



ロジプツシュ

ユーザーガイド

～ 採算管理スタート編 ～

2026年1月

目次

本ガイドは、採算管理を始める方向けの準備手順を掲載しています。
初期設定がまだの方は、ユーザーガイド(初期設定編)をご確認の上、事前に各種設定をお願いします。

1. [採算管理の種類と流れ](#)
2. 車両に紐づく費用を登録する
 - a. [車両購入費/リース料](#)
 - b. [車両の税金](#)
 - c. [車両の保険料](#)
 - d. [給油代](#)
 - e. [通行料等](#)
 - f. [車検点検、整備費用](#)
3. 車両に紐つかない費用を登録する
 - a. [ドライバー人件費](#)
 - b. [販管費](#)
4. [売上を登録する](#)
5. [日報\(デジタコ\)情報を登録する](#)
6. [採算レポートを確認する](#)

確認したいことにより登録が必要な情報が変わります。登録できる情報により確認できることが変わります。

※本サービスの原価計算は、国交省が公開する「原価計算の実施手順」に準拠しています。

ステップ

- 1 車両に紐づく費用を登録する**
 - ・固定費（車両購入費/リース料、保険、税金などの車両台帳項目）
 - ・変動費、日々の運行で発生する費用（給油代、高速代/各種通行料/フェリー代、車検/点検/修理費用など）
- 2 車両に紐づかない費用を登録する**
 - ・ドライバー人件費
 - ・販管費
- 3 売上を登録する**
- 4 日報(デジタコ)情報を登録する**
- 5 採算管理表を確認する**

車両別原価を見る

<入力負荷を抑えたい>



車両別損益を見る

<売上を登録する>



荷主別損益を見る 荷待/荷役時間可視化

<日報も登録する>



ステップ①車両に紐づく費用を登録する 車両購入費/リース料

採算管理を始める

<説明>

車両の調達に関わる費用を「車両費」として計上します。

- ①現金や割賦での購入の場合 → 調達に関わる費用を車両台帳に登録
- ②リースの場合 → 月額リース料を車両台帳に登録

<準備する書類>

- ・車両購入時の請求書
- ・固定資産台帳
- ・リース契約書 など

<登録方法>

現金や割賦での購入



車両台帳>調達・保険タブ

車両台帳に戻る

自動車登録番号 車番 車検証
平泉 100 あ 422 0422 更新済 最終更新日: 2024-04-03

車検証情報更新 削除 編集

基本情報 **調達・保険** その他 メモ

リース情報

リース型	リース区分	期間	リース料/月 (税抜)	登録書類
		~ 年月 円		

※書類の登録や履歴の追加はらくらく書類登録から行ってください

購入情報

購入区分	
購入日	
購入額 (税抜)	円
新車中古車区分	
使用予定年数	年
購入先名	

- ・税抜金額を登録してください。
- ・新車/中古車により、減価償却期間が変わります。
- ・中古の場合、購入日からの経過日数で耐用年数が変わります。

リース



らくらく書類登録>リース契約書

らくらく書類登録

登録する書類を選択してください。

車両関連書類

請求書 整備請求書

その他 車検証 点検記録簿

営業所関連書類

整備管理関連 整備管理規程 整備管理者選任届(控) 整備管

らくらく書類登録

登録する書類の情報を入力して、書類の画像をアップロードしてください。

戻る 登録

書類情報

書類 リース契約書

営業所 全ての営業所

対象車両 (CS) 0422-平泉 100 あ 422

登録リース型 新規登録

リース区分

期間 (CS) yyyy-mm-dd ~ yyyy-mm-dd

リース料/月 (税抜) (CS) 円

リース契約番号

リース会社

- ・月額リース料(税抜)を登録してください。
- ・新規登録後の確認/編集/削除は、車両台帳>調達・保険タブで実施します。

車両の税金

<説明>

車両を保有することで課税される税金は、「車両費」として計上します。

- ①自動車税種別割 → 自動設定
- ②自動車重量税 → 自動設定

<準備する書類>

- ・納税通知書
 - ・納税証明書 など
- (自動設定対象外の車両のみ)

<確認方法>

パソコン 車両台帳 > 調達・保険タブ

The screenshot shows a web application interface for vehicle management. At the top, there are buttons for '車検情報更新', '削除', and '編集'. Below this, there are tabs for '基本情報', '調達・保険', 'その他', and 'メモ'. The '調達・保険' tab is selected. The main content area displays various fields: '購入額 (税抜) 円', '新車中古車区分', '使用予定年数 年', '購入先名', '租税情報', '自動車税環境性能割 円', '自動車税種別割 11,500 円', and '自動車重量税 20,500 円'. A red box highlights the '自動車税種別割' and '自動車重量税' fields. A red arrow points to the '編集' button, and a red text label '編集ボタンで編集モードに切り替え' is positioned below it.

自動設定内容をご確認ください。
実際の納税額と違ったり、空欄の場合は、正しい年税額で補正します。
※編集ボタンをクリックすると編集モードに切り替わります。

<自動設定について>

自動車税種別割

- ・車検証の総排気量や最大積載量等の数値と各都道府県が公表している税額表を照らし合わせ、年税額を自動設定します。
- ・特殊用途など車体の形状により自動判定できない場合は、空欄となります。

自動車重量税

- ・車検証の車両情報から年税額を割り出し自動設定します。

車両の保険料

<説明>

車両に直接割り付けられるものと直接割り付けられないものの2種類あります。「保険費」として計上します。

- ①直接割り付けられる保険費 → 期間中に支払う保険料を車両台帳に登録
(自賠責保険、自動車保険など)
- ②直接割り付けられない保険費 → 一般管理費(販管費)に含めて登録
(運送業者賠償責任保険、運送業総合保障保険 など)

<準備する書類>

- ・保険証券 など

<登録方法>

直接割り付けられる保険費



らくらく書類登録

らくらく書類登録

登録する書類を選択してください。

車両関連書類

請求書 整備請求書 **対象の保険を選択**

その他 車検証 リース契約書 **自賠責保険証** **任意保険証** 点検記録簿

営業所関連書類

整備管理関連 整備管理規程 整備管理者選任届(印) 整備管理者研修手帳

らくらく書類登録

登録する書類の情報を入力して、書類の画像をアップロードしてください。

書類情報

書類 自賠責保険証

営業所 全ての営業所 **対象車両を選択**

対象車両 (印) [選択]

書類アップロード (印) アップロード 選択されていません

らくらく書類登録

登録する書類の情報を入力して、書類の画像をアップロードしてください。

書類情報

書類 自賠責保険証

営業所 全ての営業所

対象車両 (印) 豊洲19号-品川601か2001

登録自賠責保険 **加入期間とその総額(税抜)を入力**

期間 (印) yyyy-mm-dd ~ yyyy-mm-dd

保険料 (印) [金額] 円

契約先名 [検索]

証券番号 [検索]

書類アップロード アップロード 選択されていません

直接割り付けられない保険費

登録方法は、[車両に紐づかない費用を登録する\(販管費\)](#)にてご確認ください。

給油代

採算管理を始める

<説明>

給油代は、「燃料費」として計上します。

登録方法は、3種類あります。

<準備する書類>

- ・給油レシート
- ・組合カードやカード会社の利用明細CSVデータなど

<登録方法>



売上費用登録 > 給油代 > 給油一覧タブ

給油代

給油一覧 給油単価

営業所: 全ての営業所 | 給油日: yyyy-mm-dd ~ yyyy-mm-dd | 検索

1 - 50 / 68件 | 新規登録

営業所	車番	自動車登録番号	給油日	給油量	金額 (税込) ↑ ↓	メーター値	給油データ取込日時 ↑ ↓	領収書
本社	豊洲4号	大宮804か4	2024-02-14	50.80L	7,500円	96,000 km		
本社	豊洲21号	品川603た2003	2025-04-30	50.00L	2,140円		2026-01-07 10:50	
本社	豊洲21号	品川603た2003	2025-04-30	60.00L	2,567円		2026-01-07 10:50	

CSVデータによる一括登録

1 給油データ取込

給油データ

CSVファイル (必須) | アップロード | 選択されていません

登録

登録できるCSVレイアウトは、[サンプルレイアウト](#)をご確認ください。

スマホから手入力



スマホかららくらく登録 > 給油登録



給油量と単価を自動読取

給油量: 31.91 L

単価: 5,100 円

給油日: 2022年12月1日

走行距離: km

登録

手入力

2 給油代登録

給油記録情報

営業所: 全ての営業所

自動車登録番号 (必須)

給油日 (必須): 2024-11-29

給油量 (必須): L

金額 (税込): 円

登録

金額が未入力の場合、給油単価を使って燃料費を算出できます。
登録方法は、ユーザーガイド(基本機能編)の「給油単価」にてご確認ください。

ステップ①車両に紐づく費用を登録する 通行料等

採算管理を始める

<説明>

高速代、有料道路、フェリー代は、「通行料」として計上します。

登録方法は、3種類あります。

<準備する書類>

- ・ETC利用明細csv
- ・各カード会社の利用明細csvデータ など

<登録方法> 売上費用登録 > 高速代

高速代

営業所: 全ての営業所 | 利用日: yyyy-mm-dd ~ 2024-11-29 | 検索

Y | 1-37 | 新規登録

営業所	車番	自動車登録番号	利用日	金額 (税込)	出発IC	到着IC	ETC利用明細取込日時	領収書	操作
本社	豊洲23号	品川605た2005	2024-07-21	990円	demo練馬	demo用賀	2024-08-02 15:37		
本社	豊洲23号	品川605た2005	2024-07-20	1,100円	demo東京	demo足立	2024-08-02 15:37		
本社	豊洲4号	大宮804か4	2024-02-22	1,100円	出発IC名	到着IC名	2024-07-17 08:27		
本社	豊洲4号	大宮804か4	2024-02-21	1,100円	出発IC名	到着IC名	2024-07-16 17:46		
本社	豊洲4号	大宮804か4	2024-02-20	1,100円	出発IC名	到着IC名6	2024-07-17 08:37		

CSVデータによる一括登録

1 ETC利用明細取込

利用明細情報

利用明細ファイル 選択されていません

登録できるCSVレイアウトは、[サンプルレイアウト](#)をご確認ください。

手入力

2 高速代登録

高速代情報

営業所: 全ての営業所

自動車登録番号

利用日 2024-11-29

金額 (税込) 円

出発IC

到着IC

スマホから手入力

スマホ  らくらく登録 > 高速代記録

高速代記録

2024年11月29日

品川中央

1993 練馬100111993

利用日 2024年11月29日

金額 (税込) 350 円

出発IC

到着IC

対象車両、利用日、金額を入力

ステップ①車両に紐づく費用を登録する 車検点検、整備費用

採算管理を始める

<説明>

車検・法定点検(3カ月/12カ月点検)、その他修理など費用は、整備実績に登録し、「修繕費」として計上します。登録方法は、3種類あります。

<準備する書類>

・整備請求書 など

<登録方法>



営業所	車番	自動車登録番号	請求書自動車登録番号	整備区分	整備理由	整備番号	入庫日	整備請求書	点検記録簿	車検証更新
厚木	2832	相模 800 か 2832	相模 800 か 2832	3ヵ月点検		220911000000	2022-08-20	登録		-
盛岡	1178	盛岡 100 あ 1178	盛岡 100 あ 1178	3ヵ月点検		220915000000	2022-08-20			-
柳井中	7764	滋賀 1001 1 7764	滋賀 1001 1 7764	その他点検		770913000000	2022-08-20			-

手入力

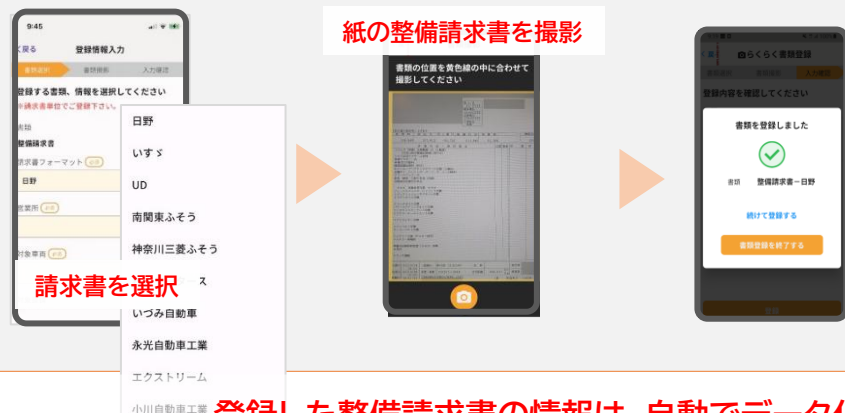
請求書がない場合は、整備実績(整備区分や整備日)を手入力します。

スマホで紙の請求書を撮影

スマホ **らくらく登録** > **らくらく書類登録** > 整備請求書

PDF形式の請求書を登録

パソコン **らくらく書類登録** > 整備請求書



登録した整備請求書の情報は、自動でデータ化。通常2～3日で整備台帳>整備実績に反映されます。
自動データ化対象については、ユーザーガイド(基本機能編)の「自動データ化対象の整備請求書を確認する」でご確認ください。

ドライバー人件費

<説明>

ドライバーの年間人件費の総額を使って、車両別の人件費を割り振り、計上します。

- ・ 運行管理者、役員等の管理者の人件費は一般管理費に登録してください。

<準備する書類>

- ・決算書 など

<登録方法>



売上費用登録 > 売上とその他費用 > 人件費タブ

売上とその他費用

売上登録

荷主一覧

販管費

人件費

※現金で支給される給与の総額から、所得税や社会保険料などを差し引く前の総額を入力してください。賞与も含まれます。

更新

現金給与額 (税抜)

5600000

円/年

- ・現金で支給する給与の総額(年額)から、所得税や社会保険料などを差し引く前の総額を入力します。
- ・法定福利、福利厚生費(健康診断代、昼食代等)、退職金(退職給与引当金)、賞与 の全てを含みます。

販管費

<説明>

「一般管理費」と「その他経費」をまとめて、「販管費」として計上します。

下記の年間合計費用を登録してください。

一般管理費 : 役員・運行管理者・整備管理者の件数費、事務所維持費用、各種消耗品費、事務用品費、通信費など

その他経費 : 備品運搬費、インタンク設置・維持費用、車庫等の施設費など

<準備する書類>

・決算書 など

<登録方法>

パソコン 売上費用登録 > 売上とその他費用 > 販管費タブ

売上とその他費用

売上登録 荷主一覧 **販管費** 人件費

販管費の算出方法を選択してください。

更新

金額を使う

年間の販管費を入力してください。

一般管理費 (税抜) 円/年

その他経費 (税抜) 円/年

割合を使う

売上に占める販管費の割合を入力してください。

割合 %

<各車両の販管費の算出方法>

「金額を使う」を選択した場合

- ①入力した年間一般管理費とその他経費の合計額を12で割り、1カ月分の販管費を算出します。
- ②上記①の販管費に、売上割合(対象月の全体売上に対する各車両の売上額の割合)をかけて、各車両の販管費を算出します。

※対象月の売上が未登録の場合は、①の販管費を保有中の車両数で割ることで、各車両の販管費を算出します。

「割合を使う」を選択した場合

- ①入力した割合を各車両の売上額にかけて、販管費を算出します。

ステップ③売上を登録する

採算管理を始める

<説明>

・車両別または荷主別損益確認のため、車両ごとの荷主売上を登録します。

<準備する書類>

・荷主への請求書 など

<登録方法>



売上費用登録 > 売上とその他費用 > 売上登録タブ

CSVによる一括登録と削除ができます。

売上とその他費用

売上登録

荷主一覧

販管費

人件費

一括削除選択

売上データ取込

新規登録

年月	車番-自動車登録番号	荷主名	荷主売上額 (税抜)	操作
2024-10	豊洲29号-千葉502な3002	SCSK株式会社	500,000円	
2024-10	豊洲19号-品川601か2001	SCSK株式会社	150,000円	
2024-09	豊洲29号-千葉502な3002	荷主A	400,000円	
2024-07	豊洲19号-品川601か2001	荷主A	1,200,000円	
2024-07	豊洲23号-品川605た2005	SCSK株式会社	800,000円	
2024-04	豊洲19号-品川601か2001	SCSK株式会社	1,000,000円	

売上登録

登録

売上情報

年月日 必須 yyyy-mm-dd

車番-自動車登録番号 必須 豊洲19号-品川601か2001

荷主名 必須 荷主C

荷主売上額 (税抜) 必須 500000 円

年月日、車両を指定し、
荷主※とその売上額(税抜)を入力

事前に荷主名の登録が必要です。登録方法は、ユーザーガイド(基本機能編)の「荷主一覧」をご確認ください。

ステップ④日報(デジタコ情報)を登録する

採算管理を始める

<説明>

日報の稼働時間や走行距離を荷主別損益の固定費や変動費の按分に使用します。

<準備する書類>

- 各デジタコ会社の日報明細csvデータ

<登録方法>

パソコン 日常業務>運転日報

運転日報

提出先営業所 業務開始日
すべての営業所 yyyy-mm-dd 2024-11-15 今日 昨日 直近1週間

確認状況
確認済 未確認 検索

1-50 / 135件 < 1 2 3 >

営業所	ドライバー	業務開始日時	車両番号	稼働時間	走行時間	休憩時間	作業時間	総走行距離	コメント	確認者
テスト (バック)		2024-10-01 03:40	練馬 101 み 2001	05:19	01:26	00:41	03:12	18 km		確認
営業所001		2024-10-01 03:40	豊洲 2 9 号 千葉 502 女 3002	05:19	01:26	00:41	03:12	18 km		確認
+		2024-08-15	豊洲 2 3 号							

CSVデータによる一括登録

デジタコデータ取込

デジタコデータ

CSVファイル (必須) アップロード 選択されていません

登録

登録できるCSVレイアウトは、[サンプルレイアウト](#)をご確認ください。

スマホから入力

スマホ らくらく登録>日報記録 **ドライバー作業**

SCSKデモ社

日常点検
点呼
日報提出
日報記録開始

業務開始時に
作業記録開始ボタンをタップ

GPS起動

08:12 埼玉県戸田市 XXX
09:17 埼玉県入間郡 XX 走行 01:05

08:12 埼玉県戸田市 XXX
09:17 埼玉県入間郡 XX
09:17 埼玉県入間郡 XX 休憩 00:36

走行/停止を自動記録

08:12 埼玉県戸田市 XXX
09:17 埼玉県入間郡 XX 走行 01:05

08:12 埼玉県戸田市 XXX
09:17 埼玉県入間郡 XX
09:17 埼玉県入間郡 XX 休憩 00:36

SCSKデモ社

日常点検
点呼
日報提出
日報記録開始

業務終了時に
日報提出ボタンをタップ

GPS終了

埼玉県入間郡 XX 00:30
09:54 埼玉県入間郡 XX 走行 01:03
10:57 埼玉県川越市 OO
18:10 埼玉県川越市 OO 停止 00:14
18:10 埼玉県川越市 OO 走行 00:47
18:57 埼玉県鶴ヶ島市 XX
10:58 埼玉県川越市 XX 00:10
11:08 埼玉県川越市 XX 00:11
13:08 埼玉県川越市 XX 00:11

作業内容を
ドライバーが最終確認して提出

日報提出

すぐに日常業務>運転日報に反映されます。

ステップ⑤採算レポートを確認する

採算管理を始める

登録した費用や売上を元に採算レポートを自動作成します。日報情報を元に稼働時間や走行距離の実態も自動集計します。

<事前準備>

原価算出設定

売上登録 荷主一覧 販管費 人件費 給油単価

1-5/5件 < 1 > 新規登録

年月	車番・自動車登録番号	荷主名	荷主売上額 (税抜)	操作
2024-02	豊洲1号-大宮 801 か 0001	取引先名 2	200,000 円	
2024-02	豊洲2号-大宮 802 か 0002	取引先名 1	300,000 円	
2024-01	豊洲1号-大宮 801 か 0001	取引先名 1	100,000 円	
2024-01	豊洲1号-大宮 801 か 0001	取引先名 2	200,000 円	
2023-12	豊洲3号-大宮 803 か 0003	取引先名 1	400,000 円	

再計算

再計算ボタンをクリック

原価算出

再計算開始

期間 2023-11 ~ 2024-10

最終再計算受付日時 2023/09/01 0:00 指定期間(最大1年)の原価算出を受付

- 採算レポートの**情報最新化**には、「再計算」ボタンの**クリック**が必要です。
- 費用や売上を登録、更新後、再計算ボタンをクリックしてください。
- 再計算ボタンは、集計結果>採算レポートタブにあります。

<確認方法>

車両別損益/荷主別損益

パソコン 集計結果>採算レポート>車両別損益、荷主別損益タブ

車両別・荷主別の損益ラインの確認、赤字車両や運賃交渉が必要な荷主を特定。改善アクションのきっかけを作ります。

車種	車番	車種	車番	車種	車番	車種	車番	車種	車番
トラック	001	トラック	002	トラック	003	トラック	004	トラック	005
売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0
費用	1,100,000	1,200,000	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	1,700,000	1,800,000	1,900,000
損益	-1,100,000	-1,200,000	-1,300,000	-1,400,000	-1,500,000	-1,600,000	-1,700,000	-1,800,000	-1,900,000

稼働時間と走行距離

パソコン 集計結果>採算レポート>稼働時間と走行距離タブ

日報情報をもとに稼働時間、走行距離を可視化、荷主別の稼働時間の実態を把握します。



各画面の詳細(見方)は、ユーザーガイド(基本機能編)にてご確認ください。
集計結果>採算レポート>車両別損益・荷主別損益
集計結果>採算レポート>稼働時間と走行距離

中小企業に全力パートナー



商工中金



ロジプツシュ