

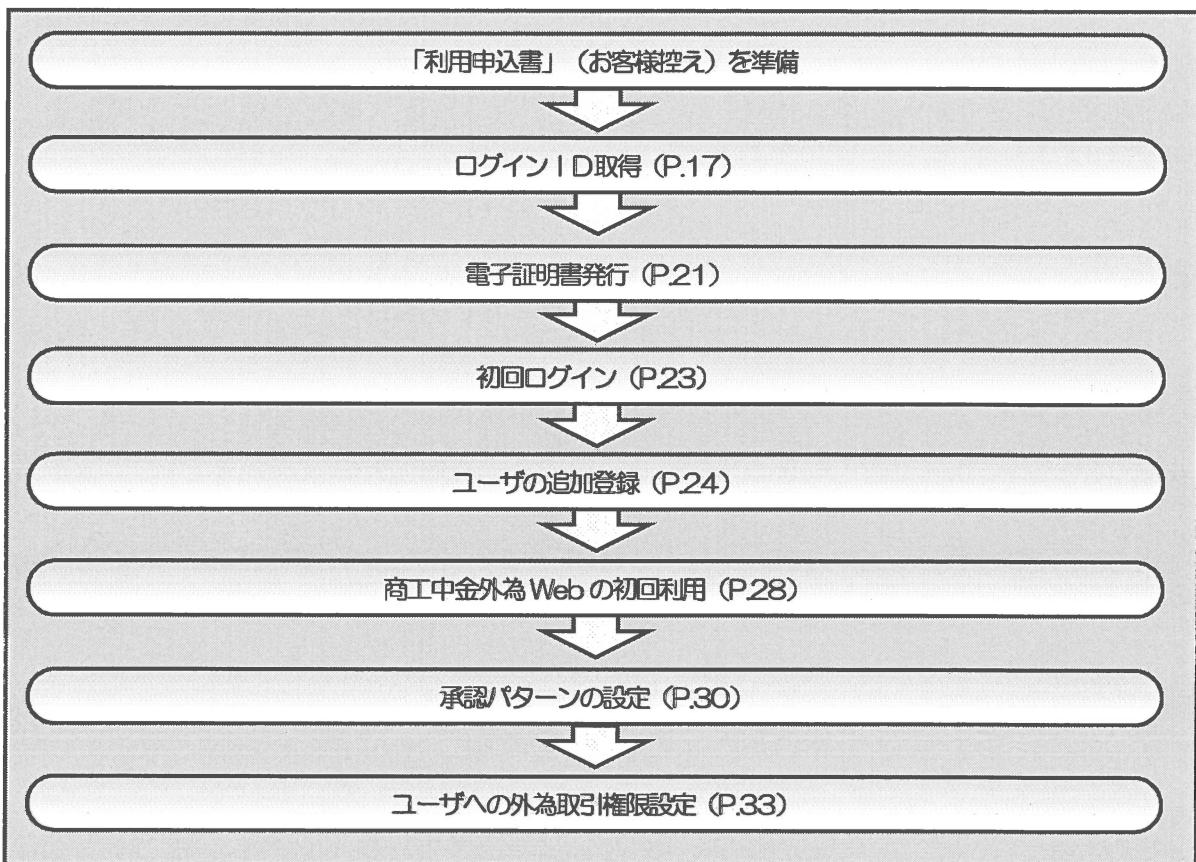
## 2. ご利用開始までの流れ

# 1

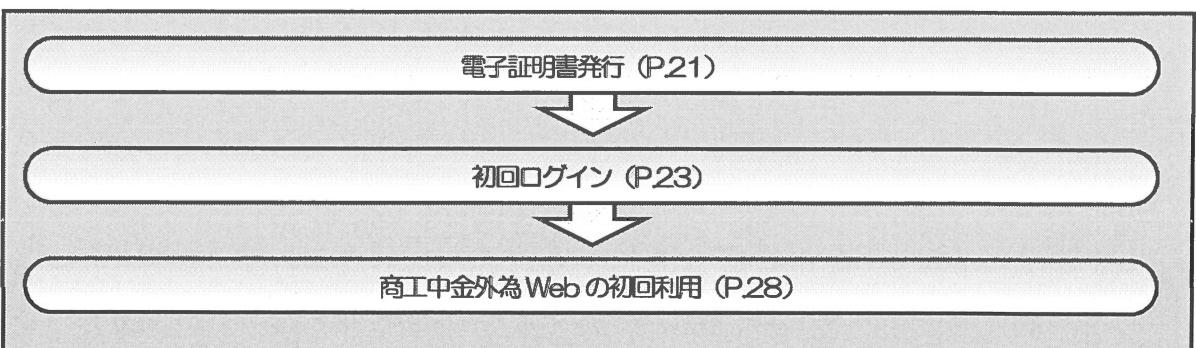
## ご利用開始登録の流れ

商工中金外為 Web をご利用いただくために、ログイン ID 取得、承認パターンの設定などを手手続きいただきます。商工中金ビジネス Web を既にご利用のお客様が、商工中金外為 Web を初めてご利用になる場合は、「ユーザーの追加登録」(P.24) から操作を始めてください。なお、商工中金ビジネス Web に利用者登録済のユーザーに対しては、商工中金外為 Web の利用権限を付与してください(P.26)。

### ■マスターウェブの方



### ■管理者ユーザー・一般ユーザーの方



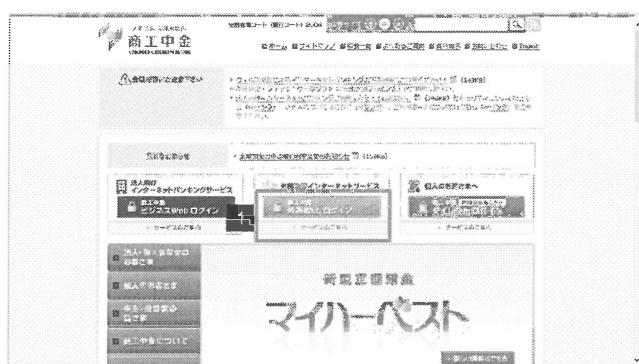
# 2

## ご利用開始登録

### 2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

#### 2.1.1 弊金庫のホームページを表示して、ログインボタンを押します。



1 商工中金外為 Web ログイン  
ボタンを押す



2 ログイン ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、**ログイン | ID取得** を押します。

<p><b>ログイン</b></p> <p>電子証明書でお持ちの方は、「電子証明書ログインボタン」を押してください。</p> <p>ログイン用ロゴインパスワードでログインする場合は、「ログイン用ロゴインパスワード」を入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。</p> <p>ログイン用ロゴインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。</p> <p>電子証明書でお持ちの方は、ログイン用ロゴインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。</p> <p>電子証明書を入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。</p>	 <p>QRコード</p> <p>電子証明書ログインボタン</p> <p>ログイン用ロゴインパスワード</p> <p>ログイン</p>
<p>初めてご利用のお客様</p> <p>初めてご利用の方は、是非ロゴイン用ロゴインを行ってください。</p> <p>ログイン用ロゴインボタン</p> <p>電子証明書を入手する</p> <p>初めてご利用の方は、是非ロゴイン用ロゴインを行ってください。</p> <p>ロゴイン</p>	

1 ログイン | ID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、**次へ** を押します。

ログインID取得 》 口座情報登録

ELSON

口座情報を入力。利用者情報を入力。入力内容を認証。サービス開始終了完了。

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタン押してください。  
※は入力必須項目です。

④ 口座情報

支店名簿と口座番号を入力。 1 1911234567(支店番号6桁と口座番号7桁の計13桁)

⑤ 認証項目

認証用暗証番号を入力。 2 000000

3 次へ

支店番号と口座番号を入力

2 照会用暗証番号を入力

3 次へ ボタンを押す

支店番号、口座番号および照会用暗証番号は、商工中金ビジネスWeb（国内インターネットバンキング）の「Web照会サービス／Web振込・振替サービス申込書」に記載されている支店番号、口座番号および照会用暗証番号番号を入力してください。



五

マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。》》》 P6 参照

2.1.4 利用者情報を入力し、**次へ** を押します。

ログインID取得】サービス開始登録

ロゴ  
ロゴ登録番号を入力  
利用者情報を入力  
内容を確認  
サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は入力必須項目です。

企業情報

会社名(ひがい)	1 <input type="text" value="株式会社東日本実業学園"/>
会社名(ひがい)	2 <input type="text" value="株式会社東日本実業学園(全角ひがい)(英数混用)"/>

料金情報

初期登録料	3 <input type="text" value="半角英数字4~12文字以内"/>
料金変動	4 <input type="text" value="半角英数字4~12文字以内"/> ※登録のため再度入力してください。

ログインID

ログインID	5 <input type="text" value="半角英数字を混在させた6~12文字以内"/> ※登録のため再度入力してください。
ログインID	6 <input type="text" value="半角英数字を混在させた6~12文字以内"/> ※登録のため再度入力してください。

確認用パスワード

確認用パスワード	7 <input type="text" value="半角英数字を混在させた6~12文字以内"/> ※登録のため再度入力してください。
----------	---

確認用パスワード

1 企業名(カナ) を入力

2 企業名 を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

入力されたログインIDがすでに他の

アカウント登録されている場合は、異なるログインIDでお試しください。

6 ログインパスワード を入力

7 確認用パスワード を入力

8 次へ をボタンを押す

▶ ④～⑦は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。

※「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P8をご参照ください。

## 2.1.5 利用者情報を確認し、**登録**を押します。

ログインID取得】サービス開始登録確認

口座情報を入力 ⇒ 利用者情報を入力 ⇒ 入力内容を確認 ⇒ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

① 口座情報  
支店番号: 131  
料目: 電話  
口座番号: 1234567

② 企業情報  
企業名(カナ): がとうひやくわくかくゆうこうじ  
企業名: 株式会社商工中央会議

③ 利用者情報  
利用者名: 商工太郎  
メールアドレス: taro@shouko.co.jp  
ログインID: taro01  
ログインパスワード: 123456  
確認用パスワード: 123456

**登録**

1 **登録** ボタンを押す

## 2.1.6 ログインID取得の完了です。

ログインID取得】サービス開始登録結果

口座情報を入力 ⇒ 利用者情報を入力 ⇒ 入力内容を確認 ⇒ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDはお記入にならないようご注意ください。  
又該当セイイケンでのログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。  
引当銀行電子証明書の発行を行なう場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

① 口座情報  
支店番号: 131  
料目: 電話  
口座番号: 1234567

② 企業情報  
企業名(カナ): がとうひやくわくかくゆうこうじ  
企業名: 株式会社商工中央会議

③ 利用者情報  
利用者名: 商工太郎  
メールアドレス: taro@shouko.co.jp  
ログインID: taro01  
ログインパスワード: 123456  
確認用パスワード: 123456

**ログインへ** **電子証明書発行へ**

電子証明書を発行されない場合

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。  
»»» P23 参照

電子証明書を発行される場合

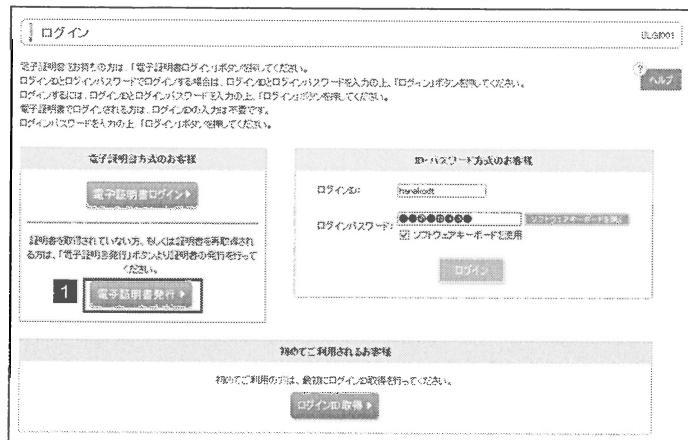
2 **電子証明書発行へ** ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。  
»»» P21 参照

## 2.2 電子証明書発行

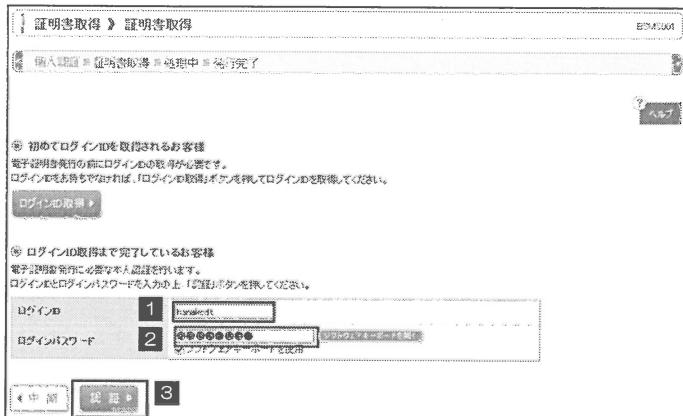
初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。

### 2.2.1 ログイン画面を表示して、**電子証明書発行** を押します。



1 **電子証明書発行** ボタンを押す

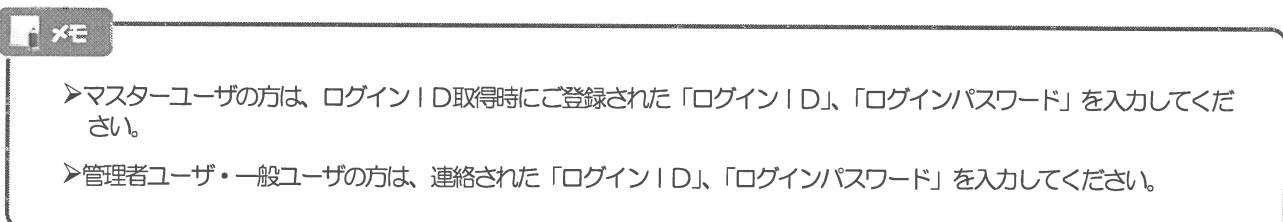
### 2.2.2 証明書取得画面を表示して、**認証** を押します。

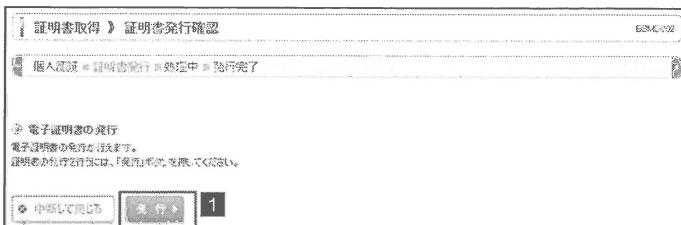


1 **ログインID** を入力

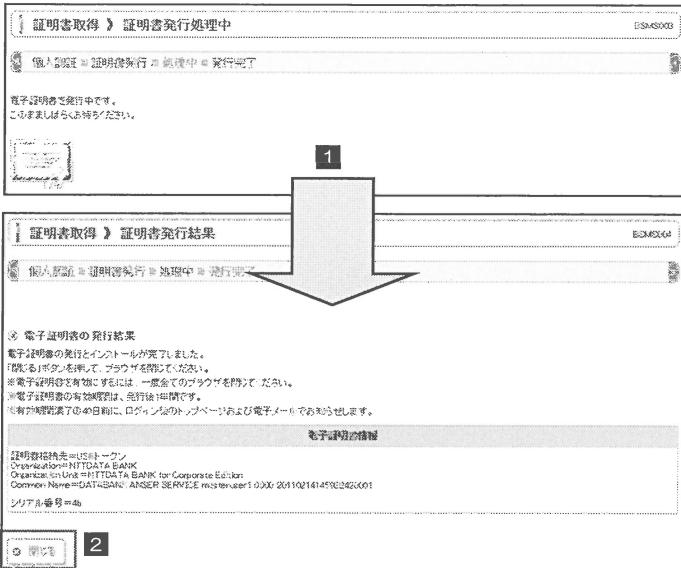
2 **ログインパスワード** を入力

3 **認証** ボタンを押す



**1 発行 ボタンを押す**

「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

2.2.4 証明書発行結果画面を表示して、**閉じる** を押します。**1 「証明書発行結果」画面の表示**

電子証明書の発行が完了すると「証明書発行結果」画面が表示されます。

「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

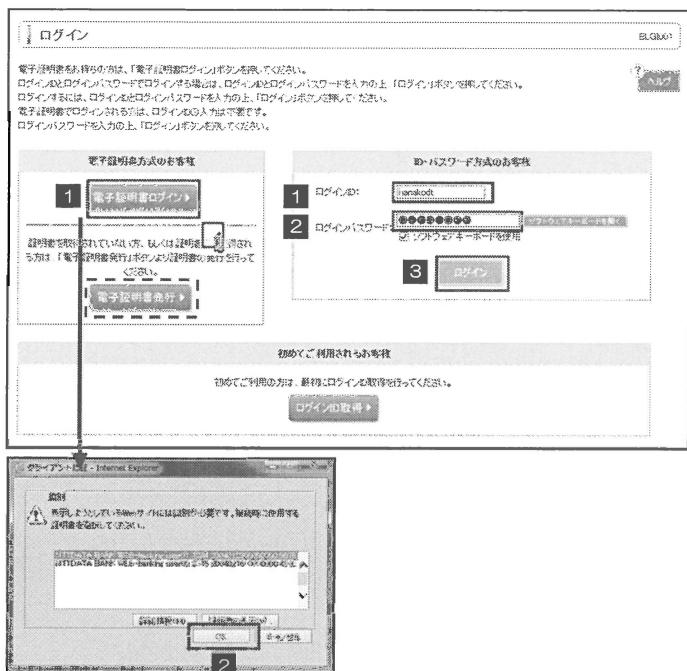
**2 閉じる ボタンを押す**

ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、「初回ログイン」の操作へお進みください。

➡ P23 参照

## 2.3 初回ログイン

### 2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



#### 電子証明書方式でログインされる場合

- 1 電子証明書ログイン を入力

「Windowsセキュリティ」が表示されます。

- 2 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

#### ID・パスワード方式でログインされる場合

- 1 ログインID を入力

- 2 ログインパスワード を入力

- 3 ログイン

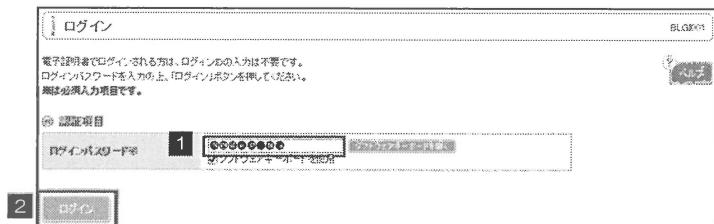
▶電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。  
(>>> P21 参照)

▶Windows のバージョンにより、「Windowsセキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

### 2.3.2 ログイン画面を表示して、**ログイン** を押します。



- 1 ログインパスワード を入力

- 2 ログイン ボタンを押す

## 2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が商工中金外為 Web をご利用される場合、マスターユーザがユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「商工中金外為 Web の初回利用」の操作手順へお進みください。

» P28 参照

### 2.4.1 管理 メニュータブを押します。

The screenshot shows the main homepage of the Shinkō Chūō Kōgyō Ginkō Gaiwai Web. At the top, there are several tabs: 'Gaiwai' (selected), 'Shinkō', 'Kōgyō', 'Seikin', and 'Management'. Below the tabs, there's a banner for 'Web gaiwai' (Gaiwai Web). The main content area includes sections for 'Top Page', 'Information from Financial Institutions', 'Unconfirmed Transactions', and 'Operational History'. A large button at the bottom right says 'Start'.

1 管理 メニュータブを押す

### 2.4.2 業務選択画面を表示して、利用者管理 を押します。

The screenshot shows the 'Business Selection' screen. It has three main buttons: 'Enterprise Management', 'User Management' (which is highlighted with a red box), and 'Operational History Inquiry'. Below each button is a brief description of what it does.

1 利用者管理 ボタンを押す

### 2.4.3 作業内容選択画面を表示して、利用者情報の管理 を押します。

The screenshot shows the 'Work Content Selection' screen under 'User Management'. It has two main buttons: 'Change Your Own Information' and 'Manage User Information' (which is highlighted with a red box). Below each button is a brief description of what it does.

1 利用者情報の管理 ボタンを押す

## 2.4.4 利用者一覧画面を表示して、**新規登録** を押します。

新規登録ボタンを押す

## 2.4.5 利用者基本情報を入力し、**次へ** を押します。

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

5 管理者権限 を選択

6 次へ ボタンを押す

- 1 ~ 2、4 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 5 は商工中金ビジネス Web 上の管理者権限になります（商工中金外為 Web においても同様になります）。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P35をご参照ください。

2.4.6 商工中金外為 Web の利用権限を付与し、次へ を押します。

利用者管理》利用者登録【確認】

利用者基本情報を入力⇒料金等徴収該当入力⇒利用口座・限度額を入力⇒内容確認⇒登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**サービス料金履歴**  
**フラウザ**

選択条件	登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> 同否	
<input checked="" type="checkbox"/> 同否	
<input checked="" type="checkbox"/> 同否	

**登録・監視**

登録条件	登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> 会員登録(登録口座)	*事務に書類で提出している被認証者からの指定が可能です。
<input checked="" type="checkbox"/> 家族(登録一覧) <input checked="" type="checkbox"/> 同じ名前を登録する場合は、登録者登録の登録者を登録して被認証者からの指定が可能です。	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(入会承認履歴指定) <input checked="" type="checkbox"/> 同じ名前を登録する場合は、登録者登録の登録情報・店舗・口座の指定が可能です。	
<input checked="" type="checkbox"/> 系統登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	

**総合登込**

登込条件	登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 家族(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	

**登込・監視**

登込条件	登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> 会員登録(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 家族(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	

**登込・監視**

登込条件	登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> 会員登録(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 家族(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	

**登込・監視**

登込条件	登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> 会員登録(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 家族(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	

**登込・監視**

登込条件	登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> 会員登録(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 家族(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	

**登込・監視**

登込条件	登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> 会員登録(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 家族(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	

**登込・監視**

登込条件	登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> 会員登録(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 家族(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員(登録入力) <input checked="" type="checkbox"/> 会員(ファイル操作) <input checked="" type="checkbox"/> 会員登録 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引機会	

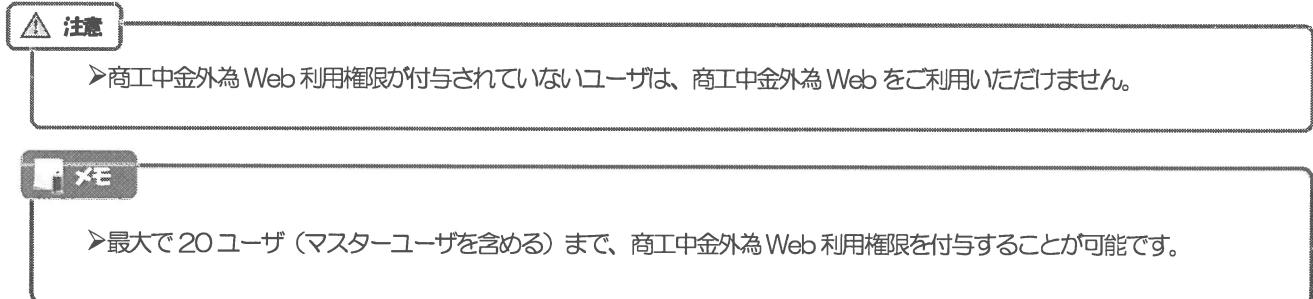
サードパーティ登録

1  選択 外部専用サービスを登録されているお客様が利用できます。

戻る 次へ 2

1 外為 Web サービスの登録内容欄の  
連携にチェック ▲

2 次へ ボタンを押す



2.4.7 利用者登録[口座]画面を表示して、**登録**を押します。

利用者管理】利用者登録【口座】

利用者基本情報登録・入力 ⇒ 利用者情報登録・入力 ⇒ 利用者登録・登録確認 ⇒ 内容確認 ⇒ 登録完了

以下の項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

※ 利用可能口座

銀行名	支店名	料金	口座番号	口座名	操作
■ 本店支店(1)	... 日清	1134567	支店口座	<input type="button" value="選択"/>	

※ 複数登録

登録	登録者・担当者登録(内)
合計	333,333,333 (半角数字1桁以内)
登録相手	333,333,333 (半角数字1桁以内)
登録登録	333,333,333 (半角数字1桁以内)
複合登録登	333,333,333,333 (半角数字1桁以内)
複合登録登	333,333,333,333 (半角数字1桁以内)
複合登録登	333,333,333,333 (半角数字1桁以内)
口座登録登	333,333,333,333 (半角数字1桁以内)

1 登録 ボタンを押す

## 2.4.8 登録情報を確認し、**実行** を押します。

利用者管理 > 利用者登録確認

利用者基本情報を入力 = 利用者権限を入力 = 利用口座・取扱額を入力 = 確認確認 = 变更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタン押してください。  
変更する内容は＊表示で表示されています。  
※は必須入力項目です。

④ 利用者基本情報

ログインID	hankoku
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hankoku@ecore.co.jp
管理者権限	付与する

⑤ サービス利用権限

⑥ ブラウザ

操作権限監査会 \*全般権限会

サービス連携 外部Webサービス \*○連携 ×連携先でも利用設定が必要となります。

⑦ 認証料目

※認証料目登録

1.  ログインパスワード  
2.  パスワード

実行

1 確認用パスワード を入力

2 **実行** ボタンを押す

\*商工中金ビジネス Web で都度指定方式をお申込みの方はワンタイムパスワードが必要となります。

## 2.4.9 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 > 利用者登録結果

利用者基本情報を入力 = 利用者権限を入力 = 利用口座・取扱額を入力 = 確認確認 = 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が該当サービス利用時に有効になります。

④ 利用者基本情報

ログインID	hankoku
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hankoku@ecore.co.jp
管理者権限	付与しない

⑤ サービス利用権限

⑥ ブラウザ

操作権限監査会 \*全般権限会

サービス連携 外部Webサービス \*○連携 ×連携先でも利用設定が必要となります。

⑦ 利用可能口座

利用口座	支店名	科目	取扱額	口座メモ
青山支店(10)	普通	1234567	支店移動用口座	
イシカワネット支店(20)	普通	1111111	-	
イシカワネット支店(20)	普通	2222222	インターネット専用	
豊島支店(01)	普通	1000010	代表口座	

1 2

トップページへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニュー 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

1 **トップページへ** ボタンを押す

「商工中金外為 Web の初回利用」の操作手順へお進みください。 >>> P28 参照

統計でユーザ登録を行う場合

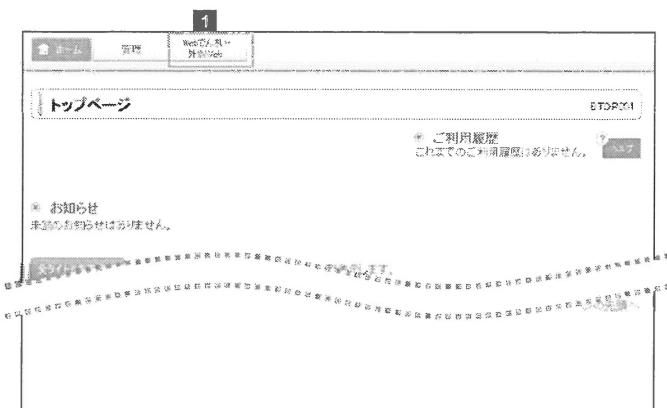
2 **利用者一覧へ** ボタンを押す

## 2.5 商工中金外為Webの初回利用

### 2.5.1

Webでんさい  
外為Web

メニュータブを押します。



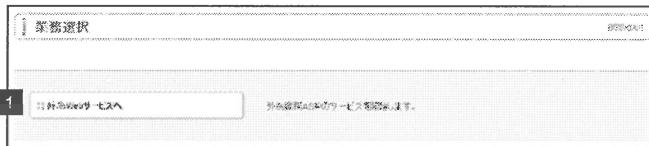
1

Webでんさい  
外為Web

メニュータブを押す

### 2.5.2

業務選択画面を表示して、外為 Web サービスへ を押します。



1

外為業務ASPへ

ボタンを押す



## 2.5.3 商工中金外為Web のトップ画面が表示されます。

The screenshot shows the GTCPO00 system's foreign exchange top page. At the top, there are menu items: 外為トップ (Foreign Exchange Top), 仕向送金 (Delivery Remittance), 外貨預金 (Foreign Currency Deposit), 給入 (Delivery), 指定向立替 (指定 Exchange), 強替 (Strong Exchange), and 外為管理 (Foreign Exchange Management). Below the menu, the title "外為トップ" is displayed. A message area says "外為ご利用回数 9016/04/12 10:00:00 2016/04/12 10:00:00 2016/04/12 10:00:00" and "外為中のお取引". A note below it says "外為中の操作を確認の上、操作を行なう際の一覧表示が必ず表示してください。" A table titled "外為取引" (Foreign Exchange Transaction) lists four entries:

取引	取引種別	取引日付	取引額	取引残高	操作
外為送金	2	0	0	0	[一覧表示]
外貨預金振替	2	0	0	0	[一覧表示]
輸入売掛状処理	2	0	0	0	[一覧表示]
輸入売掛状作成変更	2	0	0	0	[一覧表示]

マスターユーザの方

1 「承認パターンの設定」の操作手順へお進みください。 >>> P.30 参照

## 2.6 承認パターンの設定

商工中金外為 Web のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

### 2.6.1 外為管理 メニュータブを押します。

The screenshot shows the GMP interface with the 'Foreign Exchange Management' tab highlighted in blue. Below the tabs, there is a section titled 'Outer Exchange Transaction' with a table of transaction details. At the bottom, there is a section titled 'Outer Exchange Transaction Change' with another table of transaction details.

取引	取引件数	既存中	新規登録	変更登録	削除
外為送込	2	1	0	1	0
外貨預金振替	2	-	1	0	1
輸入信用状開設	2	1	0	1	0
輸入信用状条件変更	2	1	0	0	1

1 外為管理 メニュー タブを押す

### 2.6.2 業務選択画面を表示して、 企業情報（承認パターン）の照会・変更 を押します。

The screenshot shows the 'Business Selection' screen with the 'Enterprise Information Inquiry/Change' button highlighted in red. This button is located under the 'Outer Exchange Transaction Inquiry/Change' section. The rest of the screen displays various other business selection options and their descriptions.

1 企業情報(承認パターン)の照会・変更  
ボタンを押す

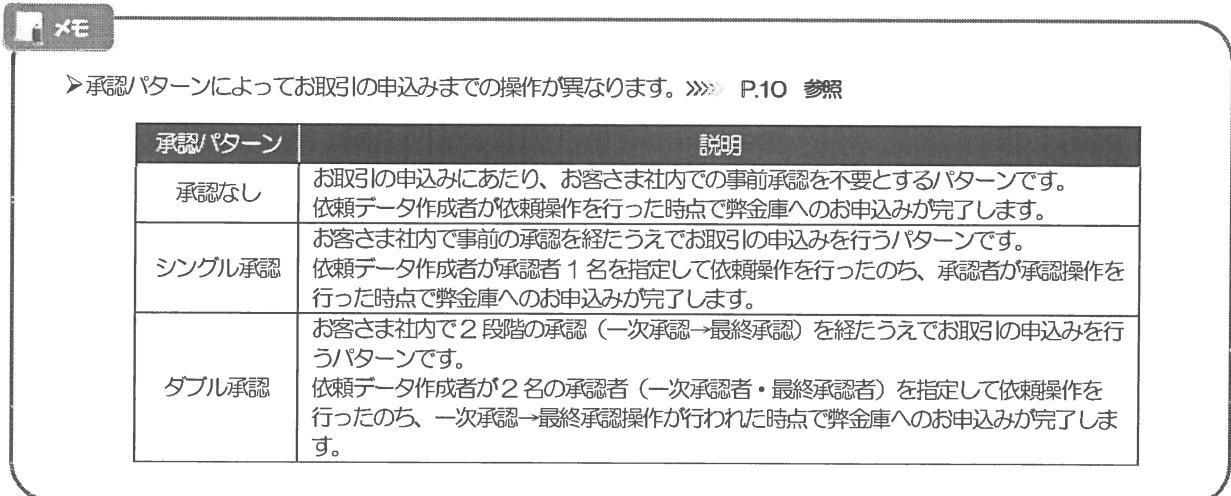
2.6.3 承認パターンを指定し、**内容確認**を押します。

商工中金 外為 Web		あらわし、手堅く。 商工中金	ログイン名: 商工中金(実証者ユーザー)	お問い合わせ
			2016/04/15 10:00:00	
<input type="button" value="各メニュー"/> <input type="button" value="仕向会員"/> <input type="button" value="料費請求"/> <input type="button" value="輸入"/> <input type="button" value="輸送向会員"/> <input type="button" value="承認"/> <input type="button" value="外為監査"/>				
<b>企業情報】変更</b> 00070130				
入力履歴 [38] 内容確認[変更] >> 完了[変更]				
以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。 小括小便りが表示されます。				
<b>企業情報</b>				
会社	SHOUD CHICKEN TRADING CO., LTD.			
固有番号	03100123456			
会社名(英字)	SHOUD CHICKEN TRADING CO., LTD.			
支店名	株式会社商工中金貿易			
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN			
電話番号	0332778801			
FAX番号	0332778802			
<b>利用可能取引枠組</b>				
往來会社	利用する			
専用取引枠組	利用する			
専用会員登録枠組	利用する			
個人店舗	利用する			
輸入専用取引枠組	利用する			
販売専用取引枠組	利用する			
<b>支店パターン</b>				
省内会社	<input checked="" type="checkbox"/> 本部なし <input type="checkbox"/> シングル本部 <input checked="" type="checkbox"/> グループ本部			
併用店舗数	<input checked="" type="checkbox"/> 本部なし <input type="checkbox"/> シングル本部 <input checked="" type="checkbox"/> グループ本部			
純内河川取扱	<input checked="" type="checkbox"/> 本部なし <input type="checkbox"/> シングル本部 <input checked="" type="checkbox"/> グループ本部			
輸入専用取引枠組	<input checked="" type="checkbox"/> 本部なし <input type="checkbox"/> シングル本部 <input checked="" type="checkbox"/> グループ本部			
1				
2				

1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」／「シングル承認」／「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



## 2. ご利用開始までの流れ

### 2.2 ご利用開始登録

## 2.6.4 承認パターンを確認し、**実行** を押します。

外為 Web 商工中金

ログイン名: 外文太郎 様(変更ユーザー) ログアウト

2015/04/18 10:00:00

各メニュー | 仕向選定 | 外貨預金 | 銀行 | 特性検索 | 予算 | 外為管理

企業情報 》 変更確認

GOSTO1104

【入力[変更] > 内容確認】完了[変更]

以下の内容で企業情報を変更を行います。  
内容を確認し、入力しきれり「実行」ボタンを押してください。

④ 企業情報

部署名	J31 HEAD OFFICE ホンテン
支店番号	0010023456
企業名(英名)	ABO TRADING CO., LTD.
業種名	株式会社商工中金貿易
住所	1-1-1 TOKYO JAPAN
電話番号	0333722001
FAX番号	0333722002

⑥ 利用可能取引情報

国内取引	利用する
外貨取引履歴	利用する
外貨預金入出金履歴	利用する
積入取引	利用する
積入取引登録履歴	利用する
銀行預金入出	利用する

⑦ 承認パターン

国内取引	ダブル承認
外貨預金履歴	ダブル承認
積入取引履歴	ダブル承認
積入取引登録履歴	ダブル承認

戻る 基本 実行 次へ 1

1 **実行** ボタンを押す

## 2.6.5 承認パターンの設定は完了です。

企業情報 》 変更結果

GOSTO1105

【入力[変更] > 内容確認】完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

④ 取引情報

取引名	企業情報
名前	001 MOTO BRANCH モトテン
登録番号	0010023456
企業名(英名)	ABO TRADING CO., LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

※外為登録/変更へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。 ➤ P.33 参照

## 2.7 ユーザへの外為取引権限設定

商工中金外為 Web のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録（☞ P24 参照）を行っていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて商工中金外為 Web を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

### 2.7.1 外為管理 メニュータブを押します。

業種	取扱件数	備註履歴	操作	操作
往來業者	2	0	0	一覧表示 ▾
外資業者既習	2	0	0	一覧表示 ▾
輸入専用既習	2	0	0	一覧表示 ▾
輸出専用既習	2	0	0	一覧表示 ▾

### 1 外為管理 メニュー タブを押す

### 2.7.2 業務選択画面を表示して、外為権限の照会・変更 を押します。

### 1 外為権限の照会・変更 ボタンを押す

### 2.7.3 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

ログインID	ユーザー名	ユーザー別	メールアドレス
abc12345	データ女子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc12346	一般ユーザ1	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc12347	一般ユーザ2	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc12348	一般ユーザ3	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc12349	一般ユーザ4	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc12350	一般ユーザ5	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc12351	一般ユーザ6	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc12352	一般ユーザ7	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc12353	一般ユーザ8	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc12354	管理者ユーザ	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 [ログインID] リンクを押す

➤マスターユーザは、商工中金外為 Web では「管理者ユーザ」として登録されます。

### 2.7.4 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

ログインID	tao01
ユーザー名	商工太郎
ユーザー属性	管理者ユーザ
メールアドレス	tao01@shinko-u.com
※権限割当	
仕内送金	<input type="checkbox"/> 実行 <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 全取引権限 <input type="checkbox"/> ラントブレート
外貨送金	<input type="checkbox"/> 実行 <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 全取引権限
入出金処理	<input type="checkbox"/> 実行 <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 全取引権限
債権回収	<input type="checkbox"/> 実行 <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 全取引権限
輸入	<input type="checkbox"/> 実行 <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 全取引権限
債権代行・貸付	<input type="checkbox"/> 実行 <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 全取引権限
債権回収・貸付内	<input type="checkbox"/> 実行
貸付内送金入金	<input type="checkbox"/> 完全
※:他のユーザの権限も参照できます。	
取扱	※此内TP
部門	<input type="checkbox"/> 仕内送金 <input type="checkbox"/> 外貨送金権限 <input type="checkbox"/> 輸入送荷状開封 <input type="checkbox"/> 輸入送荷状権限
※:他のユーザの権限も参照できます。	
会員	※此内TP
会員登録	<input type="checkbox"/> 実行
会員登録権限	<input type="checkbox"/> 実行
会員登録権限	<input type="checkbox"/> 実行
会員登録	<input type="checkbox"/> 完全

1 [変更] ボタンを押す

2.7.5 権限情報を設定し、**内容確認** を押します。

ログイン名: 商工太郎 様(管理者ユーザー)
ログアウト
2016/04/18 10:00:00

外為トップ
外為送金
外為積金
商人
取引向送金
承認
外為登録

## 外為履歴

GUARD103

入力履歴: 90 | 内容確認[変更] | 終了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログイン名:	tar-01
ユーザ名:	商工太郎
ユーザ密码:	商売巷ユーザー
メールアドレス:	tar-01@sample.com.jp

**送込手帳**

取扱	登録内容			
往來送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 和金	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引残高表示	<input checked="" type="checkbox"/> ランプレート
外貨買賣	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input checked="" type="checkbox"/> 取戻	<input checked="" type="checkbox"/> 和金	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引残高表示
輸出代理開設	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 和金	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引残高表示	<input checked="" type="checkbox"/> ランプレート
定期取引登録	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 和金	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引残高表示	
新規登録登録内容	<input checked="" type="checkbox"/> 和金			
既存内送込手帳	<input checked="" type="checkbox"/> 和金			

**取扱**

取扱	登録内容			
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕高送金	<input checked="" type="checkbox"/> 外為積金振替	<input checked="" type="checkbox"/> 入帳用取引登録	<input checked="" type="checkbox"/> 入帳用残高条件変更
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 利用			
受取者確認	<input checked="" type="checkbox"/> 有無			
送込目的確認	<input checked="" type="checkbox"/> 有無			
備考記述	<input checked="" type="checkbox"/> 全欄既選択			

1 権限情報の登録内容欄の□チェックを変更

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認

- ▶ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザーの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 » P.142 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 » P.130 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 » P.133 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 » P.138 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザーの操作履歴を照会することができます。 » P.121 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶ 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザーに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザーのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶ 「承認パターンの設定」(» P.30)、および「ユーザーへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザーに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザーはご利用になれません。)

2.7.6 設定内容を確認し、**実行**を押します。

外為 Web

商工中金

ログイン名: 外商太郎 (権限管理者)

2016/04/19 10:20:00

外為取引履歴

ログアウト

外為トポ

外為トポ

仕向進込

外為預金

新規

既存外為

添付

外為管理

## 外為権限 》 実行確認

GLATD101

人力(実行) > 内容確認(実行) > 完了(実行)

以下の内容で外為権限の変更を行います。

内容を確認しよろしければ「実行」ボタンを押してください。

八九才

② ユーザ登録

ログイン名:	test01
ユーザー名:	商工太郎
ユーザ種別:	実務者/ユーザ
メールアドレス:	test01@sample.com.jp

④ 決算報告

※:各ユーザの承認も必要となります。

取引	登録内容			
往來預金	<input type="radio"/> 指定	<input checked="" type="radio"/> 現金	<input type="radio"/> 企画引預金	<input type="radio"/> チンプレート
販賣	<input type="radio"/> 指定	<input checked="" type="radio"/> 現金	<input type="radio"/> 企画引預金	
入出金明細	<input type="radio"/> 現金			
追加決算書	<input type="radio"/> 指定	<input checked="" type="radio"/> 現金	<input type="radio"/> 企画引預金	<input type="radio"/> チンプレート
追加決算条件変更	<input type="radio"/> 指定	<input checked="" type="radio"/> 現金	<input type="radio"/> 企画引預金	
新規登録用箇部内	<input type="radio"/> 現金			
既存内為合会	<input checked="" type="radio"/> 現金			
定期	登録内容			
定期	<input type="radio"/> 仕掛現金	<input checked="" type="radio"/> 内資預金振替	<input type="radio"/> 輸入連携帳款	<input type="radio"/> 輸入者用帳本作成
定期	※:複数ユーザの承認も必要となります。			
備考	登録内容			
登録人登記	<input type="radio"/> 別所			
登録申請登記	<input type="radio"/> 別所			
登録登録登記	<input type="radio"/> 別所			
登録登録登記	<input type="radio"/> 全事項既済			

戻る 前へ 次へ 戻る

1 実行 ボタンを押す

2.7.7 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 » 変更結果

GUAT0105

[\[入力変更\]](#) > [\[内部確認変更\]](#) > [\[完了\(変更\)\]](#)

外為権限の変更が完了しました。

※ 取引情報	
権限名	外為権限編集
ログインID	abc123456
ユーザ名	管理用ユーザー
ユーザ種別	管理用ユーザー
操作日時	2019/4/10 12:31:00

[\[外為権限メニューへ\]](#) [\[戻る\] 1 \[\\[戻る\\] 2\]\(#\)](#)

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

**1 ユーザ情報一覧へ**