

# 振込・振替口座(入金指定口座)登録依頼書

商工中金 あて

ご記入日 年 月 日

ご依頼人	おとこ	お届印 	ご利用されるサービスを選択してください(□に○をつけてください)	
	おなまえ		<input type="checkbox"/> Web振込・振替サービスまたはアンサーサービス <input type="checkbox"/> ATM振込サービス	
			下記、入金指定口座のご依頼内容を選択してください(□に○をつけてください)	
			<input type="checkbox"/> 設定	<input type="checkbox"/> 変更
			<input type="checkbox"/> 抹消	<input type="checkbox"/> 使用中止

お客様へ

- 1 太わくの中に記入してください。
- 2 設定の場合は登録番号は当金庫で記入します。
- 3 変更の場合は、変更する項目だけでなく、全ての項目を記入してください。
- 4 登録済の振込・振替口座を当金庫から他行、他行から当金庫へ変更する場合、登録番号が変更となることがありますので、ご了承ください。
- 5 抹消の場合は、「登録番号」と「お受取口座番号」を記入してください。
- 6 「使用中止」について・・登録済の指定口座について一時的に使用を中止する場合に「1」を、中止を解除する場合に「2」をご記入してください。
- 7 お受取人区分について・・当金庫本支店のご本人名義口座への振込・振替サービスにおいて、別途お届けいただいたお取引限度額を超えてご利用になる口座は「1」を記入してください。(Web振込・振替サービス、アンサーサービスのみ)

普通預金：フを記入してください  
 当座預金：トを記入してください  
 貯蓄預金：チを記入してください(ATM振込サービスのみ)  
 その他：ソを記入してください(ATM振込サービスのみ)  
 通知預金：ツを記入してください(アンサーサービスのみ。  
 お取引店内での通帳式のものに限ります)

「登録番号」は変更・使用中止・抹消の場合に記入してください。

該当金融機関を○で囲んでください。

登録番号	お振込先	カタカナ	銀行 信組	カタカナ	お受取人区分	預金種目	お受取人口座番号				
			信金 農協								支店
	お受取人名	カタカナ						使用中止			

  

登録番号	お振込先	カタカナ	銀行 信組	カタカナ	お受取人区分	預金種目	お受取人口座番号				
			信金 農協								支店
	お受取人名	カタカナ						使用中止			

  

登録番号	お振込先	カタカナ	銀行 信組	カタカナ	お受取人区分	預金種目	お受取人口座番号				
			信金 農協								支店
	お受取人名	カタカナ						使用中止			

  

登録番号	お振込先	カタカナ	銀行 信組	カタカナ	お受取人区分	預金種目	お受取人口座番号				
			信金 農協								支店
	お受取人名	カタカナ						使用中止			

(当金庫使用欄)

設定 変更 抹消	取引先No.	取引区分(該当にする番号に○をつける)	店番号	事集セ
		1 : ATMサービス		
		4 : Web振込・振替サービス/アンサーサービス		

確認記録(必要な場合のみ)

確認日時: 相手方名:

確認者

写交付

照合

オペレーター

印鑑照合