

商工中金ビジネスWeb 「二経路認証」ご利用ガイド

<「二経路認証」について>

二経路認証とは、パソコンで作成した都度振込(当日または予約振込)データを、スマートフォンで振込承認する機能です。(従来の「振込・振替承認機能」をスマートフォンでご利用いただくものです。)

この承認方法を利用するには、データ作成者と承認者の複数ユーザを登録していただく必要があります。

※ダブル承認機能を利用する場合には、一次承認者または二次承認者の何れか一名はスマートフォン認証をする必要があります。(一次承認者、二次承認者のいずれか、または両方がスマートフォンを利用します。両方がPCでの承認はできません。)

※スマートフォンでのログインにはログインID・ログインパスワード・ワンタイムパスワードが必要となります。

二経路認証をご利用いただくには「商工中金ビジネスWeb二経路認証申込書」をお取引店にご提出をお願いいたします。申込書はお取引店にご用意しております。

上記申込後に、以下の設定をお願いいたします。

1. 承認機能の設定

管理メニューの企業管理－企業情報の変更から【承認機能】をシングル承認またはダブル承認に設定してください。

Home 照会 資金移動 承認 **管理** サービス連携

業務選択 BSSK001

- 企業管理** 企業情報の照会などを行うことができます。
- 利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。
- 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。



企業管理 》 作業内容選択 BK GK001

[ヘルプ](#)

● 企業情報

<p>⌘ 企業情報の変更</p>	<p>企業情報の照会、変更が可能です。</p>	<p>管理者権限</p>
<p>⌘ 企業情報の照会</p>	<p>企業情報を照会できます。</p>	



企業管理 》 企業情報変更 BK GK002

企業情報を変更
変更内容を確認
変更完了

[ヘルプ](#)

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による引戻しが必要となります。
振込・振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。
※は必須入力項目です。

● 企業情報

企業名(カナ)※ (半角40文字以内)

● 承認機能

振込・振替

承認なし
 シングル承認
 ダブル承認(順序なし)
 ダブル承認(順序あり)

座確認機能: 利用しない(※承認機能を利用する場合のみ有効)

「シングル承認」、「ダブル承認(順序なし)」、「ダブル承認(順序あり)」のいずれかを選択してください。

2. 利用者の登録方法

管理メニューの利用者管理－利用者情報の管理から【スマートフォン】と【承認権限】の設定を行ってください。

「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

①スマートフォンの利用設定

業務選択		BSSK001
⌘ 企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	
⌘ 利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	
⌘ 操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	



利用者管理 》 作業内容選択		BRSK001
		ヘルプ
● 自身の情報の変更・照会		
⌘ パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	
⌘ 利用者情報の照会	利用者情報を照会できます。	
● 利用者情報の管理		
⌘ 利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。	
● 利用者停止・解除		



利用者管理 》 利用者一覧 BRSK005

⚠ 共通エラーメッセージ ヘルプ

登録
 利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

変更・削除
 利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
 利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
 利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

● 利用者一覧

並び順: ログインID ▾ 昇順 ▾

全4件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanako01	商工花子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichiro01	商工一郎	管理者ユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	jiro01	商工二郎	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	taro01	商工太郎	マスターユーザ	利用可能

新規にユーザ登録する場合は「新規登録」、
 既存ユーザに承認権限を与える場合はユーザ
 を選択してください。

スマートフォンを利用する方に設定して
 ください。

利用者基本情報を変更 》 利用者権限を変更 》 利用口座・限度額を変更 》 内容確認 》 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 ※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	hanako01 (半角英数字を混在させた6~12文字以内) *確認のため再度入力してください。 hanako01 (半角英数字を混在させた6~12文字以内)
ログインパスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ログインパスワードは同一文字の連続使用ができませんのでご注意ください。 L [●●●●●●●●] <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字を混在させた6~12文字以内)
メールアドレス※	*確認のため再度入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

②承認権限の設定

利用者管理 》 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 » **利用者権限を変更** » 利用口座・限度額を変更 » 内容確認 » 変更完了

ヘルプ

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

● サービス利用権限
● ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込・振替	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *事前に書面で届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(登録口座一覧) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(入金先個別指定) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込・振替

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
Webでんさいサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *Webでんさいサービス(電子記録債権)を申し込まれているお客さまが利用できます。

戻る **次へ**

振込・振替の承認権限を設定してください。

③「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」の入力

利用者管理 》 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 》 利用者権限を変更 》 利用口座・限度額を変更 》 **内容確認** 》 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は*太字で表示されています。
※は必須入力項目です。

[ヘルプ](#)

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	*hanako01
ログインパスワード	*変更する ↳ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	*変更する ↳ログイン時に強制変更する
利用者名	*商工花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	*hanako.s@shokochuo.co.jp
管理者権限	付与しない
スマートフォン	利用する

● サービス利用権限

● ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会

● 認証項目

確認用パスワード※	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
ワンタイムパスワード※	<input type="password"/>	

◀ 戻る **実行** ▶

「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

以上で二経路認証の新規設定は完了です。