

株券再発行請求書

会社名 (銘柄名)	ご所有株式の発行会社名をご記入下さい。
--------------	---------------------

年 月 日

株主名簿管理人 三菱UFJ信託銀行株式会社

貴社株式（登録株式を含む）につき、下記

ご請求内容の番号を○印で表示してください。

1	2	3	4	5	6
併 合	分 割	汚 損 ・ 毀 損	満 欄	引 換	不所持

なお、株券提出による併合、再交付の結果生じる単元未満株式については、

- ☐ 1. 登録株式として登録
☐ 2. 単元未満株式買取請求書を添えて、買取

お手続きされる合計株数をご記入下さい。
尚、株式数の変更がある場合は新株数で
ご記入下さい。

交 付 請 求 株 式 数

提出株券 等の内訳	提 出 株 券	枚	株
	登録株式からの交付株数（注2）		株
	不所持株式からの交付株数		株
交付株券の内訳（注3）	券種		合計枚数
	枚数		枚

株主住所	〒	ご希望の券種（10株券など）がございましたら その種類と枚数をご記入下さい。 (なお単元株券以外の券種をご希望される場合は、 ご希望券種の有無をお問合せ下さい。)	—
氏 名	(フリガナ)	法人の場合は、 法人名および代表役職者名・代表者名(フリガナ) をご記入下さい。	お届け印を ご押印下さい。
株主番号		※（株主番号はお分かりの場合にご記入下さい）	

- (注1) お手持ちの株券により、おまとめの結果、単元未満株数が生じる方はいずれかをご選択ください。
なお、買取りの請求を希望する場合は、別に「単元未満株式買取請求書」を併せてご提出ください。
- (注2) お手持ちの株券に「登録株式」を合算して単元株券を請求される場合の株数記入は、合計株数が
単元株数またはその整数倍となるよう株主名簿に登録のある「登録株式数」の範囲内でご記入ください。
- (注3) 交付ご希望の券種・枚数をご記入ください。ただし、交付株券の券種が、会社の定める単元未満となる
ご請求はお取り扱いできません。
- (注4) 株主様としてお届けのご印鑑をご押印ください。相違する場合は、手続きができない場合もありますので、
ご注意ください。

(社用欄)

印鑑照合	株主情報確認
------	--------