

# FAQ

よくあるご質問集

SCSK 株式会社

<b>1. 車両台帳作成</b> .....	<b>3</b>
1.1. どのような車両を登録、管理できますか .....	3
1.2. 車両を QR コード以外の方法（手入力）で登録したい .....	4
1.3. 車検証の QR コードが上手く読み取れない .....	5
1.4. 車両台帳の車検証ステータスが「更新済」にならない .....	5
1.5. 間違えて登録した車両を削除したい .....	6
1.6. ETC セットアップ証明書を車両に紐づけて管理したい .....	7
1.7. 車両台帳で自動取得できる項目を知りたい .....	7
1.8. トラクタとトレーラーを紐付けて管理したい .....	8
<b>2. 車両情報の更新・削除</b> .....	<b>10</b>
2.1. 自動車登録番号が変わった .....	10
2.2. 車検証情報が変わった .....	12
2.3. 車検証情報を手動で更新する .....	13
2.4. 車検証情報が自動更新されない .....	14
2.5. 営業所を移動する .....	16
2.6. 廃車または車両を売却した（車両状態を処分済に変更する） .....	17
2.7. 登録した車両を削除する .....	19
2.8. 車両台帳の作成日や更新日を確認する .....	20
2.9. 軽自動車の有効期限満了日を更新する .....	20
2.10. 軽自動車の自動車登録番号、有効期限満了日を修正したい .....	22
<b>3. 車両台帳活用</b> .....	<b>24</b>
3.1. 自社独自の項目を管理したい .....	24
3.2. 車両一覧の表示項目を絞りたい（表示項目のカスタマイズ） .....	25
3.3. 最終メーター値に表示される情報の仕様を知りたい .....	26
3.4. 自動車登録番号の変更履歴を確認する .....	26
<b>4. 整備実績の登録</b> .....	<b>28</b>
4.1. 自動データ化対象の整備請求書を知りたい .....	28
4.2. 自動データ化対象の項目を知りたい .....	28
4.3. 整備実績の情報のみ登録する（整備請求書は登録しない） .....	29
4.4. 整備請求書を後から登録したい .....	30
4.5. 対象車両と請求書自動車登録番号の違いを知りたい .....	31

4.6.0 円の整備請求書でも登録する必要がありますか .....	32
<b>5. 整備計画.....</b>	<b>32</b>
5.1. 整備計画の赤色日付を消したい.....	32
5.2.3 カ月点検の計画に正しい実績が紐付かない（計画と実績の自動紐付けの仕組みを知りたい） .....	32
5.3. 交換アラートの表示を消したい.....	33
<b>6. ダッシュボード .....</b>	<b>34</b>
6.1.3 カ月点検の「計画日超過」および車検の「期限切れ」を消したい.....	34
6.2. 「車検証未更新」を解消したい.....	34
6.3. 「車検証情報取得エラー」を解消したい.....	35
<b>7. 日報記録.....</b>	<b>35</b>
7.1. 走行の自動記録について、判断方法を知りたい .....	35
<b>8. CSV の一括登録 .....</b>	<b>36</b>
8.1. 登録できる CSV レイアウトや項目を知りたい .....	36
<b>9. 原価計算～採算管理.....</b>	<b>37</b>
9.1. 登録した情報が費用レポートに反映されない .....	37
9.2. 部品や消耗品の費用の登録方法を知りたい .....	37
<b>10. エラーメッセージと対処法（スマホアプリ） .....</b>	<b>39</b>
10.1. アプリを操作しようとする時ポップアップがでて先に進めない .....	39
<b>11. その他.....</b>	<b>40</b>
11.1. 登録したデータや書類の保管期限を知りたい .....	40
11.2. リースや保険情報の最大登録数を知りたい .....	40

## 1. 車両台帳作成

### 1.1.どのような車両を登録、管理できますか

車両台帳に登録できる車両に制限はありません。ただし、事業用貨物車両の管理を前提としているため、整備計画や日常点検が利用できない車両があります。

○：利用可能、△：条件付きで利用可能、×：利用不可、対象外

対象自動車	車両台帳 登録/編集	車検証情報 ※1 自動取得/自動更新	整備計画 ※2 車検点検スケジュールの自動作成	日常点検 ※5
事業用（軽以外の貨物） 自家用（大型貨物）	○	○	○	○
自家用 （軽以外の中小型貨物）	○	○	△ ※3	○
自家用（乗用車）	○	○	×	○
軽自動車	○	×	○	○
被けん引自動車 大型特殊自動車	○	○	△ ※4	△ ※6
自動車登録番号のない 特殊自動車や重機など	○	×	×	×

※1. 自動車登録番号を持つ車両（軽自動車以外）の車検証情報はすべて自動取得、自動更新対象です。自動更新は、車両の有効期間満了日の翌日1回のみです。軽自動車の、車検証情報は管理対象外ですが、有効期限完了日を手動で登録することができます。

※2. 整備計画は、車両の有効期限満了日を基準に3カ月点検と車検12カ月点検の計画を自動作成します。

※3. 自家用貨物自動車は、車検計画のみ活用いただけます。定期点検（6カ月毎）には対応していません。

※4. 被けん引車や大型特殊車両の場合、※2記載の自動作成のスケジュールが適用できる場合のみ、ご利用いただけます。

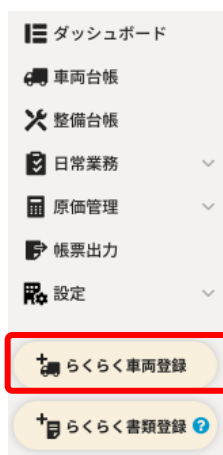
※5. 日常点検項目は、道路運送車両法で義務づけられている自動車の日常点検整備項目に準拠しています。

※6. 被けん引車や特殊車両固有の点検項目は含まれないため、別途チェックが必要です。

点検結果をメモ欄に入力することはできます。

## 1.2.車両を QR コード以外の方法（手入力）で登録したい

パソコンの「左メニュー>らくらく車両登録」をクリックします。



必要情報を入力して、右上の登録ボタンをクリックします。

A screenshot of the 'らくらく車両登録' (Easy Vehicle Registration) form. The form is titled 'らくらく車両登録' and has a close button (X) in the top right corner. There are two buttons in the top right: 'クリア' (Clear) and '登録' (Register). The form is divided into several sections:

- 車検情報** (Vehicle Inspection Information):
  - 自動車登録番号 (必須) (Vehicle Registration Number (Required))
  - 地域名 (Region Name): 練馬 (Maebashi)
  - 分類番号 (Classification Number): 800
  - ひらがな (Hiragana): あ (a)
  - 番号 (Number): 1234
- 車台番号 (必須)** (Vehicle Plate Number (Required))
- 車番** (Vehicle Number)
- 営業所情報 (必須)** (Business Information (Required)):
  - 営業所 (Business Office): [Dropdown]
  - 期限 (Term): 2025-01-02 ~ yyyy-mm-dd
- 車格 (必須)** (Vehicle Class (Required))
- 車両状態** (Vehicle Status): 保有中 (In Possession)



車両台帳（一覧）で登録した車両が追加されていることを確認してください。

### 1.3.車検証の QR コードが上手く読み取れない

下記原因が考えられます。

#### ・軽自動車の車検証のQRコード

軽自動車の車検証の QR コードは、読取対象外となります。パソコンから手入力をお願いします。

#### ・スマートフォンの不具合

レンズが汚れていないか確かめてください。スマートフォンのバージョンによって、読み取れないケースもあります。他のスマートフォンで QR コードの読み取りをお試しください。

#### ・車検証の QR コードが汚れている、折れている

パソコンから手入力をお願いします。

手入力の方法は、「[1.2 車両を QR コード以外の方法（手入力）で登録したい](#)」をご確認ください。

### 1.4.車両台帳の車検証ステータスが「更新済」にならない

<車両台帳（一覧）>

営業所	車番	自動車登録番号	車両状態	車検証	メーカー	車格
本社	豊洲3号	大宮 803 か 3	保有中	エラー	ふそう	中型
本社	豊洲4号	大宮 804 か 4	保有中	更新済	UDトラックス	増トン
本社	豊洲5号	大宮 805 か 5	保有中	更新待ち	日野	大型
本社	豊洲6号	大宮 806 か 6	保有中	更新失敗	日野	トレーラー

#### ・エラーの場合

該当の車両台帳と自動車登録番号が存在しない場合、エラーになります。古い車検証の QR コードを読み込んでいないかご確認ください。また、新規で手入力した場合は、入力間違いがないかもう一度ご確認ください。

#### ※修正方法

車両台帳（一覧）のエラーボタンをクリックすると修正画面が開きます。正しい情報に

修正の上、修正完了ボタンをクリックします。

**車両情報修正**

登録されている車両情報に該当する車検証情報が見つかりませんでした。正しい車両情報に修正してください。

クリア 修正完了

自動車登録番号 **必須** 地域名 分類番号 ひらがな 番号

大宮 803 か 3

車台番号 **必須** OEMS000003

※車検証受領の当日は、最新の車検証情報が取得できないことがあります。自動車登録番号と車台番号に誤りがない場合は、翌日以降に改めて修正完了ボタンをクリックしてください。

#### ・更新待ちの場合

車検証情報の自動取得は、5：00 ～ 22：30（年末年始(12月29日～1月3日)およびメンテナンス時間を除く）時間帯に行います。時間外の場合は、「更新待ち」となりますが、自動取得開始までお待ちください。開始時間になると順次自動取得を開始します。

#### ・更新失敗の場合

想定外のエラー発生のため、お問い合わせください。

#### ・対象外の場合

軽自動車は、車検証情報の取得対象外のため、「更新済」ではなく「対象外」を表示します。

### 1.5.間違えて登録した車両を削除したい

車両台帳（詳細）画面の削除ボタンで、対象車両を削除できます。車検証や整備請求書などの書類を紐付けた後は、削除できません。

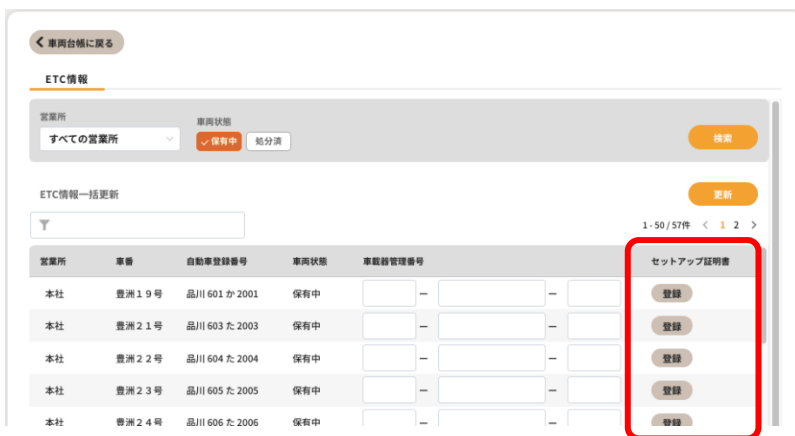


## 1.6.ETC セットアップ証明書を車両に紐づけて管理したい

車両台帳（一覧）右上の「一括編集」から登録します。



※セットアップ証明書（PDF）の登録もできます。



## 1.7.車両台帳で自動取得できる項目を知りたい

自動取得項目と表示内容は下記の通りです。

項目	表示内容
車検証情報	車台番号と自動車登録番号を元に、一般財団法人自動車検査登録情報協会が提供する車検証情報提供サービスより最新の車検証情報を取得し、表示します。
調達・保険タブ 自動車税種別割※	車検証の総排気量や最大積載量等の数値と各都道府県が公表している税額表を照らし合わせ、年税額を自動設定します。特殊用途など車体の形状により自動判定できない場合は、空欄となります。 <自動判定ができない車両例> ・自動車税種別割グリーン化特例の適用自動車 ・けん引自動車及び被けん引自動車 ・最大乗車定員4人以上のトラック ・三輪の小型自動車 ・特種用途自動車
調達・保険タブ 自動車重量税	車検証の自動車重量税を表示します。
基本情報タブ 車名※	車検証の型式から対応車種を特定し、表示します。
基本情報タブ 車齢	車検証の初度登録年月から本日までの月数を算出し、表示します。

※自動取得された項目値が実態と相違ないかご確認ください。実態と異なる場合は「車両台帳（詳細）」より編集（補正）をお願いします。

編集（補正）は、車両台帳（詳細）右上の編集ボタンをクリックし、編集モードに切り替えて正しい値をご登録ください。

<車両台帳（詳細）>

<small>自動車登録番号</small>	<small>車番</small>	<small>車検証</small>	<small>更新済</small>	<small>最終更新日: 2024-04-03</small>	<small>車検証情報更新</small>	<small>削除</small>	<b>編集</b>
平泉 100 あ 422	0422						

基本情報
調達・保険
その他
メモ

## 1.8.トラクタとトレーラーを紐付けて管理したい

紐付け機能はありませんが、下記方法で管理いただけます。

- ① 車両台帳（詳細）>メモタブ内のメモ欄に記載する
- ② 車両台帳に任意の項目「トレーラー」等を追加する

※上記②の方法は、「[3.1. 自社独自の項目を管理したい](#)」にてご確認ください。

## 2. 車両情報の更新・削除

### 2.1.自動車登録番号が変わった

#### 軽自動車以外の場合

- ・お手元に車検証がある場合

スマホのらくらく車両登録から、車検証の QR コードを読み取り、更新してください。

- ・お手元に車検証がない場合

車両台帳（詳細）右上の編集ボタンをクリックし、編集モードに切り替えます。

The screenshot shows the '車両台帳に戻る' (Return to Vehicle Register) page. At the top, there are fields for '自動車登録番号' (Vehicle Registration Number) with value '品川 605 た 2005', '車番' (Vehicle Number) with value '豊洲23号', and '車検証' (Vehicle Inspection Certificate) with value '更新済' and '最終更新日: 2023-08-20'. On the right, there are buttons for '車検証情報更新', '削除', and '編集' (highlighted with a red box). Below these are tabs for '基本情報', '調達・保険', 'その他', and 'メモ'. The '基本情報' tab is active, showing '所属情報' (Affiliation Information), '車両状態' (Vehicle Status) as '保有中' (In Possession), and '営業所' (Sales Office) as '本社' (Head Office) from '2020-08-01 ~'. There is a '詳細/履歴' (Details/History) link.

↓

自動車登録番号を新しい番号に変更し、右上の更新ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '車両詳細に戻る' (Return to Vehicle Details) page. At the top, there are input fields for '地域名' (Region Name) with value '品川', '分類番号' (Classification Number) with value '605', 'ひらがな' (Kana) with value 'た', and '番号' (Number) with value '2005'. To the right, there are fields for '車番' (Vehicle Number) with value '豊洲23号' and '車検証' (Vehicle Inspection Certificate) with value '更新済' and '最終更新日: 2023-08-20'. On the right, there is a '更新' (Update) button (highlighted with a red box). Below these are tabs for '基本情報', '調達・保険', 'その他', and 'メモ'. The '基本情報' tab is active, showing '所属情報' (Affiliation Information).

#### 軽自動車の場合

車両台帳（詳細）右上の編集ボタンをクリックし、編集モードに切り替えます。

[← 車両台帳に戻る](#)  
 自動車登録番号 101 あ 680 1118 車番 1118 車検証 対象外 最終更新日: 2025-09-04  
[車検証情報更新](#) [削除](#) [編集](#)

[基本情報](#) [調達・保険](#) [その他](#) [メモ](#)

**所属情報**

車両状態 保有中  
 営業所 営業所2 2025-03-01 ~ [詳細/履歴](#)



編集ページ下の車検証欄内「追加」ボタンをクリックします。

[← 車両詳細に戻る](#)  
 自動車登録番号 所沢 101 あ 570 車番 1118 車検証 対象外 最終更新日: 2024-12-10 [更新](#)  
※自動車登録番号の更新は車検証欄より行ってください

[基本情報](#) [調達・保険](#) [その他](#) [メモ](#)

初年度登録 令和2年5月  
 車齢 5年4ヵ月  
 最大積載量 kg  
 形状 (ボディタイプ)   
 テールゲートリフター   
 ベッド

**車検証**

満了日 車検証  
 2026-05-26 (令和8年5月26日) [編集](#)  
登録方法から登録してください

有効期限満了日  [+ 追加](#)

<登録方法>  
 ・有効期限満了日や自動車登録番号の変更に伴う車検証情報の更新 → 追加ボタンから登録してください。  
 ・間違っって登録した有効期限満了日や自動車登録番号の修正 → 鉛筆マークから編集してください。



新しい自動車登録番号とその車両の有効期限満了日を入力後、保存ボタンをクリックします。

### 車検証更新

自動車登録番号 <small>必須</small>	地域名	分類番号	ひらがな	番号
	所沢	101	あ	680

有効期限満了日 <small>必須</small>	2025-09-01 
---------------------------	--

※最新の車検証の有効期限満了日を入力してください。

[キャンセル](#) [保存](#)



編集画面に戻り、右上の更新ボタンをクリックします。


[← 車両詳細に戻る](#)

自動車登録番号	車番	車検証	最終更新日: 2025-09-04
所沢 101 あ 680 <small>※自動車登録番号の更新は車検証欄より行ってください</small>	1118	対象外	<a href="#">更新</a>

基本情報 | 調達・保険 | その他 | メモ

所属情報

車両状態	保有中
------	-----

営業所	営業所	期間
	営業所 1	2024-11-15 ~ 2025-02-28  

## 2.2.車検証情報が変わった

車両台帳（詳細）の「車検証情報更新」ボタンをクリックしてください。新しい車検証情報を自動取得します。自動車登録番号の変更については、「2.1. 自動車登録番号が変わった」にてご対応ください。軽自動車以外の有効期限満了日は、満了日翌日に自動更新されます。満了日より前に車検が完了している場合は、この操作で新しい満了日に車検証情報を更新できます。軽自動車の有効期限満了日の変更については、「2.9.軽自動車の有効期限満了日を更新する」にてご確認ください。



### 2.3.車検証情報を手動で更新する

車検証の期限満了日（車検証情報の自動更新）を待たずに車検証情報をすぐに最新化したい場合、次の2カ所で手動更新いただけます。

#### ・整備台帳>整備履歴タブ

「整備区分=車検/12カ月点検」の整備実績を登録すると、整備履歴（一覧）の明細行の右側に「更新」ボタンが表示されます。車検証の期限満了日（車検証情報の自動更新）を待たずに、最新化する場合は、この「更新」ボタンをクリックしてください。

<整備台帳>整備履歴（一覧）>

営業所	車番	自動車登録番号	請求書自動車登録番号	整備区分	整備理由	整備番号	入庫日	整備請求書	点検記録簿	車検証更新
本社		習志野 800 あ 7865	習志野 800 あ 7865	車検/12カ月点検		1118-2	2024-11-18	登録		更新
本社	豊洲 2 3 号	品川 605 た 2005	品川 605 た 2005	その他整備	故障修理	50-9999	2024-07-30	登録		—
本社	豊洲 4 号	大宮 804 か 4	大宮 804 か 4	3ヵ月点検			2024-07-02	登録		—
本社		習志野 800 あ 7865		3ヵ月点検			2024-08-10	登録		—

#### ・車両台帳（詳細）

車両台帳（詳細）の「車検証情報更新」ボタンをクリックしてください。新しい車検証情報を自動取得します。



#### 2.4.車検証情報が自動更新されない

車検証情報が自動更新されるタイミングは、下記3つです。それ以外のケースは、「2.3.車検証情報を手動で更新する」に従い、手動で更新してください。

- 1) 車両の有効期間満了日の翌朝8時頃
- 2) パソコンで自動車登録番号変更後
- 3) スマホで新しい車検証のQRコードを読み取り、登録後

#### 2.5.車検証情報の所有者/使用者の氏名や住所が表示されない

##### ・2026/2/17 以前に登録/更新した車両

車両台帳>車両台帳（詳細）の右上にある「車検証情報更新」ボタンをクリックして、最新の車検証情報を取得してください



##### ・2026/2/18 以後に登録/更新した車両

使用者/所有者が法人の場合のみ、該当項目の情報を表示します。  
法人以外と判定した場合は、「---」を表示します。

##### ※法人判定について

下記キーワードを含まない場合は、法人以外として、所有者/使用者名と住所を「---」で表示します。

<判定ワード>

公社

組合

法人

協会

会社

団体

財産

工業

農業

社会

医療

教会

委員会

事務所

協議会

連合会

商工会

医師会

研究所

会議所

不動産

一般

社団

特定

非営利

販売

機構

興業

工務店

神社

商店

商会

(株)

(有)

(同)

## 2.6.営業所を移動する

車両の営業所を移動する場合は、車両台帳（詳細）で新しい営業所を追加します。

（例）車両「品川 605 た 2005」の営業所を「本社」→「営業所 001」に移動する場合  
車両台帳（詳細）右上の編集ボタンをクリックし、編集モードに切り替えます。



← 車両台帳に戻る

自動車登録番号 品川 605 た 2005 車番 豊洲 2 3 号 車検証 更新済 最終更新日: 2023-08-20

車検証情報更新 削除 編集

基本情報 調達・保険 その他 メモ

所属情報

車両状態 保有中

営業所 本社 2020-08-01 ~ 詳細/履歴

車両情報



基本情報タブの営業所欄の鉛筆アイコンをクリック、「本社」所属の終了日をセットし、保存します。



基本情報 調達・保険 その他 メモ

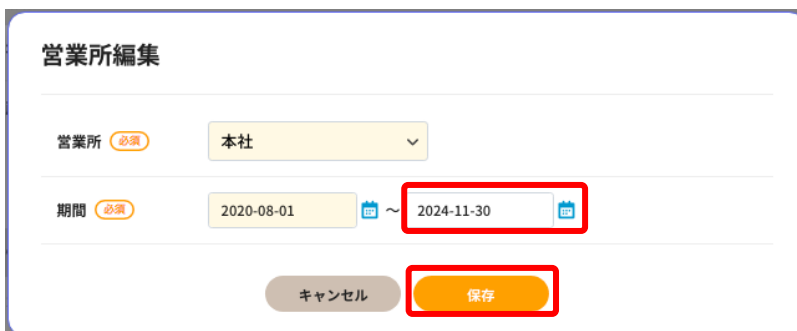
所属情報

車両状態 保有中

営業所

営業所	期間	
本社	2020-08-01 ~	 

+ 追加



営業所編集

営業所 必須 本社

期間 必須 2020-08-01 ~ 2024-11-30

キャンセル 保存



営業所欄の追加ボタンをクリック、移動後の営業所と開始日をセットし、保存します。

基本情報	調達・保険	その他	メモ
所属情報			
車両状態	処分済		
営業所	営業所	期間	
	本社	2020-08-01 ~ 2024-11-30	 
<b>+ 追加</b>			



### 営業所追加

営業所 必須

期間 必須   ~  

移動後の営業所の開始日は、移動前の営業所の終了日より後の日付をセットしてください。



最後に編集画面右上の更新ボタンをクリックします。

[← 車両詳細に戻る](#)

必須 地域名  分類番号  ひらがな  番号  車番  車検証  最終更新日: 2023-08-10 **更新**

基本情報	調達・保険	その他	メモ
所属情報			
車両状態	保有中		
営業所	営業所	期間	
	本社	2020-08-01 ~ 2024-11-30	 
	営業所001	2024-12-01 ~	 
<b>+ 追加</b>			

## 2.7.廃車または車両を売却した（車両状態を処分済に変更する）

車両台帳（詳細）で営業所の期間（終了日）を任意の日付に変更してください。終了日翌日から車両状態が「処分済み」に変わります。

車両台帳（詳細）右上の編集ボタンをクリックし、編集モードに切り替えます。

← 車両台帳に戻る

自動車登録番号 車番 車検証  
品川 605 た 2005 豊洲 2 3 号 更新済 最終更新日: 2023-08-20

車検証情報更新 削除 編集

基本情報 調達・保険 その他 メモ

所属情報

車両状態 保有中

営業所 本社 2020-08-01～ [詳細/履歴](#)

車両情報

↓

基本情報タブの営業所欄の鉛筆アイコンをクリックしてください。

基本情報 調達・保険 その他 メモ

所属情報

車両状態 保有中

営業所

営業所	期間
本社	2020-08-01～

↓

終了日に任意の日付をセットし、保存します。

営業所編集

営業所 必須 本社

期間 必須 2020-08-01 yyyy-mm-dd

キャンセル 保存

↓

車両状態が「処分済」になります。

基本情報	調達・保険	その他	メモ
所属情報			
車両状態	処分済		
営業所	営業所	期間	
	本社	2020-08-01 ~ 2024-11-30	 

↓

最後に、編集画面右上の更新ボタンをクリックします。

← 車両詳細に戻る

**必須**

地域名

分類番号

ひらがな

番号

車番

車検証 **更新済** 最終更新日: 2023-08-20

更新

基本情報	調達・保険	その他	メモ
所属情報			
車両状態	処分済		
営業所	営業所	期間	
	本社	2020-08-01 ~ 2024-11-30	 
<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px 15px; background-color: #f0f0f0;">+ 追加</span>			

## 2.8.登録した車両を削除する

車両台帳（詳細）画面の削除ボタンで、対象車両を削除してください。車両に紐づく情報（書類も含む）がある場合は、削除できません。その場合は、「車両状態を処分済みに変更する」方法でご対応下さい。一度削除した車両情報は、元に戻せません。



## 2.9.車両台帳の作成日や更新日を確認する

車両台帳（詳細）のメモタブで、作成日時と作成者、最終更新日時と最終更新者が確認できます。



## 2.10.軽自動車の有効期限満了日を更新する

※既に登録済みの満了日の修正(誤った満了日を登録してしまった場合)については、「[2.10.軽自動車の有効期限満了日を修正したい](#)」にてご確認ください。

車両台帳（詳細）右上の編集ボタンをクリックし、編集モードに切り替えます。

[← 車両台帳に戻る](#)  
 自動車登録番号 101 あ 680 1118 車番 1118 車検証 対象外 最終更新日: 2025-09-04  
[車検証情報更新](#) [削除](#) [編集](#)

[基本情報](#) [調達・保険](#) [その他](#) [メモ](#)

**所属情報**

車両状態 保有中  
 営業所 営業所2 2025-03-01 ~ [詳細/履歴](#)



編集ページ下の車検証欄内「追加」ボタンをクリックします。

[← 車両詳細に戻る](#)  
 自動車登録番号 101 あ 570 車番 1118 車検証 対象外 最終更新日: 2024-12-10  
※自動車登録番号の更新は[車検証欄](#)より行ってください [更新](#)

[基本情報](#) [調達・保険](#) [その他](#) [メモ](#)

初年度登録 令和2年5月  
 車齢 5年4ヵ月  
 最大積載量 kg  
 形状 (ボディタイプ)   
 テールゲートリフター   
 ベッド

**車検証**

満了日 車検証  
 2026-05-26 (令和8年5月26日) [編集](#)  
登録方法から登録してください

有効期限満了日  [+ 追加](#)

<登録方法>  
 ・有効期限満了日や自動車登録番号の変更に伴う車検証情報の更新 → 追加ボタンから登録してください。  
 ・間違って登録した有効期限満了日や自動車登録番号の修正 → 鉛筆マークから編集してください。



新しい有効期限満了日を入力後、保存ボタンをクリックします。

### 車検証更新

自動車登録番号 <small>必須</small>	地域名	分類番号	ひらがな	番号
	所沢	101	あ	680

有効期限満了日 <small>必須</small>	2025-09-01
---------------------------	------------

※最新の車検証の有効期限満了日を入力してください。

キャンセル
保存



編集画面に戻り、右上の更新ボタンをクリックします。

## 2.11.軽自動車の自動車登録番号、有効期限満了日を修正したい

※車両移動後の自動車登録番号の変更方法については、「[2.1.自動車登録番号が変わった](#)」にてご確認ください。

※車検後の新しい満了日の登録方法については、「[2.9.軽自動車の有効期限満了日を更新する](#)」にてご確認ください。

車両台帳（詳細）右上の編集ボタンをクリックし、編集モードに切り替えます。

← 車両台帳に戻る

自動車登録番号	車番	車検証	車検証情報更新	削除	<b>編集</b>
所沢 101 あ 680	1118	対象外	最終更新日: 2025-09-04		

基本情報 | 調達・保険 | その他 | メモ

所属情報

車両状態	保有中
営業所	営業所2 2025-03-01 ~

[詳細/履歴](#)



編集ページ下の車検証欄内「鉛筆」アイコンをクリックします。

[← 車両詳細に戻る](#)

自動車登録番号  
**所沢 101 あ 680**

※自動車登録番号の更新は[車検証欄](#)より行ってください

車番

車検証 **対象外** 最終更新日: 2024-12-10
 [更新](#)

---

[基本情報](#) | [調達・保険](#) | [その他](#) | [メモ](#)

---

初年度登録  令和2年5月

車齢 5年4ヵ月

最大積載量  kg

形状 (ボディタイプ)

テールゲートリフター

ベッド

---

**車検証**

満了日 **2026-05-26 (令和8年5月26日)**
[車検証](#)

※書類の登録はらくらく書類登録から行ってください

有効期限満了日 
[+ 追加](#)

<登録方法>

- 有効期限満了日や自動車登録番号の変更に伴う車検証情報の更新 → 追加ボタンから登録してください。
- 間違っって登録した有効期限満了日や自動車登録番号の修正 → 鉛筆マークから編集してください。



新しい有効期限満了日を入力後、保存ボタンをクリックします。

### 車検証更新

---

自動車登録番号  必須

地域名

分類番号

ひらがな

番号

---

有効期限満了日  必須

※最新の車検証の有効期限満了日を入力してください。

---

[キャンセル](#)
[保存](#)



編集画面に戻り、右上の更新ボタンをクリックします。

[← 車両詳細に戻る](#)

自動車登録番号  
**所沢 101 あ 680**  
※自動車登録番号の更新は車検証欄より行ってください

車番

車検証  
**対象外**

最終更新日: 2025-09-04
 更新

---

[基本情報](#) | [調達・保険](#) | [その他](#) | [メモ](#)

所属情報

車両状態      保有中

営業所

営業所      期間  
 営業所1      2024-11-15 ~ 2025-02-28

### 3. 車両台帳活用

#### 3.1. 自社独自の項目を管理したい

車両台帳（一覧）右上の「その他項目設定」で任意の管理項目を追加できます。

**車両台帳**
その他項目設定
一括編集

営業所  
 すべての営業所

車両状態  
 保有中     処分済

車検証更新状況  
 更新済     エラー     更新待ち     更新失敗

検索

---

1 - 50 / 57件 < 1 2 > 表示列設定

営業所	車番	自動車登録番号	車両状態	車検証	メーカー
本社	豊洲 1 9号	品川 601 か 2001	保有中	対象外	日野
本社	豊洲 2 1号	品川 603 た 2003	保有中	更新待ち	ふそう
本社	豊洲 2 2号	品川 604 た 2004	保有中	更新失敗	UDトラック
本社	豊洲 2 3号	品川 605 た 2005	保有中	更新済	日野
本社	豊洲 2 4号	品川 606 た 2006	保有中	更新待ち	日野



右上の「行追加」ボタンをクリック、任意の項目名を追加し、更新ボタンをクリックします。

**その他の項目設定**
×

- 編集内容は、最後「登録」または「更新」を押下されたときシステムに反映されます。
- ここで項目のタイトルを更新しても、それそれに紐づく車両側で管理されている値はそのまま維持されます。
- ただし、タイトルを削除した場合、それに紐づいている値も削除されます。ご注意ください。
- 設定できるタイトルは「文字」型「数値」型「日付」型の各項目、それぞれ10個までです。

+ 行追加    更新

---

001 必須       
  文字     数値     日付   

002 必須       
  文字     数値     日付   

003 必須       
  文字     数値     日付   



各車両の車両台帳（詳細）の「その他」タブに任意の管理項目が追加されます。

このスクリーンショットは、車両台帳の詳細ページを示しています。上部には「< 車両台帳に戻る」ボタンがあります。車両の基本情報は「品川 605 た 2005 豊洲 2 3 号 更新済」で、最終更新日は「2023-08-20」です。右側には「車検証情報更新」「削除」「編集」のボタンがあります。タブメニューには「基本情報」「調達・保険」「その他（赤枠で囲まれている）」「メモ」があります。「その他」タブの下には、内寸長さ (cm) 430、内寸幅 (cm) 170、内寸高さ (cm) 210 の情報が表示されています。

### 3.2.車両一覧の表示項目を絞りたい（表示項目のカスタマイズ）

車両台帳（一覧）の右上の「表示列設定」をクリックします。

このスクリーンショットは、車両台帳の一覧ページを示しています。上部には「車両台帳」のタイトルと「その他項目設定」「一括編集」のボタンがあります。検索条件として「すべての営業所」が選択されており、車両状態は「保有中」が選択されています。検索ボタン「検索」があります。検索結果は「1 - 50 / 57件」で、ページ番号「1 2 >」が表示されています。右下には「表示列設定」ボタンが赤枠で囲まれています。下部には、以下の表が表示されています。

営業所	車番	自動車登録番号	車両状態	車検証	メーカー
本社	豊洲 1 9 号	品川 601 か 2001	保有中	対象外	日野
本社	豊洲 2 1 号	品川 603 た 2003	保有中	更新待ち	ふそう
本社	豊洲 2 2 号	品川 604 た 2004	保有中	更新失敗	UDトラックス
本社	豊洲 2 3 号	品川 605 た 2005	保有中	更新済	日野
本社	豊洲 2 4 号	品川 606 た 2006	保有中	更新待ち	日野

↓  
表示したい項目名にチェックを入れて、保存します。

このダイアログボックスは「表示列選択」のタイトルで、閉じるボタン「X」があります。メッセージは「一覧に表示したい列名を選択してください。」です。右下には「保存」ボタンがあります。チェック可能な項目は以下の通りです。

- 車両状態
- 車検証
- メーカー
- 車格
- 最大積載量
- 形状 (ボディタイプ)
- テールゲートリフター
- ベッド
- 車齢
- 最終メーター値

### 3.3.最終メーター値に表示される情報の仕様を知りたい

整備履歴、日常点検、運転日報で登録されるメーター値の内、最新日付のメーター値を表示します。

営業所	車番	自動車登録番号	車齢	最終メーター値
本社	豊洲19号	品川601か2001	10年	120,000 km (2024-04-02)
本社	豊洲21号	品川603た2003	9年	3,000 km (2023-04-10)
本社	豊洲22号	品川604た2004	9年	3,000 km (2023-04-10)
本社	豊洲23号	品川605た2005	9年	3,118 km (2024-08-15)
本社	豊洲24号	品川606た2006	9年	90 km (2023-06-01)

### 3.4.自動車登録番号の変更履歴を確認する

車両台帳（詳細）の基本情報タブ内、車検証欄の「詳細/履歴」をクリックします。

< 車両台帳に戻る

自動車登録番号 車番 車検証  
大宮 891 か 1 豊洲1号 更新済 最終更新日: 2024-01-10

車検証情報更新 削除 編集

**基本情報** 調達・保険 その他 メモ

メーカー 日野

車名 日野プロフィア

車格 増トン

初年度登録 平成22年1月

車齢 15年0ヵ月

最大積載量 1,001 kg

形状 (ボディタイプ)

テールゲートリフター

ベッド

車検証

満了日 車検証  
有効期限満了日 2024-01-10 (令和6年1月10日)

※書類の登録や履歴の追加はらくらく書類登録から行ってください

詳細/履歴

車両満了日または自動車登録番号の変更日が表示されます。日付をクリックするとその日付時点の自動車登録番号を確認します。

2024-08-15 2024-01-10 2023-01-10 2022-01-10 ←車両満了日または自動車登録番号の変更日

自動車登録番号 車番 車検証  
大宮 801 か 1 豊洲1号 更新済 ←選択した日付時点の自動車登録番号

車検証情報			
登録年月日/交付年月日	2020-01-01	初年度登録年月	平成22年1月
自動車の種別	小型	用途	貨物
自家用/事業用の別	事業用	車体の形状	コンテナフルトレーラ
市名(メーカー名)	日野	垂直定員	1人

## 4. 整備実績の登録

### 4.1.自動データ化対象の整備請求書を知りたい

自動データ化対象の整備請求書（整備先名）とそのレイアウトのサンプル集がございます。  
下記にてご確認ください。

<サンプル集>

<https://www.unso-kakumei.com/seibi>

自動データ化対象の整備請求書は、随時拡大中です。追加のご希望の際は、お問い合わせ窓口からお申し込みください。自動データ化が難しい整備請求書（※）もございました旨、ご承知おきください。

※自動データ化が難しい整備請求書

複数の車両情報を含む請求書、手書きの請求書 など

### 4.2.自動データ化対象の項目を知りたい

下記項目を自動でデータ化します。

項目	登録方法
整備番号	整備請求書内の整備（工事）番号、請求書番号、納品書番号などをセットします。同一整備工場の整備を一意に判断できる値を整備番号として扱います。
整備区分	整備請求書内の整備区分、もしくは整備明細内の「3 カ月」「12 カ月」「車検」などのキーワードから、「3 カ月点検」「車検/12 カ月点検」「その他」のいずれかをセットします。
入庫年月日 完了年月日	整備請求書内の該当日付をそのままセットします。入庫（完了）年月日しかない場合は、完了（入庫）年月日にも同じ日付をセットします。いずれの日付も存在しない場合は、請求日や請求書発行日を入庫/完了年月日として扱います。
整備工場	整備請求書内の該当項目をそのままセットします。
メーター値	同上
小計	同上

消費税	同上
合計	同上
整備明細	整備請求書内の整備内容と各金額をそのままセットします。

いずれも想定と異なる場合は、編集画面で補正をお願いします。

編集（補正）は、整備台帳>整備履歴タブ>整備履歴（詳細）右上の編集ボタンをクリックし、編集モードに切り替えて正しい値をご登録ください。

#### 4.3.整備実績の情報のみ登録する（整備請求書は登録しない）

整備台帳右上の「実績登録」ボタンをクリックします。

↓

整備実績（情報のみ）を登録します。

**実績登録** ✕

クリア 登録

---

**基本情報**

整備番号

整備区分 必須 その他整備 ▼

整備理由 ▼

入庫年月日～完了年月日 2024-07-30 📅 ~ yyyy-mm-dd 📅  
必須  
※完了年月日を未入力とした場合、そこには入庫年月日と同じ日付が登録されます。

整備工場

メーター値  km

主要消耗品の交換の有無  タイヤ交換あり  エンジンオイル交換あり  バッテリー交換あり

対象車両 豊洲23号-品川605た2005 ▼

請求書自動車登録番号

地域名	分類番号	ひらがな	番号
<input type="text" value="品川"/>	<input type="text" value="605"/>	<input type="text" value="た"/>	<input type="text" value="2005"/>



整備履歴（一覧）に対象整備が追加されます。

営業所	車番	自動車登録番号	請求書自動車登録番号	整備区分	整備理由	整備番号	入庫日	整備 請求書	点検 記録簿	車検証 更新
本社	豊洲23号	品川605た2005	品川605た2005	その他整備	故障修理	50-9999	2024-07-30	登録		—
本社	豊洲23号	品川605た2005	品川605た2005	車検/12ヵ月点検		demo-40-190280	2023-10-15	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">📄</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">📄</span>	更新
本社	豊洲23号	品川605た2005	品川605た2005	その他整備	事故修理	demo-20-543330	2023-09-03	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">📄</span>		—

#### 4.4.整備請求書を後から登録したい

整備実績（情報のみ）を登録後、対象整備に整備請求書を紐付けます。

整備履歴（一覧）で対象整備明細（整備実績情報のみ登録した整備）右側の「登録」ボタンをクリックします。

営業所	車番	自動車登録番号	請求書自動車登録番号	整備区分	整備理由	整備番号	入庫日	整備 請求書	点検 記録簿	車検証 更新
本社	豊洲23号	品川605た2005	品川605た2005	その他整備	故障修理	50-9999	2024-07-30	登録		—
本社	豊洲23号	品川605た2005	品川605た2005	車検/12ヵ月点検		demo-40-190280	2023-10-15	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">📄</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">📄</span>	更新
本社	豊洲23号	品川605た2005	品川605た2005	その他整備	事故修理	demo-20-543330	2023-09-03	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">📄</span>		—



紐づける整備請求書ファイルを選択し、登録します。

後から整備請求書を紐づける場合は、自動データ化対象外となります。整備内容の自動データ化をご希望の場合は、整備実績の情報のみを登録する前に「左メニュー：らくらく書類登録」から整備請求書を登録してください。



#### 4.5.対象車両と請求書自動車登録番号の違いを知りたい

自動車登録番号の変更後も同一車両として整備履歴を確認できるように、下記2種類の登録番号を管理します。

- ① 対象車両 : 現在の車両の自動車登録番号
- ② 請求書自動車登録番号 : 整備時点の自動車登録番号

・自動車登録番号の変更がない場合、①②は同じです。

・整備実績を手入力で登録する場合は、対象車両を選択すると、同じ登録番号が自動で請求書自動車登録番号にもセットされます。整備時点の自動車登録番号が異なる場合は、②を整備時点の自動車登録番号に変更(補正)してください。整備実績を自動データ化により登録する場合は、自動で補正されます。

<実績登録の手入力画面>

**実績登録** ✕

クリア 登録

---

**基本情報**

整備工場

---

メーター値  km

---

主要消耗品の交換の有無  タイヤ交換あり  エンジンオイル交換あり  バッテリー交換あり

---

対象車両 豊洲23号-品川605た2005 ▼

---

請求書自動車登録番号	地域名	分類番号	ひらがな	番号
	<input type="text" value="品川"/>	<input type="text" value="605"/>	<input type="text" value="た"/>	<input type="text" value="2005"/> ←整備時点の自動車登録番号が異なる場合は補正してください。

#### 4.6.0 円の整備請求書でも登録する必要はありますか

支払額が、0 円の場合でも整備内容を実績として登録しておくことで、過去の整備内容の振り返りができるようになります。通常の請求書と同じ方法で、登録してください。

## 5. 整備計画

### 5.1. 整備計画の赤色日付を消したい

計画日を経過した車検、法定点検の日付は、赤色で表示され、実績を登録すると緑色に切り替わります。赤色の日付をクリックすることで、実績を簡易作成し、日付を緑色に切り替えることができます。

サービス利用開始直後、かつ過去分の整備請求書の登録予定がない（過去分を単純に実施済みにする）場合にご利用ください。

### 5.2.3 カ月点検の計画に正しい実績が紐付かない（計画と実績の自動紐付けの仕組みを

知りたい)

3 カ月点検は、前回の車検日～次の車検日までの間で 3 回の計画日が作成されます。

計画に対して、登録した実績が順番に紐付くため、実績の登録が漏れている場合は、正しい

自動紐付けができません。

例) 次回車検日が 2025-01-01 の場合、自動作成される 3 カ月点検計画日

計画日 1 回目：2024-04-01      2 回目：2024-07-01      3 回目：2024-10-01

上記の計画に対して、登録する実績が順番に紐付きます。

例) 「2024-03-20」「2024-06-20」「2024-09-20」の 3 回実績があるが、2 回目の実績を登録しない場合

計画日 1 回目：2024-04-01      2 回目：2024-07-01      3 回目：2024-10-01

実施日 1 回目：2024-03-20      2 回目：2024-09-20      3 回目：

→ 2 回目の整備実績がないため、3 回目の整備実績が 2 回目の計画に紐付き、3 回目の計画に紐づく実績がない状態になります。別途、2 回目の実績を登録することで、正しい紐付けができるようになります。

### 5.3.交換アラートの表示を消したい

交換アラートは、整備実績で登録するメーター値が予め設定した走行距離の基準値を超えるとタイヤ、エンジンオイル、バッテリーのアイコンを表示してお知らせします。対象車両の整備実績登録で交換実施のチェックを入れると、対象車両のアラートが消し込まれます。

<整備実績登録の交換実施のチェック>

主要消耗品の交換の有無	<input checked="" type="checkbox"/> タイヤ交換あり	<input type="checkbox"/> エンジンオイル交換あり	<input type="checkbox"/> バッテリー交換あり
-------------	---	--------------------------------------	------------------------------------

整備アラート機能を使わない場合は、走行距離の基準値に最大値「999999」をセットしてください。対象車両の交換アラート欄は、アイコンは一律非表示になります。

整備台帳

定期点検計画表 車両カルテ 実績登録

整備計画 整備予実 整備履歴 データ化申請書 閾値設定

営業所 車両状態

すべての営業所 保有中 処分済 検索

交換アラート閾値設定 更新

1-50/57件 < 1 2 >

営業所	車番	自動車登録番号	メーカー	最大積載量	車齢	車両状態	タイヤ交換閾値	エンジンオイル交換閾値	バッテリー交換閾値
本社	豊洲19号	品川601か2001	日野	1.0t	10年	保有中	999999 km	999999 km	999999 km
本社	豊洲21号	品川603た2003	ふそう	1.0t	9年	保有中	30000 km	20000 km	20000 km
本社	豊洲22	品川604た2004	UDトラック	1.0t	9年	保有中	30000 km	20000 km	20000 km

最大値をセット

## 6. ダッシュボード

### 6.1.3 カ月点検の「計画日超過」および車検の「期限切れ」を消したい

対象整備の実績を登録するとアラートが消されます。

### 6.2. 「車検証未更新」を解消したい

車検後に車検証が最新化されていない場合、「車検証未更新」として表示されます。車両の有効期限満了日の翌日に車検証情報が自動更新され、このアラートは自動で消えます。車検の大幅な前倒しや車両の有効期限満了日を超えて車検を実施した場合は、手動で更新してください。

<手動で更新する方法>

ダッシュボードに表示される数字をクリックします。

整備実績登録状況

整備点検記録簿未登録 1件

車検証未更新 5件 ←クリック

↓

整備台帳>整備履歴タブの整備履歴（一覧）の右側の「更新」ボタンをクリックします。

営業所	車番	自動車登録番号	請求書自動車登録番号	整備区分	整備理由	整備番号	入庫日	整備 請求書	点検 記録簿	車検証 更新
本社		習志野 800 あ 7865	習志野 800 あ 7865	車検/12ヵ月点検		1118	2024-11-18	登録		更新
本社		習志野 800 あ 5122	習志野 800 あ 5122	車検/12ヵ月点検		1118-2	2024-11-18	登録		更新
本社	豊洲 2号	大宮 802 か 134	大宮 802 か 134	車検/12ヵ月点検		1118	2024-01-20			更新
本社	豊洲 2号	大宮 802 か 2		車検/12ヵ月点検		1118-2	2024-01-20			更新
本社	豊洲 2 3号	品川 605 た 2005	品川 605 た 2005	車検/12ヵ月点検		demo-40-190280	2023-10-15			更新

### 6.3. 「車検証情報取得エラー」を解消したい

車検証のステータスが「更新済」「対象外」以外の場合、エラーとしてカウントします。「1.4. 車両台帳の車検証ステータスが「更新済」にならない」をご確認の上、エラーを解消してください。

## 7. 日報記録

### 7.1. 走行の自動記録について、判断方法を知りたい

作業区分を「走行」と「その他」に自動で振り分けます。

- ・ 5分以上時速 16km が続く場合 : 走行
- ・ 上記以外の場合 : その他

その他の作業区分は、ドライバーまたは管理者が他の作業区分（荷積、荷卸、大気、休憩など）に変更してください。

## 8. CSV の一括登録

### 8.1.登録できる CSV レイアウトや項目を知りたい

下記にて詳細をご確認ください。

<サンプル集>

<https://www.unso-kakumei.com/sample>

## 9. 原価計算～採算管理

### 9.1.登録した情報が費用レポートに反映されない

下記理由が考えられます。

- ・再計算ボタンをクリックしていない

集計結果>採算レポート画面の「再計算」ボタンをクリックしてください。

年月	車番-自動車登録番号	荷主名	荷主売上額 (税抜)	操作
2024-02	豊洲1号-大宮 801 か 0001	取引先名2	200,000 円	
2024-02	豊洲2号-大宮 802 か 0002	取引先名1	300,000 円	
2024-01	豊洲1号-大宮 801 か 0001	取引先名1	100,000 円	
2024-01	豊洲1号-大宮 801 か 0001	取引先名2	200,000 円	
2023-12	豊洲3号-大宮 803 か 0003	取引先名1	400,000 円	

- ・反映時間前に確認している

再計算ボタンクリック後、毎時0分に自動反映されます。

- ・リースや保険など期間で登録する費用について、対象期間の情報が未登録になっている登録した情報の期間が原価算出月を含むかご確認ください。

例) 下記の登録状態の場合、2023年3月分の原価一覧にはリース金額は計上されません。

<車両台帳 (詳細) : 調達・保険タブ>

リース歴	リース区分	期間	リース料/月 (税抜)
	メンテナンスリース	2023-04-01 ~ 2024-03-31	12ヵ月 105,000 円

### 9.2.部品や消耗品の費用の登録方法を知りたい

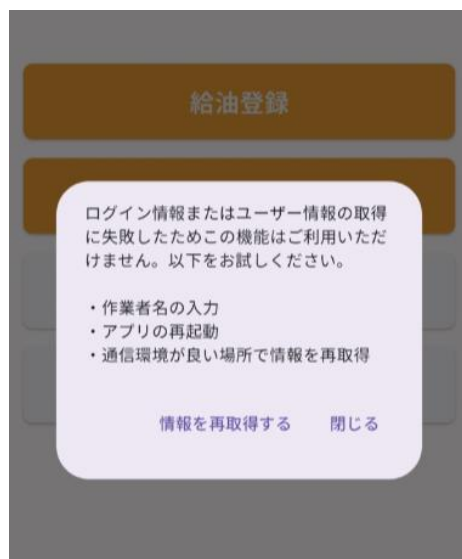
車両に紐づく費用は、「整備実績」として登録、車両に紐づけられない費用は、「売上費用登録>売上とその他費用」の「販管費」に含めて登録してください。



## 10. エラーメッセージと対処法（スマホアプリ）

### 10.1. アプリを操作しようとするするとポップアップがでて先に進めない

スマホのネットワーク状態が不安定な場合やスマホ端末とアプリの組み合わせに起因する不具合がある場合、下記ポップアップが表示されます。



下記手順をお試しください。

#### ① ネットワーク状態を確認する

アプリを利用するには、スマホがインターネットに接続されている必要があります。

ログイン後に、ネットワークが切れるケースもございます。Wi-Fi 接続、もしくはモバイルデータ接続状況をご確認ください。

#### ② アプリを一度終了して、再度開く

アプリを下から上へスワイプすると、アプリを終了できます。

#### ③ アプリが最新バージョンか確認

#### ④ スマホの OS が最新バージョンか確認

#### ⑤ スマホを再起動する

上記で解決しない場合、ご利用中のスマホ端末とアプリの組み合わせに起因する不具合の可能性が高いです。他の端末でのご利用をお試しください。

## 11. その他

### 11.1.登録したデータや書類の保管期限を知りたい

サービスご利用中は、登録した情報の保管期限はありません。

### 11.2.リースや保険情報の最大登録数を知りたい

無制限で登録いただけます。

以上