

## 商工中金外為Webサービスをご利用いただくための設定ガイド

No.	操作可能日時	お手続き内容
①	商工中金ビジネス Web ご加入以降	<b>商工中金外為 Web サービス利用者情報の登録</b> ・外為 Web の利用が見込まれる方を、ビジネス Web 上で登録いただくものです。
②	平成27年7月6日以降	<b>外為 Web サービス利用権限の設定</b> ・①の手続きで登録いただいた外為 Web の利用が見込まれる方に対し、外為 Web の利用権限を設定いただくものです。
③	平成27年7月21日以降	<b>取引毎の利用者権限の設定</b> ・②の手続きで外為 Web の利用権限を設定した方に対し、利用可能とする取引を設定するものです。

### ●お問い合わせ窓口

平成27年7月6日以降、今回のログイン機能変更に伴う専用お問い合わせ窓口を開設いたします。本手続についてご不明な点がございましたら、下記ご連絡先までお問い合わせください。

**商工中金外為 Web サポートデスク<特設フリーダイヤル>**  
**0120-055-305**

受付期間: 平成27年7月6日～8月31日

受付時間: 9:00 ~ 19:00

※土日・祝日はご利用になれません。

※現行のお客さま用フリーダイヤルの番号とは異なりますので、ご注意願います。

# ①商工中金外為 Web サービス利用者情報の登録

外為 Web の利用が見込まれる方を、商工中金ビジネス Web 上で登録いただくものです。  
すでに利用者が登録済みの場合は、本作業は不要です。

※本操作は、ビジネス Web にご加入いただいているお客様はいつでも手続きが可能です。

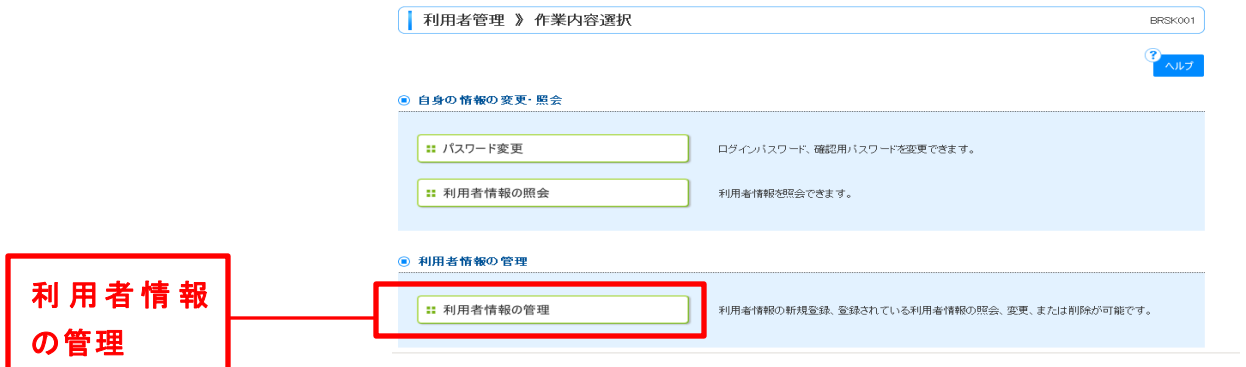
手順1)「商工中金ビジネス Web」にログイン(マスターユーザー様)

手順2)「利用者情報の管理」メニューの利用者一覧に、外為 Web 利用者を新規登録

- ・「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。



- ・作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。



- ・利用者一覧が表示されます。「新規登録」ボタンをクリックしてください。



・利用者登録[基本情報]画面が表示されます。「利用者基本情報」を入力し、「次へ」をクリックしてください。

利用者管理 >> 利用者登録[基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	hanako01 (半角英数字を混在させた6~12文字以内) *確認のため再度入力してください。
ログインパスワード※	hanako01 (半角英数字を混在させた6~12文字以内) ログインパスワードは同一文字の連続使用ができませんのでご注意ください。 *確認のため再度入力してください。
利用者名※	商工花子 (全角30文字以内[半角英数字可])
メールアドレス※	hanako.s@shokochuo.co.jp (半角英数字記号4~64文字以内) *確認のため再度入力してください。
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する (二経路認証[スマートフォン認証]をお申込みのお客さまがご利用可能です。)

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

利用者  
基本情報

次へ

・利用登録[権限]画面が表示されます。「サービス利用権限」を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 >> 利用者登録[権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**サービス利用権限**

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込・振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *事前に書面で届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(登録口座一覧) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める ) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(入金先個別指定) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める ) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込・振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
Webでんさいサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *Webでんさいサービス(電子記録債権)を申し込まれているお客さまが利用できます。

サービス  
利用権限

次へ

ページの先頭へ

- ・利用者登録[口座]画面が表示されます。「利用可能口座」「限度額」を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 > 利用者登録[口座] BR3K008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > **利用口座・限度額を入力** > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

ヘルプ

◎ **利用可能口座**

選択 ID	支店名	科目	口座番号	口座名	操作
1	本店営業部(131)	普通	1234567	支払口座	詳細

◎ **限度額**

種類	利用者一日当たり限度額(円)
合計	999,999,999 (半角数字9桁以内)
振込・振替	999,999,999 (半角数字9桁以内)
都度指定	999,999,999 (半角数字9桁以内)
事前登録	999,999,999 (半角数字9桁以内)
総合振込	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
給与振込	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
買入振込	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
口座振替	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)

登録

戻る 登録

- 手順3) 利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 > 利用者登録確認 BR3K012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

ヘルプ

◎ **登録内容**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanako01
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	商工花子
メールアドレス	hanako_s@shokochuo.co.jp
管理者権限	付与する
スマートフォン	利用する

合計	999,999,999	
振込・振替	都度指定	999,999,999
	事前登録	999,999,999
総合振込	999,999,999,999	
給与振込	999,999,999,999	
買入振込	999,999,999,999	
口座振替	999,999,999,999	

◎ **確認用パスワード**

確認用パスワード※  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

ワンタイムパスワード※

実行

戻る 実行

- ・利用登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

## ②外為 Web サービス利用権限の設定

①の手続きで登録いただいた外為 Web の利用が見込まれる方に対し、外為 Web の利用権限を設定いただくものです。

※本操作は、平成27年7月6日から可能です。

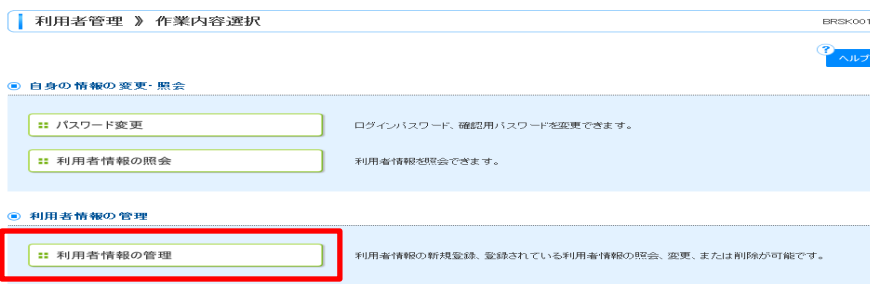
手順1)「商工中金ビジネス Web」にログイン(マスターユーザー様)

手順2)「利用者情報の管理」メニューの利用者一覧のうち、外為 Web 利用者について、「外為 Web サービス」の利用権限を設定。

- ・「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。



- ・作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。



- ・利用者一覧が表示されます。利用一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

並び順: ログインID | 昇順 | 再表示

全4件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanako01	商工花子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichiro01	商工一郎	管理者ユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	jiro01	商工二郎	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarou01	商工太郎	マスターユーザ	利用可能

利用者一覧

変更



- ・利用者登録[基本情報]画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリック。  
利用者登録[権限]画面が表示されます。「サービス連携」の「外為 Web サービス」に「チェック」をいれ「次へ」ボタンをクリック。

利用者管理 》利用者登録[権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 》 **利用者権限を入力** 》 利用口座・限度額を入力 》 内容確認 》 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。 ヘルプ

① サービス利用権限  
② ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input checked="" type="checkbox"/> 全解除 <span style="float: right;">登録内容</span>
振込・振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) <span style="float: right;">*事前に書面で届けている振込振替先からの指定が可能です。</span> <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(登録口座一覧) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める ) <span style="float: right;">*振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。</span> <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(入金先個別指定) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める ) <span style="float: right;">*任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。</span> <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込・振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為Webサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 <span style="float: right;">*連携先でも利用設定が必要となります。</span>
Webでんさいサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 <span style="float: right;">*Webでんさいサービス(電子記録簿種)を申し込まれているお客様が利用できます。</span>

次へ

サービスの先頭へ

サービス連携  
外為 Web サービス

次へ

- ・利用者登録[口座]画面が表示されます。内容を確認のうえ、「変更」ボタンをクリック。
- ・利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください(作業①の手順3)に同じです)。

### ③取引毎の利用権限の設定

②の手続きで外為 Web の利用権限を設定した方に対し、利用可能とする取引を設定するものです。

※本操作は、平成27年7月 21 日から可能です。

手順1)「商工中金ビジネス Web」にログイン(マスターユーザー様)

手順2)「Web でんさい・外為 Web」タブの「外為 Web サービスへ」のボタンをクリックして、「商工中金外為 Web」の画面に入ります。

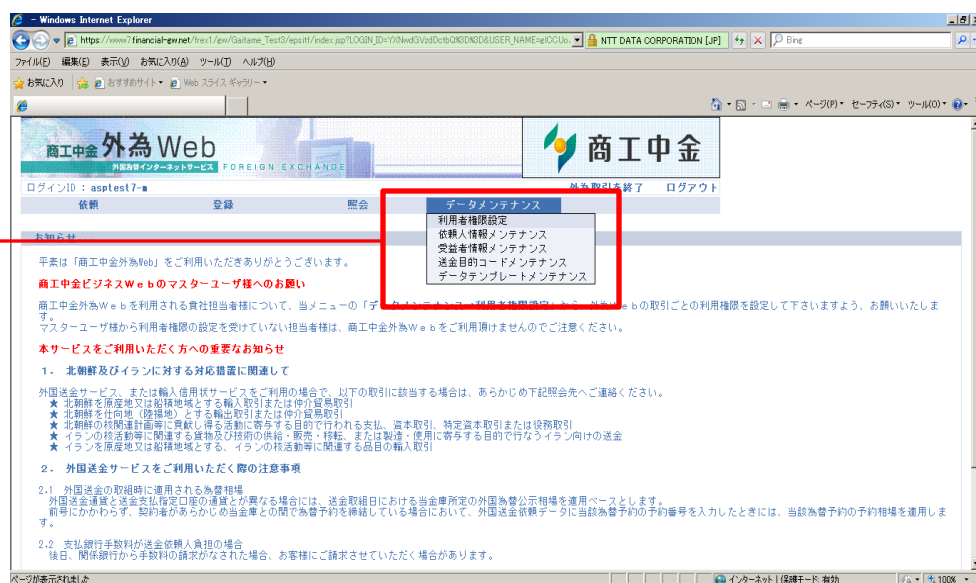
※7月21日以前は「外為 Web サービスへ」のボタンをクリックしてもエラーとなります。



手順3)「データメンテナンス」に新設される「利用者権限設定」画面を開き、担当者毎に利用可能とする取引を設定します。

※外為 Web の管理者ユーザー様(外国送金等の依頼を「承認」される方)については、外国送金等の依頼の「受付」権限を利用可能にします。

**利用者権限設定**



•権限を設定するユーザーをチェックし、「変更」をクリックします。利用者権限設定画面が表示されます。

ユーザ番号	ユーザ名	ユーザ識別	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	0000	マスターユーザ (企業E)	MASTER@test.com
<input type="checkbox"/>	0001	一般ユーザ 1	TEST1@test.com
<input type="checkbox"/>	0002	一般ユーザ 2	TEST2@test.com
<input type="checkbox"/>	0005	一般ユーザ 3	TEST3@test.com
<input type="checkbox"/>	0006	一般ユーザ 4	TEST4@test.com
<input type="checkbox"/>	0007	一般ユーザ 5	TEST5@test.com
<input type="checkbox"/>	0008	一般ユーザ 6	TEST6@test.com
<input type="checkbox"/>	0009	一般ユーザ 7	TEST7@test.com
<input type="checkbox"/>	0010	一般ユーザ 8	TEST8@test.com
<input type="checkbox"/>	0011	一般ユーザ 9	TEST9@test.com

合計: 20 件 11 件を表示

詳細 変更 印刷 戻る

•処理ごとに、権限を設定します。すべて設定したら、「変更」をクリックします。確認メッセージが表示されます。

※利用権限設定画面の入力項目の説明については、次頁の通りです。

ユーザ番号	ユーザ名	ユーザ識別	権限
0053	TEST001	一般ユーザ	
輸入信用状開設依頼(必須)			操作不可
輸入信用状開設取引照会(必須)			操作不可
輸入信用状開設依頼受付(必須)			操作不可
輸入信用状条件変更依頼(必須)			操作不可
輸入信用状条件変更取引照会(必須)			操作不可
輸入信用状条件変更依頼受付(必須)			操作不可
外国送金依頼(必須)			操作不可
外国送金取引照会(必須)			操作不可
外国送金依頼受付(必須)			操作不可
外貨預金振替依頼(必須)			操作不可
外貨預金振替取引照会(必須)			操作不可
外貨預金振替依頼受付(必須)			操作不可
依頼人情報メンテナンス(必須)			操作不可
受益者情報メンテナンス(必須)			操作不可
送金目的コードメンテナンス(必須)			操作不可
データテンプレートメンテナンス(必須)			操作不可

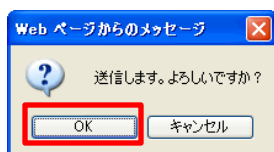
変更 戻る



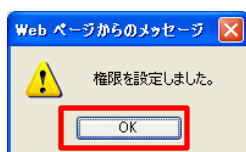
※利用者権限設定画面の入力項目の説明

項目名	説明
輸入信用状開設依頼	一般ユーザーの輸入信用状開設メニューにおける利用権限です。
輸入信用状開設取引照会	
輸入信用状開設依頼受付	
輸入信用状条件変更依頼	一般ユーザーの輸入信用状条件変更メニューにおける利用権限です。
輸入信用状条件変更取引照会	
輸入信用状条件変更依頼受付	
外国送金依頼	一般ユーザーの外国送金メニューにおける利用権限です。
外国送金取引照会	
外国送金依頼受付	
外貨預金振替依頼	一般ユーザーの外貨預金振替メニューにおける利用権限です。
外貨預金振替取引照会	
外貨預金振替依頼受付	
輸入書類到着照会	一般ユーザーの照会メニューにおける利用権限です。
被仕向送金照会	
外貨預金入出金明細照会	
相場情報照会	
依頼人情報メンテナンス	
受益者情報メンテナンス	
送金目的コードメンテナンス	
データプレートメンテナンス	

- ・内容を確認し、「OK」をクリックします。完了メッセージが表示されます。



- ・内容を確認し、「OK」をクリックします。



**商工中金外為 Web サポートデスク<特設フリーダイヤル>  
0120-055-305**

受付期間: 平成27年7月6日～8月31日

受付時間: 9:00 ～ 19:00

※土日・祝日はご利用になれません。

※現行のお客さま用フリーダイヤルの番号とは異なりますので、ご注意願います。