクホ       コクホレン       シャホ       コウネン       ジュウクミ       レクシミ       セイキョウ       ショクハンキョウ       コクキョウレン       ノウキョウレン       ノウキョウレン       オョウサイレン       ギョキョウ
2. 営業所略語           営業所           用語           3. 事業略語           連合会           共済組合           協同組合           生态保険           海上火災保険           火災海上保険           健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           軍生年金基金           従業員組合           労働組合           生活協同組合           東業協同組合           国家公務員等共済組合連合会           経済農業協同組合連合会           経済農業協同組合連合会           海滨戦協同組合連合会           海業協同組合連合会           海寨協同組合連合会           海寨協同組合連合会           海寨協同組合連合会	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キヨウサイ       キヨウサイ       キヨウクミ       セイメイ       カイジヨウ       カガイ       ケンポ       コクホレン       シヤホ       コクホレン       ジコウス       ロククミ       セイキヨウ       シスクトヨウレン       ノクキヨウレン       ノクキヨウレン       メイザイレン       ギョキョウ       ギョレン
2. 営業所略語         営業所         出張所         用語         3. 事業略語         連合会         共済組合         協同組合         生命保険         海上火災保険         火災海上保険         健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         軍生年金基金         従業員組合         労働組合         生活協同組合         貴耀販売協同組合         国家公務員等共済組合         国家公務員等共済組合         国家公務員等共済組合         大済農業協同組合連合会         農業協同組合連合会         人済農業協同組合連合会         小済農業協同組合連合会         海業協同組合連合会         漁業協同組合         海業協同組合         小済農業公定所	エイ       シュツ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キヨウサイ       キヨウサイ       セイメイ       カイジヨウ       カガイ       ケンポ       コクホレン       シマウス       コクホレン       シマクス       ロウクミ       セイヨウ       ショクハンキヨウ       ノクキヨウレン       ノクキヨウレン       メウキョウレン       オヨウサイレン       ギヨウサイレン       ギヨウリン       ジイモン       ゴクキョウレン       ショクトシン       シイモン       ギョウサイレン       ギョトウ       ギョトシ       ショクアン
2. 営業所略語         営業所         出張所         1. 事業略語         連合会         共済組合         協同組合         生命保険         海上火災保険         火災海上保険         健康保険組合         国民健康保険組合         国家公務員等共済組合         公共職業協同組合         建合会         海業協同組合         連合会         海業協同組合         通告会         海業協同組合         漁業協同組合         漁業協同組合         漁業協同組合         漁業協同組合         漁業協同組合         漁業協同組合         漁業協同品         二、日本社協議会	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウウミ       セイメイ       カブジョウ       カガイ       ケンポ       コクホレ       シマウス       コクホレン       シロクシン       ジュウクミ       ロウクミ       セイキラウ       ショクハンキョウ       コクキョウレン       ノクキョウレン       クケキョウ       キョウサイレン       ギョキョウ       ギョレン       ショクアン       シャギョウ
2. 営業所         国語         2 業所         出張所         1         連合会         共済組合         協同組合         生命保険         海上火災保険         火災海上保険         健康保険組合         国民健康保険組合         国民健康保険組合         軍民生命基金         従業員組合         労働組合         生活協同組合連合会         農業協同組合連合会         経済農業協同組合連合会         海棠協同組合連合会         海業協同組合連合会         海業協同組合連合会         海業協同組合連合会         海業協同組合連合会         海業協同組合連合会         海業協同組合連合会         海業協同組合連合会         海業協同組合連合会         海業協同組合連合会         海業協同組合         市台会         海業協民組合         市         海業協民         市         海業協民         市         法会社会会         海業協民         第         市         市         市         市         市         市         市         市         市         市	エイ       エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウクミ       セイメイ       カイジョウ       カオジョウ       カオ・ジョウ       カイショウ       クンポ       コクホ       コクホレン       シャホ       コウネン       ジュウクミ       ロククミ       ワクス       ショクハンキョウ       ショクハンキョウ       コクキョウレン       ノウキョウレン       オョシリン       オョシサイレン       ギョキョウ       ギョレン       ショクアン       シャキョウ       トクョウ
2. 営業所略語           営業所           出張所           周語           3. 事業略語           連合会           共済組合           協同組合           生命保険           準止人災保険           火災海上保険           健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           国民健康保険組合           東保険認備           慶生年金基金           従業員組合           労働組合           生活協同組合           夏曜時等共済組合           国家公務員等共済組合           建築協同組合連合会           経済農業協同組合連合会           経済農業協同組合連合会           経済農業協同組合連合会           人共農業定原所           社会福祉協議会           特別擴護と人ホーム           有限責任事業組合	エイ       シュツ       カナ文字による略語       レン       キョウサイ       キョウサス       キョウクミ       セイメイ       カイジョウ       カサイ       ケンポ       コクホレン       シヤホ       コウネン       ジコウスシ       シマクミ       セイキョウ       ショクショウレン       シマクミ       セイキョウ       ショクショウレン       ノウキョウレン       ノウキョウレン       オョウサイレン       ギョウサイレン       ギョウリン       シオポーレン       ギョウリン       ショクアン       シャキョウ       トクヨウ       コウシミ

こ注意事

遺
### ジービス ご利用のヒント CSVファイルによる振込(請求)先情報一括登録



## CSVファイルによる振込 (請求) 先情報一括登録

振込(請求)先の情報を下記[CSV形式]ファイルで一括登録することができます。 ファイル形式:CSV形式(カンマ区切り) レコード形式:レコード毎に改行。改行コードは[CR+LF]、[CR]、[LF]の3種類。 文字コード:シフトJIS(漢字は第1水準、第2水準のみ)

### ●振込・振替の振込先情報ファイルの形式

NO	項目名	文字種 (文字数)	内容	区分
1	振込種類	半角 (1)	[1]	0
2	登録名	全角 (30)	振込・振替先を表示するための登録名(略称や屋号)	
3	受取人名	半角 (30)	振込・振替先相手のカナ名称	0
4	振込先金融機関コード	半角 (4)	振込・振替先口座の金融機関コード	0
5	振込先金融機関名 (漢字)	全角 (15)	振込・振替先口座の金融機関漢字名	
6	振込先支店コード	半角 (3)	振込・振替先口座の支店コード	0
7	振込先支店名 (漢字)	全角 (15)	振込・振替先口座の支店漢字名	
8	振込先口座科目	半角 (1)	振込・振替先口座の預金種目 1:普通 2:当座	$\diamond$
9	振込先口座番号	半角 (7)	振込・振替先口座の口座番号	0
10	振込振替付加情報区分	半角 (1)	未使用	-
11	振込メッセージ/振込依頼人名	半角 (20)	未使用	-
12	登録支払金額	半角 (9)	一定額を登録支払金額として使用する	
13	手数料負担区分	半角 (1)	0:当方負担 1:先方負担 (登録済みの先方負担手数料を使用) 2:先方負担 (振込・振替先個別の先方負担手数料を使用)	$\diamond$
14	個別登録先方負担手数料	半角 (4)	上記NO13で2を選択した場合に、振込・振替 先個別に登録する先方負担手数料	
15	グループID 1	半角 (1)	振込・振替先グループID 1 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
16	グループID 2	半角 (1)	振込・振替先グループID 2 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
17	グループID 3	半角 (1)	振込・振替先グループID 3 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
18	グループID 4	半角 (1)	振込・振替先グループID 4 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
19	グループID 5	半角 (1)	振込・振替先グループID 5 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
20	グループID 6	半角 (1)	振込・振替先グループID 6 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
21	グループID 7	半角 (1)	振込・振替先グループID 7 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
22	グループID 8	半角 (1)	振込・振替先グループID 8 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
23	グループID 9	半角 (1)	振込・振替先グループID 9 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
24	グループID10	半角 (1)	振込・振替先グループID10 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
25	グループID11	半角 (1)	振込・振替先グループID11 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
26	グループID12	半角 (1)	振込・振替先グループID12 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
27	グループID13	半角 (1)	振込・振替先グループID13 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
28	グループID14	半角 (1)	振込・振替先グループID14 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
29	グループID15	半角 (1)	振込・振替先グループID15 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
30	グループID16	半角 (1)	振込・振替先グループID16 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
31	グループID17	半角 (1)	振込・振替先グループID17 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
32	グループID18	半角 (1)	振込・振替先グループID18 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
33	グループID19	半角 (1)	振込・振替先グループID19 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
34	グループID20	半角 (1)	振込・振替先グループID20 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
35	登録日	半角 (8)	未使用	-
36	更新日	半角(8)	未使用	-

### ●総合振込、給与・賞与振込の振込先情報ファイルの形式

NO	頂	11日名	文字種(文字数)	内容	区分
1			半角 (1)	振込データの種類 (1:総合振込, 2:給与・賞与振込)	$\diamond$
2	AND LEAN	全融機問コード	半角 (1)	海辺先口座の余融機関コード	Õ
2	10000		十円 (4)		0
3	振込先	文店コード	丰用 (3)	振込先し座の文店コード	<u> </u>
4	口座情報	科目	半角 (1)	振込先口座の預金種目 1:普通 2:当座	$\diamond$
5		□座番号	半角 (7)	振込先口座の口座番号	0
6	振込先名称	(表示用)	全角(30)	振込先を表示するための登録名 (略称や屋号)	$\bigtriangleup$
7	振えた全融	() () () () () () () () () () () () () (	全角 (15)	振行のの全動機関連学会	^
			王内(15)	派込んし圧の並加成因素子も	
8	振込先又店	振込先支佔名 (漢字)		振込先し座の又店澳子名	
9	受取人名 (:	カナ)	半角 (30)	振込先相手のカナ名称	0
10	EDI有効フラグ		半角 (1)	(総合振込の場合) 0:使用しない 1:EDI情報として使用する 2:顧客コードとして使用する (給与・賞与振込の場合)	
11				0:使用しない 2:社員コードとして使用する EDI情報として使用する場合は英数、カナ、記	~
11	EDII / 顧答	EDI1 /顧客 (社員) コード1		号が利用できます。 顧客コード、社員コードとして利用する場合は	
12	EDI2 / 顧客 (社員) コード2		半角 (10)	数字のみが利用できます。	
15	コ21冊		十月(0)	不使用	_
14	登録日		半角 (8)	禾使用	-
15	更新日		半角 (8)	未使用	-
16	先方負担手数料適用区分		半角 (1)	<ul> <li>(総合振込の場合)</li> <li>0:先方負担手数料無し</li> <li>1:先方負担手数料有り</li> <li>2:振込先個別の先方負担手数料を使用する</li> <li>(給与・賞与振込の場合)</li> </ul>	$\diamond$
17	<b>答録</b> 支払金	額	半角 (10)	設定不要 一定額を登録済支払金額として使用する	-
18	個別登録先	方負担手数料	半角 (4)	上記NO16で2を選択した場合に、振込先個別	
19	グループID 1		半角 (1)	伝豆味9 3元/2員三子奴科 振込先グループID 1	$\diamond$
20	グループロ 2		半角 (1)	所属有無ノラジ 0.非所属 1.所属 振込先グループID 2	$\diamond$
21	グループIC	) 3	半角 (1)	所属有無ノフク U:非所属 I:所属 振込先グループID 3	♦
22	グループIC	) 4	半角 (1)	所属有無フラク 0:非所属 1:所属 振込先グループID 4	۰ ۵
23	<i>√¬</i> =		半角 (1)	所属有無フラク 0:非所属 1:所属 振込先グループID 5	Å. ∧
24	グループロ			所属有無フラグ 0:非所属 1:所属 振込先グループID6	~
24		2	平舟(1)	所属有無フラグ 0:非所属 1:所属 振込先グループID 7	~
25			干用(1)	所属有無フラグ 0:非所属 1:所属 振込先グループID 8	~
26	シルーフIL	08	キ用(1)	所属有無フラグ 0:非所属 1:所属 振込先グループID 9	♦
27	グループIC	9	半角 (1)	所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
28	グループIC	010	半角 (1)	所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
29	グループIC	011	半角 (1)		$\diamond$
30	グループIC	012	半角 (1)	振込先クループID12 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
31	グループIC	013	半角 (1)	振込先グループID13 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
32	グループIC	014	半角 (1)	振込先グループID14 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
33	グループIC	015	半角 (1)	振込先グループID15 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
34	グループIC	016	半角 (1)	振込先グループID16 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
35	グループIC	017	半角 (1)	振込先グループID17 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
36	グループIC	018	半角 (1)	振込先グループID18 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
37	グループIC	019	半角 (1)	振込先グループID19 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
38	グループIC	020	半角 (1)	振込先グループID20 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$

CSVファイルによる振込 (請求) 先情報一括登録

### ジービス ご利用のヒント CSVファイルによる振込(請求)先情報一括登録

### ●□座振替の請求先情報ファイルの形式

NO	項	目名	文字種 (文字数)	内容	区分
1	請求種類		半角 (1)	[1]	0
2		金融機関コード	半角 (4)	[2004]	0
3	請求先	支店コード	半角 (3)	請求先口座 (預金者) の支店コード	0
4	□座情報	科目	半角 (1)	請求先口座(預金者)の預金種目 1:普通 2:当座	$\diamond$
5		口座番号	半角 (7)	請求先口座 (預金者) の口座番号	Ó
6	請求先名称	(表示用)	全角 (30)	請求先を表示するための登録名 (略称や屋号)	0
7	請求先金融	機関名 (漢字)	全角 (15)	「商工組合中央金庫」	0
8	請求先支店名 (漢字)		全角 (15)	請求先口座 (預金者) の支店漢字名	Õ
9	福金者名 (力ナ)		半角 (30)		Õ
10	登録引落金額		半角 (10)	一定額を登録済譜求金額として使用する	
11			半角 (20)	顧客番号(英数)カナが利用できます)	~
			173 (20)	載さる F (00000 555 5 15) 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	
12	グループID	01	半角 (1)	所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
13	グループIC	2	半角 (1)	請求先グループID 2 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
14	グループIC	3	半角 (1)	請求先グループID 3 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
15	グループIC	4	半角 (1)	請求先グループID 4 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
16	グループIC	5	半角 (1)	請求先グループID 5 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
17	グループIC	6	半角 (1)	請求先グループID 6 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
18	グループIC	7	半角 (1)	請求先グループID 7 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
19	グループIC	8	半角 (1)	請求先グループID 8 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
20	グループIC	9	半角 (1)	請求先グループID 9 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
21	グループIC	10	半角 (1)	請求先グループID10 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
22	予備		半角 (8)	未使用	-
23	登録日		半角 (8)	未使用	-
24	更新日		半角 (8)	未使用	-
25	グループIC	011	半角 (1)	請求先グループID11 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
26	グループIC	12	半角 (1)	請求先グループID12 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
27	グループIC	13	半角 (1)	請求先グループID13 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
28	グループIC	14	半角 (1)	請求先グループID14 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
29	グループIC	15	半角 (1)	請求先グループID15 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
30	グループIC	16	半角 (1)	請求先グループID16 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
31	グループID	17	半角 (1)	請求先グループID17 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
32	グループID	18	半角 (1)	請求先グループID18 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
33	グループID	19	半角 (1)	請求先グループID19 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$
34	グループID	20	半角 (1)	請求先グループID20 所属有無フラグ 0:非所属 1:所属	$\diamond$

※区分:○は必ずセットが必要な項目です。 △は任意入力項目です。 ◇は0~2のコードをセット。 -は入力不要です。

## \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - - - -

# **CSVファイルによる振込(請求)先情報一括登録 サービ**