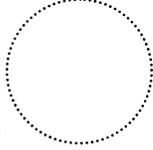


# 保有個人データ開示・第三者提供記録開示依頼書

令和 年 月 日

株式会社 商工組合中央金庫 御中

(ふりがな) 氏名		
住所又は居所 〒		
TEL	( )	
メールアドレス _____		
(電子メールでの回答を希望される場合は記載必須となります。)		

「個人情報の保護に関する法律」第33条の規定に基づき、下記のとおり保有個人データ・第三者提供記録の開示を依頼します。

## 記

### 1. 開示を請求する保有個人データ・第三者提供記録

※ 保有個人データが記載されている文書名等を具体的に記載してください。			
右のいずれか、又は両方に「○」を付けてください。	保有個人データの開示	第三者提供記録の開示	
お渡し方法（右のいずれかに「○」を付けてください。）	書面の郵送	電磁的記録を電子メールに添付して送信 (※)	電磁的記録をフラッシュメモリ等の媒体に保存して当該媒体を郵送

(※) 容量が大きい場合等電子メール送信ができない場合は個別にご相談する場合がございます。

### 2. 手数料

手数料 1,100円(消費税込み)	ア 現金 イ 口座振替 (ア又はイに○印を付けてください。)
----------------------	--------------------------------------

### 3. 本人確認等

● 開示請求者 <input type="checkbox"/> ご本人様 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
● 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( ) ※ 代理人によるご請求の場合は、ご本人様及び代理人、双方の本人確認書類が必要です。
● 本人の状況等(代理人のご請求の場合にのみ記載してください。) (1) ご本人様の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな) (2) ご本人様の氏名 (3) ご本人様の住所又は居所 〒
● 法定代理人がお求めになる場合、法定代理権が確認できる書類をご提示ください。 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他( )
● 任意代理人がお求めになる場合、当金庫所定の委任状を添付してください。

(商工中金使用欄)

お取り扱い窓口( 支店)

次長 課長等	本人 確認印	受付印

## <様式1・説明>

### ○ 「氏名」、「住所又は居所」、「メールアドレス」

- ・ 本人の氏名及び住所又は居所を記載してください（代理人によるお求めの場合には、代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください）。
- ・ ご連絡をする際に必要になりますので、電話番号も記載してください。
- ・ 電子メールでの回答をご希望される場合はメールアドレスもご記入ください。  
（データをお送りする前にメールアドレスの確認メールをお送りします。）

### ○ 「開示を請求する保有個人データ」

- ・ 開示をお求めいただく保有個人データが記録されている文書名等、対象となる保有個人データが特定できるような情報を具体的に記載してください。当金庫が当該個人データを取得した時期や利用目的等、情報を特定するために参考となる事項を組み合わせでご記入いただいても結構です。ご不明な点についてはお取引のある当金庫本支店にご相談ください。

### ○ 「開示の実施方法」

- ・ 原則として受付から7営業日以内を目処に、回答文書をご本人様宛てに書面のご郵送又は電磁的記録（※）のうち、ご指定の方法により提供いたします（代理人様からのお求めであってもご本人様宛てご回答いたします）。（※）メール、フラッシュメモリ 等
- ・ お求めのあったデータの数や、内容等により調査に時間を要する場合等は、ご回答までに7営業日を超える場合もございますのであらかじめご了承ください。
- ・ なお、法令等の定めに基づき開示をお断りすることがございますので、あらかじめご了承ください。

### ○ 「手数料」

- ・ 保有個人データの開示をご請求いただく場合は、1件につき1,100円（消費税込み）の手数料が必要です（窓口での現金収納、又は口座からの振替）。
- ・ 開示をお断りする場合についても、所定の手数料をいただきます。

### ○ 「本人確認等」

- ・ お求めの手続きができる方は、①お客様ご本人 ②開示のお求めについてお客様ご本人が委任した代理人（任意代理人） ③未成年者又は成年被後見人の法定代理人 です。
- ・ ご来店いただく際、本人確認のため、運転免許証、旅券（パスポート）、個人番号カード等の住所・氏名・生年月日が記載されている公的証明書をご提示いただきます。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合は、お取引のある当金庫本支店にご相談ください。なお、代理人によるお求めの場合は、ご本人様及び代理人、双方の本人確認書類が必要です。
- ・ 「本人の状況等」欄は、代理人によるお求めの場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人データの本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。
- ・ 法定代理人がお求めになる場合には、法定代理権が確認できる書類（登記事項証明書、戸籍謄本又は親子関係が分かる公的証明書等）を併せてご提示いただきます。
- ・ 任意代理人がお求めになる場合は、当金庫所定の委任状（ご本人様が自筆で記入し、ご本人様の印鑑登録証明書の添付（発行後6ヶ月以内）が必要）を併せてご提出いただきます。