

18. メールアドレスの変更

1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、商工中金ビジネスWeb から変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2 操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 商工中金ビジネスWeb トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。



1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・履歴帳を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|-----------|--|
| ログインID | ※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 |
| ログインパスワード | <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する |
| 確認用パスワード | <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 | データ花子 全角30文字以内 |
| サービス状態 | 利用可能 |
| メールアドレス | ※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 |
| メールアドレス状態 | 有効 |
| 管理権限 | 付与する |

< 戻る **次へ** > 2

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

メモ

- 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
»»» P.157 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・履歴帳を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

| 管理 | 登録内容 |
|--------|--|
| 操作権限 | <input checked="" type="checkbox"/> 全権限 |
| サービス連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

< 戻る **次へ** > 1

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 変更 ボタンを押す



2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。



2 実行 ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・履歴帳を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は赤字で表示されています。

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|-----------|-----------------------|
| ログインID | hanakodt |
| ログインパスワード | 変更しない |
| 確認用パスワード | 変更しない |
| 利用者名 | データ花子 |
| サービス状態 | 利用可能 |
| メールアドレス | hanakodt@oozora.co.jp |
| 管理者権限 | 付与する |

サービス利用権限

| 管理 | 登録内容 |
|--------|-----------------------------|
| 操作権限指定 | <input type="radio"/> 全権限指定 |

| サービス連携 | 登録内容 |
|---------|--|
| 外為基幹ASP | <input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ < 印刷



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。