

**商 工 中 金 ビ ジ ネ ス W e b**  
**電 子 証 明 書 失 効 / ID・パスワード 初 期 化 依 頼 書**

ご記入日	年    月    日
------	-------------

株式会社商工組合中央金庫 御中

当社(私)は、商工中金ビジネス Webを利用していますが、これに関して下記のとおり依頼します。

尚、この取扱いにより万一事故などが生じましても、当社(私)で一切の責任を負い、貴金庫に対して、一切のご迷惑・ご損害をおかけ致しません。

住所	
名称	お申込代表口座 届出印
代表者	

1. お申込代表口座

支店名	口座番号						

2. 依頼内容

該当に○	依頼内容
○	① マスターユーザの電子証明書の失効を依頼します。 ※1
○	② マスターユーザ以外の下記ログインIDの電子証明書の失効を依頼します。 (失効させるログインIDを記入してください。 )
○	③ マスターユーザのログインID・ログインパスワード・確認用パスワードの初期化を依頼します。 ※2、3
○	④ マスターユーザのでんさいサービス用承認パスワードの初期化を依頼します。 ※4
○	⑤ 承認実行暗証番号(Webデータ伝送サービス用)相違による IB サービス停止解除を依頼します。

**手続きの完了は、ご登録いただいているメールアドレス宛連絡させていただきます。メールアドレスの登録にお間違いがないか確認をお願いいたします。(メールアドレスは、当金庫ビジネスWEBの管理メニュー⇒利用者管理⇒利用者情報の管理から照会・変更できます)**

- ※1 マスターユーザの電子証明書を失効させる場合、電子証明書を再取得されるときに登録済みのログインID・ログインパスワードが必要となります。ログインID・ログインパスワードを失念されている場合は①と③の両方に○を付けてください。
- ※2 電子証明書をご利用の方が③を選択した場合、マスターユーザの電子証明書も失効されます。ログインID取得後に電子証明書の再取得を行ってください。
- ※3 ランタイムパスワードをご利用の方が③を選択した場合、マスターユーザの設定済トークンは失効されます。再設定を行ってください。
- ※4 承認パスワードには仮パスワードとして「pw (2文字)」+「店番号 (3文字)」+「口座番号 (7文字)」の計12文字を登録いたしますので、パスワード強制変更画面で変更を行ってください。

3. ご担当者

(肩書き)	(氏名)
-------	------

【当金庫使用欄】

(電話連絡時)

相手方名
月 日 時 分

確認印	回答印

確認記録(必要な場合のみ)	
確認日時:	相手方名: <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">確認者</span>

■至急の場合  
 営業店で受付～承認検印、採番  
 →EBサポートへ FAX

店番号 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 取引先番号: \_\_\_\_\_

採番 (EBサポート) <small>(電子証明書・トークン)</small>	採番 (営業店) <small>(電子証明書・トークン)</small>
(ID・パスワード)	(ID・パスワード)

(EBサポートデスク)

連絡方法	照合	インプット
1. メール		
2. 電話		
3. 営業店		

承認検印	印鑑照合	受付印

## お申込書郵送手順

<申込書類送付先>

下の点線部分を切り取り、封筒に貼ってご郵送下さい。

〒189-0023

東京都東村山市美住町2-10-1

商工中金ダイレクトバンキングセンター 御中

法人書類在中

- ・本用紙は、お取引店ではなく、直接上記までご郵送下さい。
  - ・記入や押印漏れがないか今一度確認をお願いします。
  - ・手続きの完了メールはご登録いただいているメールアドレス宛連絡させていただきます。メールアドレスの登録にお間違いがないか確認をお願いします。  
(メールアドレスは、当金庫ビジネス Web の管理メニュー⇒利用者管理⇒利用者情報の管理から照会・変更できます)
- \*なお、郵送上の事故については、当金庫は一切責任を負いませんので、あらかじめご了承下さい。
- \*依頼書は変更されることがありますので、ご利用の都度、プリントアウトして下さい。